

ПРИКАЗ

От «30» 04. 2017 г.

№ 59/2 – П

О проведении инвентаризации и создании комиссии по списанию основных материалов и инвентарных средств, использованных материалов

На основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых указаний», Инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н и в целях учета, сохранности и своевременного списания пришедших в негодность материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств по состоянию на 30.04.2017 г. июня.
2. Для проведения инвентаризации основных средств, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах бухгалтерского учета у материально ответственного лица Т.Б. Гиланиева создать комиссию по списанию и исключению из учёта основных материалов и инвентарных средств, использованных материалов, пришедших в негодность в следующем составе:

Председатель комиссии - Й.Т. Сабуралиева, директор гимназии;
Члены комиссии: Т.Б. Гиланиев, З/Д по АХЧ;
Т.К. Сетиханова, главный бухгалтер

3. К инвентаризации приступить 30.04.2017 г. по 20.05.2017 года и окончить 20.05.2017 года. Материалы по результатам инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 25 мая 2017 г.
4. Бухгалтерии (гл. бухгалтер Т.К. Сетиханова) проверить и сопоставить данные инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бухгалтерского учета и до 30 мая 2017 года подготовить предложения руководителю по результатам инвентаризации.
5. Главному бухгалтеру Т.К. Сетихановой отразить результаты инвентаризации в бюджетном, бухгалтерском учете в течении 10 дней после окончания инвентаризации.
6. Материально ответственным лицам до начала инвентаризации проверить наличие и состояние объектов основных средств и наличных денежных средств по местам их хранения, 31 мая 2017 года представить в комиссию расписку в том, что все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны, все первичные документы по ним сданы в бухгалтерию организации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлен(а):



Й.Т. Сабуралиева
Т.Б. Гиланиев