

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**
МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
**Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьукмат
«НАЖИН ЮЬРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ
ГИМНАЗИИ №8»
(МБЮХЬ «Нажин Юьртар А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии
№8»)**

Протокол

8 сентября 2025 г

№ 1

с. Ножай-Юрт

общешкольного родительского собрания

Председатель : А.Б. Темирсултанова

Секретарь: Э.К. Хайпаева

Присутствовали: 170

Отсутствовали:

Присутствовали: родители (законные представители) обучающихся,
педагогические работники, администрация школы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внедрении средневзвешенной системы оценивания планируемых результатов.
2. Об использовании результатов ВПР и годовых контрольных работ в процедуре промежуточной аттестации.
3. О роли родителей в сопровождении образовательного процесса.

ХОД СОБРАНИЯ

1. Слушали: Хайпаеву Э.К., заместителя директора УВР, она ознакомила



присутствующих с особенностями перехода на средневзвешенную систему оценивания, позволяющую повысить объективность и прозрачность итоговых отметок. Отметила, что новая система учитывает значимость каждого вида

деятельности обучающегося. **Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; результат педагогической диагностики учебной деятельности обучающегося, отражающий качество усвоения знаний, умений и навыков; может быть выражена через отметки, баллы или качественные характеристики;

Отметка – числовое выражение уровня усвоения обучающимся учебного материала за урок, тему или период (триместр, год), фиксируемое в журнале;

Средневзвешенная система оценивания планируемых результатов обучающихся – это способ фиксации и анализа образовательных достижений, при котором итоговая оценка формируется на основе усреднения частных оценок с учетом их весовых коэффициентов, отражающих значимость отдельных видов работ, предметных и метапредметных результатов, а также динамики освоения учебных программ;

Виды учебной деятельности – систематизированные формы участия обучающихся в образовательном процессе, через которые они осваивают учебный материал и демонстрируют свои знания, умения и компетенции (например, работа с текстом, решать текстовые задачи арифметическими способами, дифференцированное задание, учебный диалог и др.). Эти виды характеризуют способ работы обучающегося и используются педагогом для планирования учебного процесса, но не учитываются напрямую при расчете средневзвешенной отметки;

Виды работ в электронном журнале – конкретные оценочные единицы, фиксируемые в журнале и учитываемые при расчете средневзвешенного балла, каждая из которых имеет коэффициент (например, контрольная работа, тест, домашнее задание, проект). Эти виды характеризуют форму оценки и непосредственно участвуют в вычислении средневзвешенного балла за триместр и год.

Коэффициенты видов работ – числовые множители, отражающие значимость каждого вида работы при расчете средневзвешенного балла за учебный период (триместр). Устанавливаются коэффициенты для каждого вида работы с учетом его сложности, объема и значения для формирования планируемых результатов;

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе электронного журнала аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий коэффициент каждого вида работы, за которые выставлены отметки, в общем их числе за триместр. Средневзвешенный балл переводится в отметки;

Средний балл – это среднеарифметическое значение отметок за триместры текущего учебного года без округления до целого числа. В электронном журнале расчет среднего балла производится автоматически. Средний балл используется при определении годовой отметки и при расчете итоговой отметки в рамках промежуточной аттестации.

Годовая отметка/Промежуточная аттестация	Средний балл четвертных (триместровых, полугодовых) отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы или ВПР) /2=Годовая отметка (в <u>электронном журнале колонка «ГОД»</u>)
---	---

1. Организация работы по средневзвешенной системе оценки планируемых результатов

1.1. Средневзвешенная система оценивания применяется для обучающихся 2-11 классов и используется для определения итоговых отметок за учебные периоды: триместр. Расчет осуществляется автоматически в системе электронного журнала.

1.2. Расчет годовой отметки осуществляется педагогом самостоятельно в рамках промежуточной аттестации по формуле:

Средний балл триместровых отметок (без округления до целого числа) + отметка за выполнение годовой контрольной работы либо Всероссийской проверочной работы /2.

1.3. Школьный администратор в начале учебного года настраивает в электронном журнале средневзвешенную систему оценивания и закрепляет соответствующие коэффициенты для различных видов работ .Возможные значения коэффициентов - от 1 до 5.

1.4. Педагог при текущем оценивании в электронном журнале выставляет отметки исключительно за те виды работ, которые предусмотрены настоящим Положением и указаны в Приложении № 1, с учетом установленных для них коэффициентов.

1.5. Выбор видов работы осуществляется на основании видов учебной деятельности, определённых педагогом для конкретного учебного занятия в соответствии с рабочей программой. При соотношении видов работы в электронном журнале с видами деятельности, выбранными на урок, необходимо учитывать, что не все виды учебной деятельности оцениваются отметкой.

1.6. При условии педагогической целесообразности и необходимости учитель в ходе одного учебного занятия вправе выставлять обучающемуся одну или несколько отметок за различные виды учебной деятельности с учетом их значимости для достижения запланированного на уроке результата. Допускается, что один обучающийся может получить отметки, например, за домашнюю работу, решение задач и работу с графической информацией, а другой - только за решение задач. Определение количества и характера выставляемых отметок осуществляется учителем самостоятельно.

