

ПРИНЯТО
Решением педсовета
МБОУ «Гимназия №8»
от 19 декабря 2014 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия №8»
/И.Т. Сабуралиева /
приказ от 12.01.15 г. № 1 – П

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения ученических тетрадей и их проверке в МБОУ «Гимназия №8»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Положением о системе оплаты труда и другими локальными актами, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей. 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать записи, касающиеся поведения учащихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Порядок ведения тетрадей учащимися.

2.1. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.2. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

II. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ.

№п/п	Предмет	Количество тетрадей		
		1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1.	Русский язык	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для диктантов и творческих работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений и изложений)	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
2.	Литература	нет	1 тетрадь	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ (сочинений)

3.	Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
4.	Иностранный язык	нет	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
5.	Физика, химия	нет	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных и практических работ
6.	Информатика	нет	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ
7.	Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, а также предметы школьного компонента и элективных курсов.	1 тетрадь	1 тетрадь	1 тетрадь

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ.

- Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются, только начиная с 10 класса.
- Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке делается, например, следующая запись:

ТЕТРАДЬ
 Для контрольных работ
 по математике
 ученика 5 класса
 МБОУ «Гимназия № 8»
 Магамедова Магомеда

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

- Тетради могут быть в прозрачных обложках.

IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИМИСЯ.

4.1. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях **по математике** в 1-6 классах, прописью – в тетрадях **по русскому языку** в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях **по остальным предметам и классам**.

4.2. Размер полей в тетрадях, если нет стандартных, устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

4.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах).

4.4. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку и математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

4.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

4.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- **по математике** – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- **по русскому языку** линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.8. Контрольные работы **по русскому языку и математике** выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях **по русскому языку** записывается только вид работы (например, диктант). То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях.

4.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях **синей** пастой; чёрная или зелёная пасты, а также карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.п. **Учащимся запрещается писать красной пастой.**

4.10. Ошибки исправляются следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак аккуратно зачеркнуть кривой линией, а часть слова, всё слово или предложение – тонкой горизонтальной линией.

- вместо зачёркнутого надписать нужную букву, слово или предложение; **не заключать неверные написания в скобки.**

V. ЧИСЛО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В ГОД ПО КЛАССАМ.

№п/п	Предмет и наименование работы	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
		кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	кл.	1ч/2ч)	1ч/2ч)
1.	Русский язык											
	Контрольный диктант	1(4чет)	4	4	4	8	8	6	5	3	2-3/4	2/4
	Контрольное изложение				1 2	2	2	3	3	1/2	1/3	

Остальные предметы

Выборочно 1 - 2 раза в четверть. У «слабых» учащихся чаще.

6.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркнув орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачёркивается, а необходимый пишется красной пастой;
- в ходе проверки работ по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчёта ошибок и классификации): **I – орфографическая ошибка, V- пунктуационная ошибка**. Кроме этих ошибок, при проверке сочинений отмечаются фактические, логические и речевые ошибки знаками: **Ф, Л** или **Р**.

6.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах учитель только подчёркивает допущенную ошибку и отмечает её на полях.

6.4. После проверки диктанта дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а при проверке изложения и сочинения указываются ещё и фактические, и логические, и речевые ошибки.

6.5. Проверенные контрольные работы, диктанты, изложения должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету, сочинения – через урок в 5-8 классах, через 10 дней – в 9-11 классах (если в классе более 20 учащихся) и через 7 дней (если в классе менее 20 учащихся).

6.6. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Оценки за самостоятельные обучающие письменные работы по усмотрению учителя также могут быть выставлены в классный журнал.

6.7. При оценке письменных работ учащихся следует руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

6.8. После проверки текущих и контрольных работ обязательно проводится работа над ошибками, предупреждающая повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками проводится в тех же тетрадях, в которых проводилась соответствующая письменная работа.

VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ПОРЯДКОМ ВЕДЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ.

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с положением согласно плану внутришкольного контроля.

7.2. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется зав. Кафедрами гимназии заместителями директора гимназии по УВР.

7.3. Доплаты учителям за проверку тетрадей устанавливаются в соответствии и на основании Положения о порядке распределения оплаты труда неаудиторной занятости педагогических работников образовательного учреждения.