

Повышение качества образовательного процесса через развитие информационно-библиотечного центра в образовательной организации.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 8»
 И.Т. Сабуралиева

17.08.2017 г.



ПЛАН

работы школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) МБОУ «Гимназия № 8 с. Ножай – Юрт» на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Диагностика обеспеченности учебными книгами учащихся и учителей		Библиотекарь
2.	Составление библиографических карт по учебной литературе		Библиотекарь
3.	Работа с периодической печатью		Библиотекарь
4.	Работа с электронными ресурсами		Библиотекарь
5.	Работа с фондом учебной литературы		Библиотекарь
6.	Составление фонда с учетом возрастных и половых различий		Библиотекарь
7.	Привлечение работы по сохранности учебной фонды (карты по предметам с ленточными этикетками)		Библиотекарь
8.	Работа с газетным фондом учебной литературы		Библиотекарь
9.	Работа с фондом художественной литературы		Библиотекарь
10.	Составление фонда с учетом возрастных и половых различий		Библиотекарь
11.	Обеспечение сохранности фондов в читальном зале		Библиотекарь

2017 г.

Проблема гимназии:

Повышение качества образовательного процесса через освоение системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1. Основные задачи и направления в работе школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)

1. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
3. Выявление информационных потребностей и удовлетворение педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
4. Накопление и пополнение собственного банка педагогической информации.
5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

2. Основные функции школьной ШИБЦ

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. **Культурная** – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
3. **Формирование библиотечного фонда.**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I	Работа с фондом учебной литературы		
1.	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями, тематическими планами издательств, перечнями учебниками и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; в) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки.	ноябрь май	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников.	май, сентябрь	библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь	библиотекарь
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	октябрь	библиотекарь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	актив ШИБЦ
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы.	сентябрь- октябрь	библиотекарь
II.	Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в школьной библиотеке:	постоянно	библиотекарь

	- к художественному фонду; - к фонду периодики; - к фонду учебников (по требованию)		
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива ШИБЦ.	постоянно	библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	ноябрь	библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	в течение года	библиотекарь
11.	Оформление данных о подписке учителей на 2 полугодие 2017 года	ноябрь	библиотекарь
12.	Оформление данных о подписке учителей на 1 полугодие 2018 года	апрель	библиотекарь

3. Работа с читателями (массовая работа)

Конкурсы: «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик»

Работа на сайте: цикл информационных статей

4. Массовая работа в помощь учебному процессу

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Привлечение читателей в ШИБЦ: а) сверить классные списки с формулярами читателей, выяснить, кто не читает; б) провести анализ чтения, посещаемости ШИБЦ учащимися; в) организовать экскурсию для учащихся 1 класса в библиотеку;	сентябрь октябрь ноябрь	1-11 кл. 1-11 кл. 1 класс	библиотекарь библиотекарь библиотекарь кл.рук. 1 кл.
2.	Постоянно изучать читательские интересы и запросы путём проведения бесед, во время сдачи книг интересоваться оценкой прочитанного, делать в формулярах соответствующие записи.	весь учебный год	1-11 кл.	библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	уч-ся	библиотекарь
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно	уч-ся	библиотекарь, кл. рук.
5.	Оформить книжную выставку «Новинки методической литературы»	октябрь	учителя	библиотекарь
6.	Оформлять книжные выставки к предметным неделям.	по плану завуча	ученик и, учителя	библиотекарь
7.	«Путешествие по страницам журнала «Стеллаid»	октябрь	1-4 классы	библиотекарь
8.	Выставка – совет: «Готовимся к ЕГЭ!»	в течение года	выпуск ники	библиотекарь
9.	«Как настоящим читателем стать» - беседа	март	6-8 кл.	библиотекарь

5. Нравственное и эстетическое воспитание

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Стараться привлекать к чтению проблемных детей.	сентябрь	трудные учащиеся	библиотекарь, кл. рук.
2.	День добра и мира	сентябрь-октябрь	5 классы	Классные рук., библиотекарь
3.	Интеллектуальная игра «Мой взгляд»	январь	9-11 классы	Классные рук., библиотекарь
4	Беседа-диалог «Страх помогает или мешает?»	февраль	6 класс	библиотекарь психолог
5	Беседа, слайдовая презентация «Будет помнить мир спасенный»	февраль	6-11 кл.	Кл/рук., библиотекарь
6	Конкурс «Живая классика»	февраль	6-11 кл.	Кл/рук., библиотекарь
7	Я и мои друзья	март	5 классы	библиотекарь психолог
8	Час интересного сообщения «История мусульманских праздников».	апрель	читатели	Преподаватель по ДНВ, библиотекарь
9	Умение прощать друг друга	май	5-6 класс	психолог

