

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦӀАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цӀарах йолу гимназии №8»)

П Р И К А З

12 сентября 2022г.

№ 138-П

с. Ножай-Юрт

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской ФРеспублики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования», а также в соответствии с приказом МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» от 08.09.2022 г. «О проведении социально- психологического тестирования»,

приказываю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с "01" 10 2022г. по "15" 10.2022г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога психолога Темирсултанову М.М. .

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – директор Темирсултанова А.Б.

заместитель председателя комиссии – зам. по ВР Магамедова П.М.

ответственный секретарь-Джабраилова Э.И.

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Разработать календарный план по проведения СПТ (Приложение 2 к приказу).

4.4 Разработать график проведения СПТ (Приложение 3 к приказу)

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

4. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).

5. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



А.Б. Темирсултанова