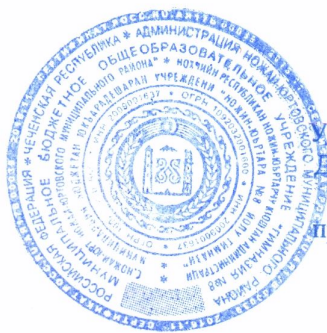


ПРИНЯТА

Решением педсовета

МБОУ «Гимназия №8»

от 18.08.2016 г., протокол № 01



УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «Гимназия №8»

И.Т. Сабуралиева /И.Т. Сабуралиева /

приказ от 18.08.16 г. № 89 – П

Программа развития
ШИБЦ МБОУ «Гимназия №8»
на 2016-2021 годы



Наименование Программы	Программа развития ШИБЦ МБОУ «Гимназия №8» на 2016-2021 годы
Юридический адрес	Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, ул. А.А.Кадырова, 96
Контакты	8928-787-73-63
Нормативно - правовая база программы	Закон об образовании в РФ Закон РФ «Об информации». Концепция развития ШИБЦ 2016 г. Концепция развития единой информационно – образовательной среды в Российской Федерации. 2013 г. Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении и введение в действие ФГОС начального общего образования» Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении и введение в действие ФГОС среднего общего образования» Программа развития МБОУ «Гимназия №8» на 2016-2021 г.г.
Руководитель программы	Директор МБОУ «Гимназия № 8»
Основные разработчики Программы	Джанбекова Р.Н., зам. директора по УВР, Идалова М.К., педагог-библиотекарь, Душулова Р.С., учитель информатики
Исполнители Программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители, общественность, организации, вовлеченные в сотрудничество с гимназией .
Сроки реализации	Программа рассчитана на 2016-2021 г.г. 1 этап - организационный - 2016-2017 год -обновление нормативной базы, разработка программы развития библиотеки, расширение направлений и видов деятельности, пересмотр спектра услуг, подготовка кадрового состава. 2 этап – реализация и корректировка программы-2017-2020 год -формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, поддержка учебного процесса, освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания и обучения, организация и проведение мониторинга эффективности деятельности. 3 этап – аналитический - октябрь 2021 г. - анализ результатов, выделение проблем, перспективный план
Цель программы	-Модернизация библиотеки в Информационно-библиотечный центр (ШИБЦ) формирующего единую образовательную среду, способствующего информационному обеспечению образовательного процесса и обеспечивающего необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания; -повышения эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса; - развития информационной культуры личности; -развития инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса.
Задачи программы	1.Создать на базе школьной библиотеки информационно-библиотечный центр гимназии. Расширение и укрепление материально-технической базы ШИБЦ. 2. Формирование информационной культуры учащихся и всех участников образовательного процесса 3.Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий. 4. Включение ШИБЦ в локальную сеть гимназии. 5. Автоматизация библиотечных процессов. 6. Создание страницы «ШИБЦ» на сайте гимназии. 7. Расширение партнерских связей и сотрудничества со всеми заинтересованными лицами и организациями в поддержке и продвижении чтения.

Направления деятельности	-Создание нормативной базы библиотечноинформационного центра гимназии; -формирование информационных ресурсов и организация доступа к ним; - автоматизация библиотечных ресурсов; - межведомственное сотрудничество ШИБЦ с различными партнерами; - развитие социальной направленности работы центра;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей, расширение номенклатуры оказываемых услуг информационного обеспечения и справочного обслуживания; 2. удовлетворение потребностей учителей и учащихся в новых видах и формах информационных образовательных средств (для самостоятельной работы по учебным предметам и различным аспектам воспитательного процесса) 3. повышение оперативности, полноты и точности получаемой информации при обслуживании пользователей 4. выработка у учащихся и педагогов навыков обращения с различными информационными источниками 5. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам, повышение комфортности работы пользователей; 6. повышение качества проектной деятельности учащихся и учителей, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных информационных средах; 7. Укрепление материально- технической базы, улучшение комплектования библиотечного фонда. 8. Создание электронных каталогов. 9. Переход на электронные учебники; 1 0. Создание страницы ШИБЦ на сайте гимназии 11. Расширение сотрудничества ШИБЦ гимназии с другими образовательными учреждениями и социализации;
Источники финансирования программы	Бюджет ОУ, внебюджетные средства
Система контроля исполнения Программы	Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.