6. Экологическое воспитание

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Проводить громкое чтение по книгам писателей-натуралистов: Н.И. Сладкова, М.И. Пришвина, В. Бианки	в течение года	начальные классы	Кл/рук. библиотекарь
2.	Час интересной книги «И вечная природы красота» (по книгам К.Г. Паустовского)	сентябрь	1-4 кл	Кл/рук. библиотекарь
3.	Экологическая акция по изготовлению кормушек «У природы есть друзья: это мы: ты и я»	ноябрь	начальные классы	Родители, библиотекарь
4.	Литературно-музыкальный час, электронная презентация «Снег кружится» (природа в творчестве художников)	февраль	6-9 кл.	Преподаватель ИЗО, библиотекарь
5	А.Блок. Мотив единения человека и природы (по стихотворению «Летний вечер»)	февраль		Т.У. Войсуева, библиотекарь
6.	Экологическая викторина «В гости к пернатым друзьям» (ко Дню птиц)	1 апреля	6-8 кл.	Кл/рук., библиотекарь
7.	«Ждет помощников природа» Экологический десант	март-апрель	1-11 кл.	Организатор ДТ, библиотекарь
8.	Час экологии «Мы будем этот мир хранить, с природой будем добрее»	июнь	летний лагерь	библиотекарь

7. Патриотическое воспитание

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	<i>Помочь учащимся почувствовать и понять, что защита интересов Родины – почетная обязанность каждого, а армейская служба – настоящая школа мужества и чести для настоящего мужчины.</i>	в течение года	читатели	библиотекарь
2.	Патриотическая акция «Прочти книгу о войне». (В рамках работы над проектом «ЛитРес.Школа»)	январь-май	читатели	библиотекарь
3	Классный час на тему: «900 дней и ночей». «Блокадный Ленинград»	январь	6-10 кл.	Кл. руководитель, библ.
4	Конкурс рисунков «Рисуют мальчики войну»	октябрь	читатели	Учитель ИЗО, библиотекарь
5.	Конкурс «А ну-ка, мальчики!»	февраль	5 классы	Кл/руководитель библиотекар
6	Обзор литературы «Далекому мужеству поклон»	апрель	читатели	библиотекарь
6.	Неделя памяти народной «И подвиг ваш мы будем помнить свято...»: Торжественный митинг, посвященный Дню Победы.	май	жители села, ученики, учителя	Коллектив гимназии, библиотекарь
7.	Интеллектуально-познавательная игра «А я читаю книги о войне и помню подвиги отцов и дедов !»	июнь	летний лагерь	библиотекарь

8. Воспитание здорового образа жизни

№	Содержание работы	Срок проведения	Аудитор ия	Ответств.за проведение
1.	Оказывать всемерную информационную поддержку программы «Здоровье» в школе	в течение года	уч-ся	библиотекарь
2.	Беседа-обсуждение «Правильное питание - залог здоровья»	январь	5-7 кл.	библиотекарь
3.	Час здоровья «Хорошо здоровым быть»	январь	учащиеся нач. кл.	библиотекарь
4.	Составление памятки-буклета «100 советов на здоровье»	февраль	учащиеся	библиотекарь
5.	Всемирный день здоровья «Вместе весело читать и играть»: спортивно-развлекательная программа	7 апреля	1-11 кл.	Учитель физкультуры, библиотекарь
6.	Беседа-обсуждение, показ презентации «Молодежь выбирает здоровье»	май	6-11 кл.	библиотекарь

