**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «Гимназия №8»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сабуралиева Й.Т.**

**«17».05.2016г**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**учителя начальных классов МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт»,**

**работающего по ФГОС ОВЗ**

**1.      Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и  социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), утвержденного Приказом Минтруда от 18 октября 2013 г. №544н и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учитель начальных классов назначается и освобождается от должности приказом директора по гимназии. На период отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по гимназии. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.3. Учитель начальных классов должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

1.4. В своей деятельности учитель начальных классов руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами, постановлениями и решениями Президента Российской Федерации, федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1.5. Учитель начальных классов, работающий по ФГОС НОО ОВЗ, должен знать:

-требования ФГОС НОО ОВЗ и рекомендации по их реализации в образовательном учреждении;

-методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС НОО ОВЗ;

-приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-Конвенцию о правах ребенка;

-основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

-педагогику, психологию, возрастную физиологию;

-школьную гигиену; методику преподавания предмета;

-программы и учебники по преподаваемому предмету;

-методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

-средства обучения и их дидактические возможности;

-основы научной организации труда;

-основы экологии, экономики, социологии;

-нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

-теорию и методы управления образовательными системами;

-методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

-современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

-методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- трудовое законодательство;

-правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

-правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Функции**

Основными направлениями деятельности учителя начальных классов, работающего по ФГОС НОО ОВЗ, являются:

2.1.Осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, рекомендаций МПКи специфики преподаваемых предметов (формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках ФГОС НОО ОВЗ, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы).

2.2. Проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.3.Работа с родителями и общественностью по реализации ФГОС НОО ОВЗ.

2.4.Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.

**3.Основные составляющие компетентности**

3.1. *Компетентность* - качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых задач, носящих проблемный характер, а так же готовность нести ответственность за свои действия.

3.2.*Профессиональная компетентность* –  качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся  квалификации, общепризнанных  ценностей; владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование; использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

3.3. *Информационная компетентность* – качество действий учителя начальных классов, обеспечивающих эффективный поиск, структурирование информации, её адаптацию к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям, формулировку учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами, квалифицированную работу с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач, использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе;  регулярная самостоятельная познавательная деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности, использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе, ведение школьной документации на электронных носителях.

3.4.*Коммуникативная компетентность* – качество действий учителя, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком; установление контакта с обучающимися  разного возраста, родителями (лицами их замещающими), коллегами по работе;  умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей; умение убеждать, аргументировать свою позицию; владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным  представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

3.5.*Правовая компетентность* – качество действий учителя, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности нормативных правовых документов для решения профессиональных задач.

**4.  Должностные обязанности**

 Учитель начальных классов, работающий по ФГОС НОО ОВЗ, выполняет следующие должностные обязанности:

4.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС НОО ОВЗ, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС НОО ОВЗ, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

4.2. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты учреждения.

4.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

4.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированной основной образовательной программой НОО ОВЗ, разрабатывает адаптированнуюрабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

4.5. Обеспечивает освоение и подтверждение обучающимисяадаптированной основной образовательной программы НОО ОВЗ по следующим параметрам:

• личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;

• метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникатив​ные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

• предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащего в основе современной картины мира.

**Коррекционные**

4.6.Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

4.7. Создает условия для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения - одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Осуществляет системно - деятельностный подход, который предполагаетвоспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

4.9.Учитываетв оценке деятельности обучающихся освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии.

4.10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе, в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации), ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

4.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

4.12. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

4.13. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

4.14. Участвует в деятельности Педагогического и иных Советов образовательного учреждения, а также в деятельности методического объединения, творческих групп и других формах методической работы.

4.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.17. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

4.18. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.19. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога, родительской общественности.

4.20. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.

4.21. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей поприказу директора школы.

4.22. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств.

4.23. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

4.24. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом

* проводит паспортизацию своего кабинета;
* организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;
* способствует оснащению учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
* не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
* вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.

4.25. Выполняет методические, организационные, хозяйственные работы не требующие специальных навыков во время конкретных организационно-педагогических условий (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.).

4.26. Проходит периодические медицинские обследования.

**5.      Права**

Учитель начальных классов, работающий по ФГОС НОО ОВЗ, имеет право:

5.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом гимназии.

5.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.6. Целесообразно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

5.7. Повышать квалификацию.

5.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

**6. Ответственность**

6.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель начальных классов, работающий по ФГОС НОО ОВЗ, несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

* жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение по этим обстоятельствам может осуществляться администрацией без согласия профсоюза и совета трудового коллектива.

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса  учитель начальных   привлекается к административной  ответственности  в порядке  и в случаях,  предусмотренных  административным  законодательством.

**7. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель начальных классов, работающий по ФГОС НОО ОВЗ:

7.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

7.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

7.3. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

7.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией  педагогическими работниками школы, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

7.6. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул;

7.7. Самостоятельно планирует работу на каждый учебный год и каждый триместр. План работы утверждается директором школы до начала планируемого периода.

