

ПРИКАЗ

От 17.08.2017 г.

№ 84– П

Об охране труда и соблюдении ТБ

В соответствии с статьями 2,4,5,9,26 Закона РФ «Об охране труда», ст. 139, 145, 146, 147, Трудового Кодекса РФ, приказа Минобрнауки РФ № 92 от 27.02.1995г. «О службе охраны труда», постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, обучения и дополнительного образования в МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт» с 1.09.2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на период учебного года ответственными за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора гимназии И.Т.Сабуралиеву.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:
председатель комиссии: Т.Б. Гиланиев, З/Д по АХЧ;
С.А.Ахматханов, учитель по ОБЖ;
члены комиссии: М.К. Идалова, уполномоченный по охране труда от ПК
М.Т. Татаева, медработник;
Т.У.Войсуева, председатель профсоюза гимназии.
3. На специалиста по охране труда Т.Б. Гиланиева возложить обязанности по:
организации работы по соблюдению в гимназии норм и правил охраны труда и техники безопасности;
контроль за своевременным проведением инструктажа сотрудников гимназии;
организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися гимназии;
обеспечению учебных кабинетов и иных помещений гимназии исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
4. **На заместителя директора (учебная работа в основной и старшей школе) А.Д.Магамедову возложить обязанности по:**
организации работы по соблюдению в гимназии норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
5. **На заместителя директора (учебная работа в начальной школе) возложить обязанности по:**
своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной школы;
участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На заместителя директора (воспитательная работа) М.С.Макшаринову возложить обязанности по:

организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий; своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;

участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На заместителя директора (АХЧ) Т.Б. Гиланиева возложить обязанности по:

обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;

обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений гимназии;

обеспечению учебных кабинетов и других помещений гимназии оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;

организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

8. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет физики - Р.Р.Балатаева; кабинет химии и биологии - .

кабинеты информатики - Р.С.Душулова; мастерская - Х.Х.Хасанова; кабинет

обслуживающего труда - А.А. Истамулова

по:

организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;

наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;

наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;

своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;

своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;

безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

9. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей (ГПД) возложить обязанности по:
 обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
 принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
 проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
 организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
 осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На классных руководителей возложить обязанности по:
 обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
 принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
 проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
 организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
 осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:
 приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
 контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
 обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
 утверждению инструкций по охране труда;
 обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

12. Поручить ведение журналов:
 журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда – **Й.Т. Сабуралиева**;
 журнала регистрации несчастных случаев с учащимися – **З/Д по УВР А.Д.Магамедова**;
 журнала регистрации несчастных случаев на производстве – преподавателю **ОБЖ Ахматханову С.А.**;
 журнала регистрации инструктажа на рабочем месте – **Гиланиев Т.Б.**;
 журнал регистрации противопожарного инструктажа – **Й.Т. Сабуралиева**;
Журнал учета выдачи инструкций по ТБ – М.Т. Татаева;
 журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного и поведении внеклассных мероприятий, и журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими во внеурочное время **З/Д по ВВР М.С.Макшариповой**;
 журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала по электробезопасности – **З/Д по АХЧ Т.Б. Гиланиева**.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Т. Сабуралиева

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись
1	А.Д.Магамедова	
2	М.Т.Татаева	
1	М.С. Макшарипова	
2	Т.Б. Гиланиев	