

***ПАПКА  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №8  
ИМ.А.А.АХМЕДОВА»***

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЬ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии №8»)  
П Р И К А З

2.08.2023

№ 77

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении плана методической работы на 2022/23 учебный год**

В целях организации методической работы в гимназии на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола № 1 методического совета от 2.08.2023

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить **план методической работы на 2023/24 учебный год** МБОУ «Гимназия № 8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт» на 2023/24 учебный год (приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Б. Темирсултанова

С приказом ознакомлены:

Р.Р. Балатаева

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом от 2. 08. 23 г. № 77 – П  
 Директор МБОУ «Гимназия №8 им.  
 А.А.Ахмедова»  
 \_\_\_\_\_ А.Б. Темирсултанова

Приложении №1

## План методической работы гимназии на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи гимназической методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по НМР
<b>Заседание методического совета №1</b>	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы	Председатель методического совета, замдиректора по НМР

			методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	
<b>Заседания предметных кафедр №1</b>	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы ПК на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия ПК, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год	Руководители предметных кафедр

			мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители предметных кафедр
Мастер-класс для учителей по оформлению гимназической документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой гимназической документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР, руководители предметных кафедр
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать	Замдиректора по НМР, руководители предметных кафедр

			педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	
--	--	--	---	--

Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	4-я неделя	Развивающая	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	
---	------------	-------------	---	--

## СЕНТЯБРЬ

Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП</p>	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
-----------------------------------	------------	-----------------	---	--

			<p>ООО и ФООП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Руководители предметных кафедр, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Участие в реализации	1-я неделя	Организационная	Проведение	Директор, замдиректора по

проекта «Школа Минпросвещения России»			самодиагностики. Получение статуса стажировочной площадки	УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР, ответственный администратор
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по НМР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессиональн	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути	Педагог-психолог

ого выгорания			решения	
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители предметных кафедр, замдиректора по УВР
<b>Заседания предметных кафедр №2</b>	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители предметных кафедр
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне гимназии, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители предметных кафедр, замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители предметных кафедр
Индивидуальны	В течение	Коррекционная,	Оказать помощь	Замдиректора по

е консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	месяца	развивающая	педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам гимназии	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт гимназии и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети гимназии (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист

**ОКТЯБРЬ**

Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители предметных кафедр
<b>Заседания предметных кафедр №3</b>	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу ПК по организации профорientации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профорientационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители предметных кафедр
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители предметных кафедр
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители предметных кафедр
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители предметных кафедр
<b>Предметная неделя кафедры гуманитарного цикла.</b>	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель

				предметных кафедр
<b>Заседания предметных кафедр №4</b>	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители предметных кафедр
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители предметных кафедр
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР
<b>Заседание методического совета №2</b>	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу ПК с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.  Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители предметных кафедр
Индивидуальны	В течение	Коррекционная,	Оказать помощь в	Замдиректора по

е консультации для педагогов	месяца	развивающая	решении проблем обучения и воспитания учеников	УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам гимназии	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители предметных кафедр, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт гимназии и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети гимназии (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист

## НОЯБРЬ

<b>Предметная неделя технологии</b>	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю технологии для повышения мотивации обучающихся к изучению предметов кафедры	Руководитель ГПК технологии, педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных	Руководители предметных кафедр

обучающихся к олимпиадам			обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.  Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
<b>Заседания предметных кафедр №5</b>	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители предметных кафедр

Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Диагностика деятельности предметных кафедр и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу ПК и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Замдиректора по ВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности	Руководители предметных кафедр

на уровне школы, города, района, области			педагогов	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители предметных кафедр
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт гимназии и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети гимназии (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию	Замдиректора по НМР, технический специалист

функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.

