

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 30.04.2014 г. №55-П

Директор

И.Т.Сабуралиева

**Должностная инструкция
руководителя стажировочной площадки**

1. Общие положения

1.1. Руководитель стажировочной площадки является руководителем структурного подразделения - стажировочной площадки, действующей в рамках реализации темы «Научить учиться: Реализация системно – деятельностного подхода в рамках введения ФГОС», согласно Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.

1.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от неё приказом Министерства образования и науки ЧР.

1.3. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4. Руководитель структурного подразделения должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции руководителя стажировочной площадки.

2.1. Научно-методическая работа.

2.2. Организационно-методическое руководство стажировочной площадкой.

2.3. Разработки и предоставление в ГБОУ ДПО ЧИПКРО на согласование:

- нормативной документации, регулирующей деятельность стажировочной площадки;
- учебной программы стажировок;
- проекта плана работы стажировочной площадки.

2.4. Согласование проекта программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке, с планом работы ГБОУ ДПО ЧИПКРО.

2.5. Проведение инструктивно-методических совещаний.

2.6. Мониторинг деятельности стажировочной площадки.

2.7. Информационно-методическая поддержка стажировочной площадки.

2.8. Определение порядка комплектования и состава группы сотрудников площадки.

2.9. Обеспечение качественной подготовки сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности.

2.10. Отбор тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки работников учреждения для сопровождения стажировочных.

2.11. Организация и контроль деятельности по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации.

2.12. Организация и контроль деятельности по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования стажировочной площадки.

2.13. Аналитический отчет о ходе и результатах деятельности стажировочной площадки.

3. Ответственность

Руководитель несет ответственность:

3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.