II. Обоснование программы

В настоящее время назрела необходимость создания ШИБЦ. Модернизация современной гимназии, создание и развитие единого информационного пространства страны потребовали соответствующего информационного обеспечения процесса инновационных преобразований и постоянной библиотечной поддержки учебно - воспитательной и самообразовательной деятельности педагогов и обучающихся и, тем самым, активизировали инновационный потенциал школьных библиотек. В настоящее время библиотеки становятся не просто хранителями печатных и других материалов, но информационными системами, создающими определённые информационно-библиотечные ресурсы. В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно - грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. Программа развития библиотеки определяет основные направления модернизации школьной библиотеки. Основные положения программы соответствуют «Закону об образовании» РФ. Реализация программы осуществляется с опорой на ресурсный потенциал; с ориентацией на актуальные потребности педагогов, учащихся и их родителей. В настоящее время библиотеки становятся

Цели:

1. Повышение качества образования в МБОУ «Гимназия №8». Превращение ШИБЦ в культурно – образовательный центр социума, центр духовного общения.
2. Содействие развитию единой образовательной информационной среды на базе ШИБЦ МБОУ «Гимназия №8».
3. Формирование информационной культуры учащихся через организацию информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.).
4. Создание, формирование, систематизацию информационных ресурсов гимназии и организацию доступа к ним через локальную сеть гимназии.
5. Обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации, к местным, региональным, национальным информационным ресурсам.

Задачи ШИБЦ:**1. Создать на базе школьной библиотеки информационно-библиотечный центр гимназии.**

- Расширение и укрепление материально-технической базы ШИБЦ;
- создание современных ресурсных фондов библиотеки, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и запросами участников образовательного процесса;
- пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»- ресурсами.
- оформление комфортной библиотечной среды с определённым зонированием.

2. Формирование информационной культуры учащихся и всех участников образовательного процесса

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации, усвоение правил безопасного интернет;
- обеспечение участников образовательного процесса качественными информационными и образовательными ресурсами с учётом реализации ФГОС;
- обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса гимназии, используя локальную сеть гимназии и Интернет.
- создать условия для проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов, одаренных детей, детей-инвалидов в соответствии с ФГОС.
- внедрение в образовательный процесс гимназии электронных учебников
- активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.

3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.

- исследование информационных потребностей пользователей- участников образовательного процесса.
- распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности на школьном сайте с целью поднятия имиджа гимназии и библиотеки.
- 4. Включение ШИБЦ в локальную сеть гимназии.
- 5. Автоматизация библиотечных процессов.
- 6. Создание страницы «ШИБЦ» на сайте гимназии.
- 7. Расширение партнерских связей и сотрудничества со всеми заинтересованными лицами и организациями в поддержке и продвижении чтения.

Для реализации основных задач ШИБЦ:

1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения:

- комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и

нетрадиционных носителях информации;

-пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

Важным показателем качества комплектования и обслуживания пользователей является коэффициент обновляемости фонда.

Основной (документный) фонд ШИБЦ должен обновляться в течение 10 лет. Типовой состав основного (документного) фонда должен распределяться следующим образом:

1) художественная литература – 50%;

2) научно-популярная – 30%,

3) документальная – 10%;

4) справочная – 10%.

В состав основного (документного) фонда обязательно входят справочные издания:

универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и учебные, справочники и другие издания. ШИБЦ использует все возможные источники информации о наличии документов на всех видах носителей: Интернет-ресурсы, рекомендательные указатели,

списки, периодическую печать. ШИБЦ обеспечивает сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др.

Учебный фонд ШИБЦ должен соответствовать программам учебного плана общеобразовательного учреждения.

2. Создает информационную продукцию:

-осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

-организует и ведет справочно-библиографический аппарат;

- обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

3. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание обучающихся:

-предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

-организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, умений и навыков работы с книгой и информацией;

-оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

-организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры;

-содействует членам педагогического коллектива и администрации гимназии в организации образовательного процесса и досуга учащихся.

4. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание педагогического коллектива:

-выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

-организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях, просмотр электронных версий педагогических изданий;

-осуществляет текущее информирование по вопросам образования. Осуществляя работу в этом направлении, ШИБЦ выступает посредником между большим миром информации и потребностями образовательного сообщества.

VI. Функции ШИБЦ

Решить эти задачи возможно за счёт создания ШИБЦ, который будет выполнять следующие функции:

1. Образовательную - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование

информационной культуры всех участников образовательного процесса.

2. Информационную - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.
3. Культурную - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. Досуговую - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

VII Основные направления программы развития школьной библиотеки

1. Создание нормативной базы ШИБЦ:

- разработка и утверждение Программы развития ШИБЦ на 2016-2021 годы;
- разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре: положение, правила пользования.

2. Формирование информационных ресурсов и организация доступа к ним

Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним предполагают доступность и востребованность информации всеми участниками образовательных отношений.

Данное направление направлено на:

- создание и пополнение информационной базы по основным аспектам инновационной деятельности в школе;
- приобретение учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям ФГОС, формирование качественного книжного фонда;

3. Автоматизация библиотечных ресурсов

- создание электронной библиотеки разработок учителей, медиатеки учебных материалов к урокам, сценариев внеклассных мероприятий, праздников, открытых уроков;
- создание электронных книг, учебников, пособий, рефератов по предметам;
- пополнение учебными дисками и расширение технической базы информационно-библиотечного центра;
- оказание помощи в создании персонального информационного фонда для накопления и переработки соответствующей информации в целях повышения эффективности работы учителя (создание портфолио).

4. Межведомственное сотрудничество ШИБЦ с различными партнерами

Переход ШИБЦ к межведомственному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Межведомственные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются библиотеки школ, детская и районная библиотеки. Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ планируется осуществлять по следующим направлениям:

- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на новый учебный год;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными,
- координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- реализация совместных проектов развития.

5. Развитие социальной направленности работы ШИБЦ

Развитие социальной направленности работы ШИБЦ возможно в результате сотрудничества с другими организациями, активного взаимодействия с советом гимназии, с ученическим самоуправлением, с психологической службой гимназии. Такое сотрудничество позволит активировать работу гимназии в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно- нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами гимназии в реализации воспитательных программ. Позиционирование ШИБЦ как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ;

- проведением школьных, районных и областных акций по продвижению чтения;
реализацией просветительских программ дополнительного образования;
-выявлением и развитием творчески одаренных детей.

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного сотрудничества с Советом гимназии, с ученическим самоуправлением, с социально-психологической службой гимназии (проведение совместных акций, мероприятий ит.д.). Данное направление работы позволит расширить возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и активизировать взаимодействие с классными руководителями и другими педагогами гимназии в реализации воспитательных программ.

VIII. Программные мероприятия по развитию библиотеки

	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Развитие социальной направленности работы ШИБЦ				
1	Организация встреч с активными читателями гимназии и детской библиотеки	ежегодно	Педагог-библиотекарь и библиотекари детской библиотеки	Повышение статуса гимназии. Оказание помощи детям в организации общения.
2	Организация читательских конференций, встреч для учащихся гимназии. Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению.	ежегодно	Педагог-библиотекарь	Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению.
Создание единого информационного центра				
1	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий	2016-2018	Педагог-библиотекарь	Эффективное использование в повседневной практике
2	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий (проектно- исследовательских , технологий развития критического мышления и др.)	2016-2018	Педагог-библиотекарь	Активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий.
3	Информационно- методическое сопровождение внедрения государственных стандартов	2016-2018	Педагог-библиотекарь	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов
4	Ресурсное обеспечение учащихся с ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации возможностями. 5 5 Создание и поп	2016-2018	Педагог-библиотекарь	Успешное обучение и развитие учащихся с ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
5	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2016-2018	Педагог-библиотекарь	Наличие электронного каталога учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса.
	Издание электронного каталога	2016-2018	Педагог-	Повышение уровня