## ДЕКАБРЬ

Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
<b>Предметная неделя в начальной школе</b>	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель предметных кафедр учителей начальной школы
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ГПК общественно-научных предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Гимназическая конференция	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести гимназическую	Методический совет, руководители

«Умение учиться – стратегия успеха»			конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутrigимназического мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	предметных кафедр
<b>Заседания предметных кафедр №6</b>	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.  Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ.  Провести анализ работы ПК за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители предметных кафедр
<b>Заседание методического совета №4</b> «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу ПК в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности	Руководители предметных кафедр

школы, города, района, области			педагогов	
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.  Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители предметных кафедр
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт гимназии и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети гимназии (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной	Замдиректора по НМР, технический специалист

грамотности, по  
подготовке к ВПР и т. д.

## ЯНВАРЬ

Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по НМР, технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель методического совета
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители предметных кафедр
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная	Замдиректора по ВР

предметников			деятельность» рабочей программы воспитания	
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения	В течение месяца	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по НМР

государственных символов РФ на уроках				
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители предметных кафедр
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Замдиректора по НМР, руководители предметных кафедр
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт гимназии и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети гимназии (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР,	Замдиректора по НМР, технический специалист

изучению госсимволов и  
т. д.

## ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по НМР, педагог-библиотекарь
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета №5 «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания предметных кафедр №7	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого	Руководители предметных кафедр

			полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
<b>Заседание методического совета №6</b> «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
<b>Заседание предметных кафедр №8</b> учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Руководители предметных кафедр
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители предметных кафедр
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители предметных кафедр
Методический	В течение	Коррекционная,	Повысить уровень	Замдиректора по

марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»	месяца	развивающая	профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс	УВР, председатель методического совета, руководители предметных кафедр
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт гимназии и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист

## МАРТ

Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее и критериальное	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области	Замдиректора по УВР, председатель методического

оценивание»			оценивания. Проанализировать систем у оценивания на соответствие требованиям ФОП	совета
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР, председатели предметных кафедр
<b>Предметная неделя: кафедры естественно-научного цикла</b>	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители предметных кафедр учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители предметных кафедр
<b>Заседание методического совета №7</b>	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития	Председатель методического совета

			<p>профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.</p> <p>Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, гимназической научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»</p>	
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических	Замдиректора по НМР, технический специалист

материалов			материалов в локальной сети гимназии (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
------------	--	--	---	--

## АПРЕЛЬ

Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители предметных кафедр
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители предметных кафедр
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, руководители предметных кафедр
Мастер-класс для классных руководителей по составлению	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом	Замдиректора по ВР, руководители предметных кафедр

школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО			требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители предметных кафедр, замдиректора по НМР
<b>Заседание методического совета №8</b>	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.  Организация промежуточной аттестации	Руководители предметных кафедр, замдиректора по НМР
<b>Заседания предметных кафедр №9</b>	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.  Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать	Руководители предметных кафедр

			успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители предметных кафедр
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт гимназии и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети гимназии (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские	Замдиректора по НМР, технический специалист

			программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
<b>МАЙ</b>				
<b>Заседание методического совета №9</b>	2-я неделя	Организационная , коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год.  Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель методического совета
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора по НМР, куратор наставничества

Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений предметных кафедр, замдиректора по УВР
<b>Заседания предметных кафедр №10</b>	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	<p>Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.</p> <p>Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p>	Руководители предметных кафедр, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Выпуск методического вестника по	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и	Замдиректора по УВР, председатель методического

итогам года			воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Замдиректора по НМР

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ**  
**НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
**(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат**

