

ПРИНЯТО Решением педсовета МБОУ «Гимназия №8» от 19 декабря 2014 года Протокол № 3	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Гимназия №8» _____/И.Т. Сабуралиева / приказ от 12.01.15 г. № 1 – П
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности кафедры начальных классов в МБОУ «Гимназия №8»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Кафедра начальных классов – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом МБОУ «Гимназия №8».
- 1.2. Члены кафедры: учителя первых – четвертых классов, воспитатели группы продленного дня, заместитель директора по учебно-воспитательной работе первой ступени.
- 1.3. Кафедра начальных классов взаимодействует с методическими объединениями учителей-предметников данного учебного заведения, методическими объединениями начальных классов других образовательных учреждений района, округа, города, страны.

#### 2. Задачи кафедры начальных классов

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации обучающихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.
- 2.3. Овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы.
- 2.7. Координирование взаимодействия с другими кафедрами данного образовательного учреждения.

#### 3. Функции кафедры начальных классов

- 3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и обучающихся.
- 3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.
- 3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.
- 3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.
- 3.7. Оценка работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов кафедры.
- 3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

#### 4. Документация кафедры начальных классов

- 4.1. Положение о деятельности кафедры дисциплин начального образования.
- 4.2. Функциональные обязанности всех членов кафедры дисциплин начального образования.
- 4.3. Анализ работы кафедры дисциплин начального образования за учебный год.

- 4.4. Кадровый состав и характеристика кадров.
- 4.5. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, начальной школы и персональных тем учителей и воспитателей.
- 4.6. Графики проведения заседаний кафедры.
- 4.7. Протоколы заседаний кафедры.
- 4.8. Графики проведения срезовых (проверочных) работ в начальной школе.
- 4.9. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
- 4.10. Графики взаимопосещения уроков учителями.
- 4.11. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, а также окружных, городских мероприятий.
- 4.12. Материалы "методической копилки" учителей образовательного учреждения.
- 4.13. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
- 4.14. План работы с молодыми специалистами.

#### **5. Функции руководителя кафедры начальных классов**

- 5.1. Руководитель кафедры начальных классов избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании кафедры дисциплин начального образования.
- 5.2. Руководитель кафедры начальных классов отвечает:  
за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности кафедры;  
пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;  
своевременное составление документации о работе кафедры и проведенных мероприятиях;  
проведение заседаний кафедры;  
проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);  
повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;  
выполнение членами кафедры своих функциональных обязанностей;  
совершенствование подготовки к урокам.
- 5.3. Руководитель кафедры начальных классов организует:  
взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;  
открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания кафедры;  
изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;  
консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.
- 5.4. Руководитель кафедры начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.
- 5.5. Руководитель кафедры начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.
- 5.6. Руководитель кафедры начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.