6	открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами гимназии		библиотекарь	информированности учащихся в предоставлении школой услуг. Отбор лучших уроков, программ элективных курсов, выбраковка устаревших.
7	Создание страницы ШИБЦ на сайте гимназии	2016-2018	Зам.по ИКТ	Привлечение посетителей школьного сайта.
Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнерами				
1	Заключение договоров о партнерском сотрудничестве с библиотеками района	2016-2018	Директор, Педагог-библиотекарь	Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса. Обеспечение более широкого доступа к работе периодическими изданиями
2	Сотрудничество с районной, детской библиотеками	2016-2018		Качественное и оперативное обеспечение образовательного процесса.
3	Участие библиотеки и ее читателей в конкурсном движении	2016-2018		Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
4	Участие в семинарах школьных библиотекарей	2016-2018		Создание системы непрерывного образования
Расширение возможности библиотеки для организации духовно – нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами гимназии в реализации воспитательных программ.				
1	Проведение классных часов , внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников	регулярно	Педагог-библиотекарь, кл/руководители, педагог - организатор , педагоги дополнительного образования	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
2	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	регулярно	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы.

IX. Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета ОУ. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов и др.

X. Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач Программы развития ШИБЦ МБОУ «Гимназия №8» руководство гимназии должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития.

Проводить мониторинги:

- Мониторинг обеспеченности обучающихся электронными ресурсами обучения
- Мониторинг обеспеченности художественной литературой
- Мониторинг читательской активности
- Мониторинг обеспеченности учебниками
- Мониторинг обеспеченности периодическими изданиями
- Мониторинг материально- технического оснащения
- Мониторинг достижений учащихся

Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы

- развития библиотеки, учебного плана гимназии в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
 - существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
 - достаточно ли ресурсное обеспечение;
 - рентабельны ли эти направления.

Показатели обеспеченности ресурсами:

- общий размер книжного фонда;
- обеспеченность персональными компьютерами;
- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом.

Качественные показатели:

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

Сравнительные показатели:

- статистические показатели библиотеки в сопоставлении с соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

Система организации контроля за исполнением Программы:

1. Выполнение мероприятий программы.

2. Мониторинги:

Мониторинг обеспеченности обучающихся электронными ресурсами обучения

Мониторинг обеспеченности художественной литературой

Мониторинг читательской активности

Мониторинг обеспеченности учебниками

Мониторинг обеспеченности периодическими изданиями

Мониторинг материально-технического оснащения

Мониторинг достижений учащихся

3. Анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки. __

XI. Сроки и этапы решения Программы

Этапы программы	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Этап организационный 2016-2017	Разработка и утверждение Программы развития ШИБЦ Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре: положение, правила пользования	2016	Зам. директора по УВР педагог-библиотекарь	Обновление нормативной базы. Наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре. Создание школьного информационно – библиотечного центра.
	- внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов, - исследование информационных потребностей пользователей - участников образовательного процесса формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, путем различных мероприятий, презентации, конкурсные работы, информация на школьном сайте, -вовлечения учащихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами гимназии - подготовка учащихся к участию в конкурсах и сетевых проектов		Директор гимназии, педагог-библиотекарь, учителя-предметники	Авторские блоги, сайт дистанционного обучения, проекты, исследовательские работы

	Подготовка кадрового состава Обучение работе с новыми сервисами, программами и технологиями, участие в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Педагог-библиотекарь	сертификаты и дипломы
	Подведение итогов первого этапа: анкетирование, исследование информационных потребностей	Ежегодно	Педагог-библиотекарь	Отчеты, анкеты
Этап реализации и 2016-2020	Материально-техническое оснащение: - приобретение мультимедийного комплекса - расширение парка компьютеров и периферийного оборудования - комплектование основного фонда (с учётом реализации ФГОС)	2016-2020		
	Активное внедрение в учебный процесс информационнокоммуникационных технологий	2016-2020	Педагог-библиотекарь, педагоги-предметники	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий
	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий (проектноисследовательских, технологий развития критического мышления и др.)	2016-2020		Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий
	Информационнометодическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения	2016-2020	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР	Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых образовательных стандартов
	Пополнение электронного каталога учебных пособий, а также художественной литературы	2016-2020		Наличие единого каталога электронных учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса
	Создание страницы ШИБЦ на сайте гимназии	2017	Педагог-библиотекарь, учитель информатики	Значительное увеличение посетителей школьного сайта
	Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет- конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	Ежегодно		Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки гимназии
	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой			Успешная реализация инновационных образовательных программ
	Консультационно-информационная работа со школьными методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор	Ежегодно	Педагог-библиотекарь учителя-предметники	Повышение эффективности образовательного процесса
	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы и ведение работы по сохранности учебного фонда среди	ежегодно	Директор, педагог-библиотекарь, заместитель	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и