**8. Требования к учителюначальных классов**

Учитель начальных классов, работающий по ФГОС НОО ОВЗ:

8.1. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;

8.2. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы обучающихся;

8.3. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;

8.4. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4 классах к следующему уроку;

8.5. Выставляет в классный журнал, дневник все текущие оценки и оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились;

8.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ;

8.7. хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года;

8.8. Работает совместно с библиотекарем гимназии и родителями по организации внеклассного чтения обучающихся.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «Гимназия №8»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сабуралиева Й.Т.**

**«17».05.2016г**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**педагога-психолога ФГОС ОВЗ**

**МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основеквалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором гимназии.

1.2. Педагог-психолог ФГОС назначается и освобождается от должности директором гимназии.

1.3.Педагог-психологдолжен иметь высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки: по специальности: «Специальная психология», по направлению «Педагогика» по образовательным программам подготовки бака-лавра или магистра в области психологического сопровождения образования лиц с ОВЗ, по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области психологического со-провождения образования лиц с ОВЗ, по педагогическим специальностям или по направлениям («Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование») с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области специальной психологии, иметь диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации в области олигофренопедагогики установленного образца без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору гимназии.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

**Должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Декларацию прав и свобод человека;

- Конвенцию о правах ребенка;

- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;

- общую психологию;

- программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)(далее по тексту ФГОС);

- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;

- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2.Функции.**

Основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

2.1. Психологическое просвещение участников педагогического процесса – приобщение педагогов, учащихся с ограниченным возможностями здоровья, имеющими интеллектуальное нарушение, и родителей к психологическим знаниям.

2.2. Психологическая профилактика – работа по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими интеллектуальное нарушение.

2.3. Психологическая коррекция и абилитация – нивелирование отклонений в психическом и личностном развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья, с интеллектуальной недостаточностью, способствование становлению базовых и высших психических функций.

2.4 Психологическое консультирование – решение проблем по запросу всех участников образовательного процесса.

2.5. Психологическая диагностика – всестороннее изучение развитие личности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими интеллектуальное нарушение, с целью планирования наиболее эффективных методов коррекционного воздействия.

**3. Должностные обязанности.**

Педагог-психолог ФГОС выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует проблемы, ход, развитие и результаты коррекционного процесса в школе;

3.2. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе, науке и системе образования для корректировки плана коррекционной работы, оптимального выбора методов коррекционного воздействия и последствия запланированной психологической деятельности;

- факторы, препятствующие всестороннему развитию личности обучающихся (воспитанников) с легкой и умеренной степенью интеллектуальной недостаточности, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психологической, консультативной и реабилитационной);

3.3. Планирует и организует:

-свою профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;

- психологическую диагностику различного профиля и предназначения; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации совместно с педколлективом школы;

- помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

- диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

**3.4. Участвует**:

- в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

- в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим)

- в деятельности школьного ПМПк и осуществляет адресное развернутое психологическое обследование и определяет наиболее адекватный вектор психолого-педагогического воздействия на учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

- в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.

3.5. Координирует деятельность участников во время проводимых педагогом-психологом мероприятий;

3.6. Контролирует:

- соблюдение участниками образовательного процесса принципов коррекционного образования;

- соблюдение участниками образовательного процесса правил, определенных нормативно-правовым законодательством РФ и уставом школы;

- безопасность используемых в в коррекционном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

3.7. Корректирует индивидуальные коррекционно-развивающие программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими интеллектуальное нарушение, и ход их выполнения;

3.8. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

3.9. Диагностирует:

- степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, имеющими интеллектуальное нарушение, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

- составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в специфических проблемах когнитивного, личностного и социального развития обучающихся, с легкой и умеренной степенью интеллектуальной недостаточности;

- анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

- оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.10. Обеспечивает:

- охрану прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющими интеллектуальное нарушение, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;

- выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- ведение документации по установленной форме и использование ее исключительно в целях профессиональной деятельности;

- формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

- охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

- выполнение правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- соблюдение этических норм поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

-помощь всем участникам образовательного процесса в решении психологических проблем;

3.11. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

3.12. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

3.13. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в случае отсутствия первой или высшей квалификационной категории.

**4. Права**

Педагог-психолог имеет право:

4.1. участвовать в управлении гимназии в порядке, определяемом Уставом гимназии;  
4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;  
4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/ или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом-психологом норм профессиональной этики;

4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;

4.7. повышать квалификацию;

4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

**5. Ответственность**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.  
5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.  
5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения и связи по должности**

Педагог-психолог:  
6.1. работает по графику, составленному, исходя из 36-часовой рабочей недели, и утвержденному директором гимназии;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором гимназии не позднее пяти дней с начала планируемого периода;  
6.3. представляет директору гимназии письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года;

6.4. получает от администрации гимназии материалы нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.