

ПРИНЯТО
Решением педсовета
МБОУ «Гимназия №8»
От 19 декабря 2014 года
Протокол № 3

Утверждено
Приказом от 12.01.15 № 1-П
Директор МБОУ «Гимназия №8»
_____/И.Т. Сабуралиева /

**Положение
об историко-краеведческом музее
МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт
Ножай-Юртовского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Музей общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) – структурное подразделение ОУ, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", письмом Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений" и настоящим положением.

2.. Цели и задачи

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию поселка и родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройства памятников;

Задачами школьного музея являются:

- содействие в организации и проведении учебного и воспитательного процессов;
- использование культурных ценностей поселка и края для развития детей и подростков;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рационального использования музейного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного поселка и края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными организациями.

3. Организация деятельности школьного музея

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой поселка и родного края, и возможно при наличии:

- хорошо продуманной педагогической концепции школьного музея;
- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в работе школьного музея всего педагогического коллектива;
- собранный и зарегистрированный в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещений и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения (устава) школьного музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом. Решение об открытии школьного музея согласовывается с районным управлением образования, отделом культуры района и

оформляется приказом директора образовательного учреждения. Школьный музей работает на общественных началах.

4. Содержание и формы работы

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы.

Школьный краеведческий музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея, участвует в предметных олимпиадах.

Школьный краеведческий музей:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, экспедициях и с использованием других форм работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионную, культурно-просветительскую деятельность для обучающихся и населения;
- содействует активному использованию экспозиции и фондов в обучении воспитании, развитии и социализации обучающихся;
- активно участвует в выполнении поисково-исследовательских заданий, соответствующих профилю музея;

5. Учет и обеспеченность сохранности фондов школьного музея

Учет предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) и научно - вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в инвентарной книге №1 краеведческого музея;
- в соответствии с инвентарной книгой краеведческого музея ведутся две картотеки: картотека основного фонда, картотека научно- вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Инвентаризация музейных предметов собрания музея проводится один раз в два года или при смене руководителя музея комиссией, утвержденной руководителем ОУ.

6. Руководство деятельностью школьного музея.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьного музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

Совет музея создан из числа активистов рабочие группы по основным направлениям деятельности: поисковую, переписки, фондовую, экскурсионную, лекторскую, экспозиционную и другие.

Директор образовательного учреждения совместно с руководителем школьного музея привлекают к фондовой, выставочной и др. работе в т.ч. консультационной, педагогов школы, представителей государственных музеев, архивов и общественных организаций, родителей обучающихся, частных лиц, из числа которых может быть создан совет содействия музею или попечительский совет.