	участников образовательных отношений		директора	учебными пособиями, рекомендованными МО РФ
	Анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития Подведение итогов и анализ результатов реализации Программы		Педагог-библиотекарь, заместитель директора	Подготовка новой Программы развития информационнобиблиотечного центра.
	Обобщение и распространение опыта работы ИБЦ. Разработка и внедрение инновационных форм работы		Педагог-библиотекарь, заместитель директора	Обобщение и распространение опыта работы ШИБЦ на страницах профессиональных периодических изданий
	Реклама деятельности ИБЦ на сайте гимназии, на районных семинарах, на педсоветах		Педагог-библиотекарь, заместитель директора	Формы рекламной деятельности: доклады и сообщения, буклеты, листовки, информация в Интернете

XII. Ожидаемые результаты:

Ожидаемыми результатами реализации программы является создание в школе библиотечно-информационного центра, который позволит сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические материалы.

В ходе реализации программы будет достигнуто:

1. Создание на базе школьной библиотеки информационно-библиотечного центра гимназии.

- Расширение и укрепление материально-технической базы ШИБЦ;
- создание современных ресурсных фондов библиотеки, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и запросами участников образовательного процесса;
- пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»- ресурсами.
- оформление комфортной библиотечной среды с определённым зонированием.

2. Формирование информационной культуры учащихся и всех участников образовательного процесса

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации, усвоение правил безопасного интернет;
- обеспечение участников образовательного процесса качественными информационными и образовательными ресурсами с учётом реализации ФГОС;
- обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса гимназии, используя локальную сеть гимназии и Интернет;
- создать условия для проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов, одаренных детей, детей-инвалидов в соответствии с ФГОС;
- внедрение в образовательный процесс гимназии электронных учебников;
- активизация познавательной деятельности и читательской активности учащихся.

3. Повышение эффективности услуг, предоставляемых ШИБЦ за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий:

- исследование информационных потребностей пользователей- участников образовательного процесса;
- распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности на школьном сайте с целью поднятия имиджа гимназии и библиотеки;
- создание банка данных ЭОР для использования ИКТ в учебном процессе.

4. Включение ШИБЦ в локальную сеть гимназии.

5. Автоматизация библиотечных процессов.
6. Создание страницы «ШИБЦ» на сайте гимназии.
7. Расширение партнерских связей и сотрудничества со всеми заинтересованными лицами и организациями в поддержке и продвижении чтения.

XIII Возможные трудности и риски

- Недостаточное комплектование фонда художественной и методической литературы. Изыскание средств на дальнейшее комплектование фонда. - некомпетентное использование компьютерной техники и низкий уровень информационной культуры участников учебного процесса (в т.ч. родителей школьников);
- несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации;
- недостаточная поддержка информационных изменений педагогическим коллективом;
- отсутствие механизмов мотивации и стимулирования участников образовательного процесса к внедрению в деятельность новых информационных и Интернет-технологий со стороны администрации;
- недостаточная мотивация к систематическому повышению квалификации и профессиональному самообучению со стороны педагогического сообщества;
- недостаточное предложение профессиональных программ повышения квалификации, соответствующих современным тенденциям развития школьных информационно-библиотечных центров;
- стереотип отношения к библиотеке, как к отсталому в технологическом и организационном плане институту, неспособному самостоятельно выполнять свою миссию в новых социально-экономических условиях.