

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГИМНАЗИИ.

1. Общие положения:

1.1. Кафедра гимназии:

- является основным структурным учебно-методическим подразделением, объединяющим учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, инновационную, исследовательскую или экспериментальную работу.
- Кафедра осуществляет свою работу в соответствии с программой развития гимназии во взаимодействии с методическим советом гимназии.
- Кафедра создается решением административного совета гимназии по предложению методического совета.
- Руководство деятельностью кафедры осуществляет заместитель директора по опытно- экспериментальной работе.
- Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- Кафедру возглавляет заведующий, он является членом методического совета гимназии и может входить в экспертный совет.

2. Цели и задачи деятельности.

- 2.1. Обеспечение высокого научного и методического уровня проведения занятий, их результативности.
- 2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- 2.3. Привлечение всех учителей к экспериментальной работе, инновационной деятельности.

3. Основные функции кафедры.

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно- методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно – методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку рабочих программ по предметам специализации кафедры;
- подготовку учебно- методического планирования;
- разработку содержания новых программ по выбору и элективных курсов, учебно – методических пособий.
- изучение, анализ и рецензирование различных учебно- методических материалов.
- разработку, апробацию и внедрение средств, обеспечивающих реализацию учебного плана гимназии.
- апробацию новых педагогических технологий;

- организацию работы по вовлечению учащихся в исследовательскую деятельность, в работу НОУ гимназии.

3.3. Учебно – методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой педагогов.
- организацию систематической методической учебы членов кафедры по овладению современными дидактическими теориями и новыми технологиями;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и гимназии передового педагогического опыта;
- изучение и внедрение в практику работы исследовательских методов обучения;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности школьников, опираясь на новые организационные технологии обучения.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- осуществление внутришкольного контроля качества преподавания;
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- разработка диагностических материалов по проведению мониторингов в рамках программы экспериментальной деятельности.
- Анализ результатов профессионального роста учителей и качества обучения в динамике развития.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ.

Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы гимназии;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с другими кафедрами и городским методическим объединением.
- вносить предложения о поощрениях активно работающих педагогов.

Кафедра несет ответственность за:

- ◆ Выполнения плана работы;
- ◆ Соблюдение государственных стандартов общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации;
- ◆ Компетентность принимаемых решений.

5. Организация работы.

- 5.1. В состав кафедры входят ее заведующий и учителя- предметники.
- 5.2. Кафедра составляет годовой план работы, который рассматривает и утверждает на заседании кафедры.
- 5.3. Не реже одного раза в четверть кафедра проводит свои заседания;
- 5.4. По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет анализ работы кафедры на методическом совете.
- 5.5. Ликвидация и реорганизация кафедры производится по решению административного совета гимназии.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заведующий кафедрой ведет протоколы заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в гимназии.
- 6.2. Протоколы хранятся у заведующего кафедрой гимназии.
- 6.3. Заведующий кафедрой разрабатывает функциональные обязанности всех членов кафедры на основе общих требований к педагогам, которые утверждаются на педагогическом совете.