**«НАЖИН ЮЪРТГАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»**

**(МБЮХЪ «Нажин Юьртгара А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии №8»)**

Приказ

с.Ножай-Юрт

9.08.2023

№79-П

**О назначении руководителей  
предметных кафедр  
в 2023/24 учебном году**

В соответствии с уставом МБОУ «Гимназия №8 им.А.А.Ахмедова » и положением о кафедре, с целью организации методической работы в гимназии.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2023/24 учебном году организовать работу предметных кафедр;
  - ПК учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание);
  - ПК учителей естественно-научного цикла (математика, информатика, география, биология, химия, физика);
  - ПК учителей технологии (технология, изобразительное искусство, музыка, мировая художественная культура, физическая культура);
  - ПК учителей начальных классов.
2. Назначить руководителями гимназических предметных кафедр следующих педагогических работников:
  - Лечиеву Х.А. – ПК учителей начальных классов;
  - Тимиргираеву Р.М. – ПК учителей гуманитарного цикла;
  - Кадаеву М.И. – ПК учителей естественно-научного цикла;
  - Истамулова Р.В. – ПК технологии;
3. Руководителям ПК представить планы работы предметных кафедр на 2023/24 учебный год в срок до 02.09.2023.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по методической работе Балатаеву Р.Р.

Директор: А.Б.Темирсултанова

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С приказом  
ознакомлен(ы):

Заместитель директора по МР

Р.Р.Балатаева

9.08.23

\_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)

Руководители предметных кафедр:

Лечиева Х.А. –			9.08.2023
----------------	--	--	-----------

Кадаева М.И. –			
----------------	--	--	--

Истамулов Р.В. –			
------------------	--	--	--

Тимиргираева Р.М. -			
---------------------	--	--	--

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)

Хайпаева Э.К., заместитель директора по УВР.

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»**

**П Р И К А З**

9.08.2023

№ 79-П

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении планов работы кафедр  
на 2023/24 учебный год**

В соответствии с положением о предметном кафедре, планом внутригимназического контроля на 2023/24 учебный год и с целью организации методической работы в МБОУ «Гимназия № 8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить планы работы кафедр на 2023/24 учебный год:
  - 1.1. Кафедра учителей начальных классов (приложение 1).
  - 1.2. Кафедра учителей гуманитарного цикла (приложение 2).
  - 1.3. Кафедра учителей естественно-научного цикла (приложение 3)
  - 1.4. Кафедры учителей технологии (приложение 4)

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор А.Б. Темирсултанова

Приложение № 1  
к приказу № 79  
от 9.08. 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Гимназия № 8  
им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»  
\_\_\_\_\_/ А.Б. Темирсултанова  
Приказ № 79-П от 9.08. 2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ кафедры  
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ
<b>Август</b>		
1.	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2022/23 учебный год	Руководитель кафедры
2.	Реализация ФООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ФООП	Руководитель кафедры
3.	Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе»	Руководитель кафедры
4.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5.	Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2023/24 учебный год	Заведующие кабинетами
6.	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
7.	Новый функционал в работе электронного журнала	Заместитель директора по ИКТ
<b>Сентябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний;</li> <li>• День окончания Второй мировой войны;</li> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• Международный день распространения грамотности.</li> </ul>	Учителя начальных классов
2.	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
3.	Составление плана проведения открытых уроков	Руководитель кафедры
4.	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Руководитель кафедры
5.	Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Заместитель директора по УВР

6.	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Руководитель кафедры
7.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Руководитель кафедры
8.	Анализ результатов входных диагностических работ	Руководитель кафедры

### Октябрь

1.	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Заместитель директора по УВР
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
3.	Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	Руководитель кафедры
4.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по кафедре
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
6.	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель кафедры

### Ноябрь

1.	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель кафедры
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• День словаря;</li> <li>• День матери в России;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	заместитель директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	заместитель директора по УВР
4.	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
5.	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке	Руководитель

	к аттестации на квалификационную категорию	кафедры
6.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель кафедры
<b>Декабрь</b>		
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора по ВР
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Неизвестного Солдата;</li> <li>• Международный день инвалидов;</li> <li>• День добровольца (волонтера);</li> <li>• День Героев Отечества;</li> <li>• День Конституции Российской Федерации (12 декабря);</li> <li>• День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России</li> </ul>	руководитель кафедры
3.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	заместитель директора по УВР
4.	Предварительный анализ реализации ФООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие	Руководитель кафедры
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
6.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
7.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Руководитель кафедры
<b>Январь</b>		
1.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	заместитель директора по УР, руководитель кафедры
2.	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</li> </ul>	заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам	заместитель

