

Рассмотрено и принято на педагогическом совете (протокол № 1 от 18.08.2016 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №8»
Й.Т.Сабуралиева
Приказ № 89-П от 18.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе учащихся в МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт»

Целью перевода, считающимся условным является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в 10-11 профильных классах;
- контроль за выполнением учебных программ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава гимназии, локальными актами МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт» и определяет порядок условного перевода учащихся гимназии, способствует реализации права обучающихся на получение общего образования. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному и двум предмету на ступенях начального общего, основного общего и среднего образования.
- 1.2. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1,9,11 класса) начального общего, основного общего и среднего образования, которые по итогам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или двум предметам.
- 1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого триместра. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение назначенного срока возлагается на их родителей (законных представителей).
- 1.4. Вопрос об условном переводе учащихся решается педагогическим советом гимназии на заседании « О переводе учащихся 1-8,10 классов». При решении данного вопроса педагогический совет гимназии должен учитывать следующие положения:
 - А) Допускается условный перевод учащихся на каждой ступени по одному и тому же предмету только один раз.
 - Б) Возможен условный перевод только тех учащихся, у кого пробелы можно восстановить, т.е. имеющие академическую задолженность и не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине:
 - а) у аттестованных в связи с пропуском по болезни; участие в сборах и профессиональных соревнованиях;
 - б) имеющих непроходные «2» как триместровые, так и текущие.
- 1.5. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.
- 1.6. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Порядок условного перевода обучающихся

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом гимназии. Педагогическим Советом гимназии на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам.

- 2.3. В протоколе педагогического Совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.
- 2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).
- 2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется, но не ранее начала следующего учебного года.
- 2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается гимназией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.
- 2.8. Если родители не гарантируют, что их ребенок сможет ликвидировать задолженность, то с их согласия ученик может быть оставлен на повторный год обучения.**
- 2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора гимназии, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года в личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: **“Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20..г. Протокол №... от**”.

3. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине, **не более двух раз в сроки определяемые Гимназией**, в пределах одного года. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора гимназии:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;
- определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; составляется расписание занятий;
- для осуществления контроля за работой учителей с учащимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором гимназии.

3.3. Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится **в гимназии до окончания учебного года.**

3.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, перевод в классы компенсирующего обучения (при их наличии в ОУ) или повторное обучение в предшествующем классе. **Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создаётся комиссия.**

3.5. По результатам, педагоги, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют зам. директора по УВР материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика.

4. Аттестация условно переведённых учащихся.

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором гимназии издаётся приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (**«Переведён в следующий класс»**).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице

«Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, по заявлению родителей (законных представителей):

- Оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в образовательном учреждении) с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в иных формах. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директор гимназии издаёт приказ.

4.7. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.8. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

4.9. Аттестация обучающегося в гимназии по соответствующему учебному предмету проводится в течение следующего учебного года.

4.10. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по гимназии, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

4.11. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

V. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.2. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.

5.3. Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки выдаётся справка установленного образца об обучении в гимназии, и они продолжают получать образование в иных формах.

5.4. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в гимназии.

6. Ведение документации

6.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

6.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

6.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в гимназии 1 год.

6.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету

..... до «...».....20.....г. Протокол №... от

до 25 августа текущего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от».

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от».

В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора вносятся следующие записи.

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит **отметка 2** через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от ____ № __»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторное обучение»; ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

6.5. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором гимназии.