1.7. Все отметки фиксируются в электронном журнале и учитываются при расчете средневзвешенного балла за триместр и среднего балла за учебный год.

1.8. Триместровая отметка обучающемуся выставляется только после выполнения (написания) всех контрольных работ, предусмотренных графиком контрольных мероприятий по соответствующему предмету согласно рабочей программе.

1.9. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины в качестве результата выставляется неудовлетворительная отметка «2».

1.10. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе по уважительной причине (в том числе по болезни) в электронном журнале фиксируется отметка «П» или «Б». Обучающемуся предоставляется возможность выполнения контрольной работы в дополнительный срок, определяемый учителем по согласованию с администрацией образовательной организации.

1.11. Отметка за выполненную работу в случае отсутствия обучающегося в день проведения контрольной работы, выставляется датой проведения контрольной работы по плану. Рядом с «П» или «Б» ставится полученная отметка с

комментарием «Выполнена»¹. Видеоинструкция по настройке электронного журнала прилагается по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/YI01tc22hZzoyQ>.

1.12. Для обеспечения объективности выставления триместровых отметок устанавливаются минимальные пороги накопляемости текущих отметок:

- при учебной нагрузке 0,5 – 1 час в неделю – должно быть не менее 3 отметок за триместр;
- при нагрузке 2–3 часа в неделю – должно быть не менее 5 отметок;
- при нагрузке 4 и более часов в неделю – должно быть не менее 7 отметок.

1.13. Формирование накопляемости отметок должно осуществляться равномерно в течение всего отчетного периода (триместра). В зависимости от характера учебной деятельности и вида выполняемых работ:

- в отдельные дни обучающимся может не выставляться ни одной отметки;
- возможны ситуации, когда в ходе урока отметки получают все обучающиеся класса.

2.14. Отметки должны отражать результаты реальной учебной деятельности обучающегося и выставляться за различные виды учебной работы (тест, творческая работа, доклад, практическая работа, работа с текстом, работа с графической информацией, и др.), что обеспечивает полноту и объективность оценки. Формальное выставление отметок без выполнения обучающимся соответствующего вида деятельности не допускается.

2. Слушали: Хайпаеву Э.К., заместителя директора УВР,



она разъяснила порядок проведения промежуточной аттестации, включающий использование результатов ВПР и годовых контрольных работ. Учащиеся, выполнившие ВПР, освобождаются от годовой работы. Познакомила с правилами проведения ВПР, графиком написания работ, образцами проверочных работ. Она ознакомила с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году». В 2025/2026 учебном году Всероссийские проверочные работы пройдут в апреле-мае 2026 года. Рекомендуемое время проведения ВПР: 2-3 урок в расписании школы. Продолжительность проведения ВПР: 45 минут.

ВПР в школе будет проводиться для 4 классов по предметам школьной программы: 4 класс – русский язык, математика и один из предметов по выбору.

Результаты ВПР ни в коей мере не влияют на перевод в следующий класс и на получение аттестата.

Результаты ВПР нужны для:

- самооценки школ;
- выявления пробелов в знаниях учащихся;
- помощи учителям и родителям в организации работы с каждым школьником;
- мониторинга уровня образования в стране.

Проверка работ ВПР начинается с создания комиссии из учителей, работающих в общеобразовательной организации в других классах. Используя критерии оценивания, присылаемые в учебное заведение с официального сайта, комиссия проверяет каждую работу. И выставляет общее количество первичных баллов каждому ученику. После этого заполняются таблицы без указания фамилии участника ВПР. Каждому ученику присвоены идентификационные номера. Сводная ведомость отправляется на официальный сайт. Примерно через неделю в образовательное учреждение присылается ведомость с указанием оценки за ВПР в соответствии с общим количеством набранных баллов. Результат выполнения своей работы можно узнать у учителя.

Решили:

Принять к сведению информацию, помочь учителям в подготовке к проверочным работам. Родителям усилить контроль за выполнением домашних заданий учащихся. Следить за соблюдением режима дня. Обеспечить посещаемость во время проведения ВПР.

3. Слушали: Педагогов-предметников

Обсудили порядок ликвидации академической задолженности и ответственность родителей за создание условий для её устранения.

4. Слушали: Родителей

Подчёркнута важность взаимодействия семьи и школы для повышения качества образовательных результатов и своевременного информирования о системе



оценивания.

РЕШИЛИ:

- Принять к сведению информацию о внедрении средневзвешенной системы оценивания.
- Рекомендовать родителям активно взаимодействовать с педагогами и контролировать участие детей в контрольных мероприятиях.
- Ознакомиться с локальными актами школы, регламентирующими порядок текущего контроля и промежуточной аттестации.

- Обеспечить своевременную ликвидацию академической задолженности обучающимися.

Председатель : А.Б. Темирсултанова
Секретарь: Э.К. Хайпаева