	первого полугодия	директора по УВР
5.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УВР
6.	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по ВР
<b>Февраль</b>		
1.	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Руководитель кафедры
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
3.	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Руководитель кафедры
4.	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• Международный день родного языка;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
6.	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов
<b>Март</b>		
1.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
3.	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
4.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Руководитель кафедры
<b>Апрель</b>		

1.	Проведение ВПР по графику Рособрнадзора	заместитель директора по УВР
2.	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования	Руководитель кафедры
3.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2023/24 учебного года	Классные руководители
4.	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Руководитель кафедры
5.	Проведение метапредметных проверочных работ	Руководитель кафедры
6.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики;</li> <li>• Всемирный день Земли</li> </ul>	заместитель директора по ВР

### **Май**

1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель кафедры
2.	Итоги ВПР	Руководитель кафедры
3.	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
4.	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник Весны и Труда;</li> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• Международный день семьи.</li> </ul>	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры

### **Июнь**

1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День русского языка;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби — день начала Великой</li> </ul>	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
----	--	--

	Отечественной войны	
2.	Анализ реализации ФООП НОО по новому ФГОС НОО за 2023/24 учебный год	Руководитель кафедры
3.	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Руководитель кафедры

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «Гимназия № 8  
им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»  
\_\_\_\_\_ / А.Б. Темирсултанова  
Приказ № 79 -П от 9.08. 2023 года

**План работы кафедры  
учителей гуманитарного цикла на 2023/24 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1.	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2022/23 учебный год	руководитель кафедры
2.	Реализация ФООП СОО по новому ФГОС СОО: пути достижения планируемых результатам освоения ФООП	руководитель кафедры
3.	Ревизия рабочих программ по курсу «История России» на соответствие предметной концепции	руководитель кафедры
4.	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей гуманитарного цикла	руководитель кафедры
5.	Новый функционал в работе электронного журнала	Заместитель директора по ИКТ
<b>Сентябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: • День знаний	Учителя гуманитарного цикла
2.	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель кафедры
3.	Разработка критериев для стимулирования	руководитель кафедры

	учителей, которые используют ЭОС	
4.	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	руководитель кафедры
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• Неделя безопасности дорожного движения;</li> <li>• Международный день распространения грамотности.</li> </ul>	заместитель директора по ВР
6.	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	заместитель директора по УВР
7.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	руководитель кафедры
8.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель кафедры
9.	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель кафедры
10.	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель кафедры
11.	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	руководитель кафедры
12.	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя гуманитарного цикла
<b>Октябрь</b>		
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской	заместитель директора по МР

	олимпиады школьников	
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный месячник школьных библиотек;</li> <li>• Международный день учителя</li> </ul>	заведующая библиотекой
3.	Организация диагностических работ в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	руководитель кафедры
4.	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	руководитель кафедры
5.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
6.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель кафедры
7.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
8.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора по УВР
9.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
1.	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель кафедры
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• Международный день слепых;</li> </ul>	заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день толерантности;</li> <li>• День начала Нюрнбергского процесса;</li> <li>• День матери в России;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	
3.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по МР
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	руководитель кафедры
5.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель кафедры
6.	Анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	руководитель кафедры
7.	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель кафедры
8.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Учителя гуманитарного цикла
9.	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: использование материалов Федерального института педагогических измерений <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>	руководитель кафедры
10.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах	руководитель кафедры
11.	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на	руководитель кафедры