9. Внеклассные мероприятия

№	Содержание работы	Содержани е работы	Аудито рия	Ответств.за проведение
1	Игру «Путешествие в страну сказок» 1 кл.;	сентябрь	1 клас	Кл/рук.
2	КВН «Кто прочитал больше сказок?»	сентябрь	3 кл.	Кл/рук., библиотекарь
3	Поэтическое соревнование «Пушкинские строки»	октябрь	4 класс	Кл/рук., библиотекарь
4	Веселая викторина о профессиях	октябрь	4-11	Библиотекарь
5	Внеклассное мероприятие - литературное соревнование «Сундук с загадками»	октябрь	2-4 кл.	Библиотекарь
6	Проект по русскому языку «Нет словам – паразитам!» (Использование этих слов учащимися гимназии)	Ноябрь	6 б кл.	Учитель Войсуева Т.У.
7	КВН «Занимательный русский язык».	январь	8 кл	Учитель русского языка, библиотекарь
8	Игру «Новогодний калейдоскоп» бкл.			
9	Игра-конкурс по басням И.А. Крылова; «Путешествие в страну русского языка» 5-6 кл.	январь	6 класс	Уч. рус. языка, библиотекарь
10	Викторину «Путешествие по страницам ВОВ»			
11	Литературно-математическую викторину 10-11 кл.	февраль	7	Учитель математ
12	Математический КВН для учащихся «Думай, пробуй, ищи!»	февраль	7	Учитель математики
13	Час чтения «Маленькие герои большой войны»	май	1-4 кл.	Кл/рук., библиотекарь
14	Литературные минутки «Почитай» 1-4 кл.	В теч. года		

10. Работа с активом

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитор ия	Ответств. за проведение
1.	Создать при школьной библиотеке актив ШИБЦ: <u>Дасаев Рамзан – 5 б класс</u> <u>Исаева Марха – 5а класс</u> <u>Мимидиева Иман – 7б класс</u> <u>Сатиханова Раяна – 7 б класс</u> <u>Затаева Макка – 7 б класс</u> <u>Усманова Жарадат – 9б класс</u>	сентябрь		библиотекарь
2.	Систематически проводить заседания школьного библиотечного актива	в течение года		библиотекарь
3.	Организовать работу кружка «Книжка больница» по ремонту ветхих книг	в течение года	читатели	актив
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	регулярно	1-11 классы	библиотекарь

11. Работа с родителями

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1.	Знакомить родителей с анализом чтения их детей (В рамках работы над проектом «Самый читающий ученик»)	систем.	родители	библиотекарь
2.	Провести беседу на родительском собрании «Книга для школьника в домашнем собрании сочинений»	по плану завуча	родители	библиотекарь
3.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших из УО и приобретенных на родительские деньги	по плану	родители	библиотекарь
4.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	март	читатели	библиотекарь

12. Работа с педколлективом

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств. за выполнение
1.	Регулярно пополнять фонд новой методической литературой	в течение года	учителя	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	систем.	учителя	библиотекарь
3.	Принять участие в работе предметных кафедр, проводить обзоры новинок методической литературы	в течение года	учителя	библиотекарь
4.	Пополнять предметные картотеки	систем.	учителя,	библиотекарь

13. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работы	Сроки проведения	Аудитория	Ответств. за проведение
1	Изучение профессиональной литературы: Систематически следить за вновь выходящей литературой, продолжить изучение основных положений Закона «О библиотечном деле РФ» Принимать активное участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	Постоянно		
2	Участие в районном конкурсе профессионального мастерства, школьных кабинетов	Согласно плану районного МО		
3	Участие в районных семинарах педагогов - библиотекарей	Согласно плану районного МО		
4	Прохождение аттестации	По графику УО		



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 8
с. Ножай – Юрт»
И.Т. Сабуралиева

17.08.2017 г.

План — график

**проведения библиотечных уроков в школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ)
МБОУ «Гимназия № 8 с. Ножай – Юрт» на 2017–2018 учебный год**

Тема библиотечного урока	Дата	Класс
Тема 1: Первое посещение ШИБЦ. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.	Сентябрь	1 класс
Тема 2: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	Октябрь	2 класс
Тема 3: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	Ноябрь	3 класс
Тема 4: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов («Стелалад» и другие)	Декабрь	4 класс
Тема 5: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы	Январь	5 класс
Тема 6: Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках.	Февраль	6 класс
Тема 7: Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.- 6 класс	Март	7 класс
Тема 8: Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.	Апрель	8 класс
Тема 9: Справочно-библиографический аппарат ШИБЦ: структура назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная БСЭ), отраслевые. Поиск литературы с помощью систематического каталога.	Май	9 класс