

## План работы школьного музея

\_\_\_\_\_  
наименование ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>Организационная работа</i>			
1.	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год	Сентябрь	Директор, Руководитель школьного музея
2.	Формирование актива школьного музея	Сентябрь-	Руководитель школьного музея
3.	Оформление музейной документации	Сентябрь- октябрь	Руководитель школьного музея
4.	Работа с фондами. Инвентаризация архива	В течение года	Заместитель директора по ВР, Руководитель школьного музея
5.	Создание и ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель школьного музея
6.	Публикация информации о деятельности музея в социальных сетях	В течение года	Руководитель школьного музея
7.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель школьного музея, Зам. директора по АХЧ
<i>Экскурсионная работа</i>			
8.	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь	Руководитель школьного музея
9.	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель школьного музея
10.	Разработка материалов для проведения обзорных и	В течение года	Руководитель школьного музея,

	тематических экскурсий		Члены актива школьного музея
<b>11.</b>	Проведение обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель школьного музея, Группа экскурсоводов
<b>12.</b>	Проведение мероприятий, приуроченных к знаменательным датам	В течение года	Руководитель школьного музея, Члены актива школьного музея
<i>Учебно-воспитательная работа</i>			
<b>13.</b>	Профориентация обучающихся. Использование материалов музея на уроках	В течение года	Руководитель школьного музея, учителя, педагоги
<b>14.</b>	Проведение музейных уроков	В течение года	Руководитель школьного музея, Учителя-предметники
<b>15.</b>	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учитель истории
<b>16.</b>	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	Заместитель директора по ВР, Руководитель школьного музея
<b>17.</b>	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах	В течение года	Заместитель директора по ВР, Руководитель школьного музея, Классные руководители
<b>18.</b>	Встреча с ветеранами труда – жителями малой родины. Сбор материала для оформления экспозиции	В течение года	Заместитель директора по ВР, Руководитель школьного музея, Классные руководители
<i>Работа с фондами музея</i>			
<b>19.</b>	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления. В течение года	Руководитель школьного музея
<b>20.</b>	Проведение инвентаризации архива музея	Сентябрь, декабрь	Руководитель школьного музея

<b>21.</b>	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель школьного музея
<b>22.</b>	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель школьного музея
<i>Общественно-полезная работа</i>			
<b>23.</b>	Поисковая работа	В течение года	Руководитель школьного музея
<b>24.</b>	Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель школьного музея
<b>25.</b>	Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель школьного музея

Руководитель школьного музея

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(ФИО)