	квалификационную категорию	
12.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель кафедры
<b>Декабрь</b>		
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора по ВР
2.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	заместитель директора по УВР
3.	Предварительный анализ реализации ФООП СОО по новому ФГОС СОО за первое полугодие	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день борьбы со СПИДом;</li> <li>• День Неизвестного Солдата;</li> <li>• Международный день инвалидов;</li> <li>• День добровольца (волонтера);</li> <li>• День Героев Отечества;</li> <li>• Единый урок «Права человека»;</li> <li>• День Конституции Российской Федерации;</li> <li>• День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России</li> </ul>	заместитель директора по ВР
6.	Мониторинг реализации предметной концепции преподавания курса «История России» на уроках истории	заместитель директора УВР, руководитель кафедры
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Учителя гуманитарного цикла

8.	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	руководитель кафедры
9.	Участие обучающихся в предметных конкурсах	Учителя гуманитарного цикла
10.	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель кафедры
11.	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка
12.	Проведение смотра достижений обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры

### Январь

1.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	заместитель директора по УВР
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день азбуки Брайля;</li> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</li> </ul>	заместитель директора по ВР
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры

### Февраль

1.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	руководитель кафедры кафедры кафедры
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель кафедры
3.	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель кафедры
4.	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• Международный день родного языка;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	заместитель директора по ВР

**Март**

1.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по ВР
2.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
3.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
4.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день иммунитета;</li> <li>• Международный женский день;</li> </ul>	заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День воссоединения Крыма и России;</li> <li>• Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</li> </ul>	
<b>Апрель</b>		
1.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УР
2.	Итоги реализации работы в ФООП ООО и СОО на 2023/24 учебный год	руководитель кафедры
3.	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ части С)	руководитель кафедры
4.	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель кафедры
5.	Проведение смотра достижений обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2023/24 учебного года (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры
6.	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	руководитель кафедры
7.	Проведение метапредметных проверочных работ	руководитель кафедры
8.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»;</li> <li>• День местного самоуправления</li> </ul>	заместитель директора по ВР
<b>Май</b>		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	руководитель кафедры
2.	Проведение заседания ПК по результатам проведения ВПР	руководитель кафедры

3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день борьбы за права инвалидов;</li> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• Международный день семьи;</li> <li>• День Государственного флага Российской Федерации;</li> <li>• День славянской письменности и культуры</li> </ul>	заместитель директора по ВР
4.	Анализ реализации ФООП СОО по новому ФГОС СОО за 2023/24 учебный год	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
<b>Июнь</b>		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя гуманитарного цикла
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День русского языка – Пушкинский день России;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны</li> </ul>	заместитель директора по ВР
3.	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	Руководитель кафедры

Приложение № 3  
к приказу № 79  
от 9.08.2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МБОУ «Гимназия № 8  
им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»  
\_\_\_\_\_ / А.Б. Темирсултанова  
Приказ №79 -П от 9.08.2023 года**

**План работы кафедры  
учителей естественно-научного циклов  
на 2023/24 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1.	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2022/23 учебный год	руководитель кафедры
2.	Реализация ФООП СОО по новому ФГОС СОО: пути достижения планируемых результатам освоения ФООП	руководитель кафедры

3.	Методический практикум «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Естественно-научные предметы"»	руководитель кафедры
4.	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя естественно-научного цикла
5.	Проведение обучения работе с электронным журналом	Заместитель директора по ИКТ, учителя естественно-научного цикла

### Сентябрь

1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День знаний;</li> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• Международный день распространения грамотности;</li> <li>• Неделя безопасности дорожного движения</li> </ul>	Учителя естественно-научного цикла
2.	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках ЕНЦ»	Учителя естественно-научного цикла
3.	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
4.	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель кафедры
5.	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
6.	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	естественно-научного цикла
7.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель кафедры
8.	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	руководитель кафедры, учителя естественно-научного

		цикла
<b>Октябрь</b>		
1.	«Реализация концепций преподавания предметов "Астрономия", "Физика", "Химия" на уроках и занятиях внеурочной деятельности»	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя естественно-научного цикла
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день учителя;</li> <li>• Всемирный день математики;</li> <li>• Международный день школьных библиотек</li> </ul>	Учителя естественно-научного цикла
4.	Посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
5.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель кафедры
6.	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	руководитель кафедры
7.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя естественно-научного цикла
<b>Ноябрь</b>		
1.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
2.	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель кафедры
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• Международный день толерантности;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	Учителя естественно-научного цикла
4.	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя естественно-научного цикла
5.	Организация диагностических и тренировочных	руководитель

	работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	кафедры, учителя естественно-научного цикла
6.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель кафедры
7.	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя естественно-научного цикла
8.	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель кафедры

### Декабрь

1.	«Итоги работы ПК за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Конституции Российской Федерации;</li> <li>• День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России</li> </ul>	Учителя естественно-научного цикла
3.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя естественно-научного цикла
4.	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	Учителя естественно-научного цикла
5.	Проведение смотра достижений обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры

### Январь

1.	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	руководитель кафедры
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день азбуки Брайля;</li> <li>• День полного освобождения Ленинграда от</li> </ul>	Учителя естественно-научного цикла

	фашистской блокады (1944 год)	
3.	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	руководитель кафедры
4.	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель кафедры
5.	Методический марафон: взаимопосещение уроков	руководитель кафедры
<b>Февраль</b>		
1.	«Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	руководитель кафедры
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	Учителя естественно-научного цикла
4.	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя естественно-научного цикла
<b>Март</b>		
1.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Учителя естественно-научного цикла
2.	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя естественно-научного цикла
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный женский день;</li> <li>• Неделя математики;</li> <li>• День воссоединения Крыма и России</li> </ul>	Учителя естественно-научного цикла
4.	Организация предметной недели естественно-научного цикла: математика, физика, информатика и др.	Учителя естественно-научного цикла
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком	Учителя естественно-научного цикла

	оценочных процедур	
<b>Апрель</b>		
1.	«Итоги ВПР-2023. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2024»	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
2.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Учителя естественно-научного цикла
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»;</li> <li>• День местного самоуправления</li> </ul>	Учителя естественно-научного цикла
4.	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам естественно-научного цикла	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
5.	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов естественно-научного цикла на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2023/24 учебный год	Классные руководители
6.	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель кафедры
7.	Проведение смотра достижений обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2023/24 учебного года (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры
8.		
<b>Май</b>		
1.	«Итоги реализации ФООП в 2023/24 учебном году»	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла

3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• День Государственного флага Российской Федерации</li> </ul>	Учителя естественно-научного цикла
4.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2023/24 учебный год	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
<b>Июнь</b>		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя естественно-научного цикла
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны</li> </ul>	Учителя естественно-научного цикла
3.	Подготовка анализа методической работы за 2023/24 учебный год	руководитель кафедры

**Содержание методической работы в гимназии формируется на основе:**

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава гимназии
- Локальных актов,
- Программы развития гимназии,
- Годового плана работы
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района.

**Направления методической работы:**

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4) Внеурочная деятельность по предмету.

5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Формы методической работы:**

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"><li>- педсовет;</li><li>- методический совет;</li><li>- методические объединения;</li><li>- научное общество учащихся;</li><li>- семинар;</li><li>- практикум;</li><li>- практические конференции;</li><li>- школы передового опыта;</li><li>- мастер-класс;</li><li>- открытые уроки;</li><li>- творческие группы;</li><li>- предметные недели;</li><li>- творческие отчеты;</li><li>- внеклассные мероприятия по предмету;</li><li>- экскурсии;</li><li>- аттестация педагогических кадров;</li><li>- курсовая подготовка учителей</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- гимназические методические объединения педагогов;</li><li>- групповые методические консультации;</li><li>- предметные тематические недели;</li><li>семинары</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- самообразование;</li><li>- разработка творческой темы;</li><li>- взаимопосещение уроков;</li><li>- самоанализ;</li><li>- наставничество;</li><li>- собеседование;</li><li>- консультации;</li><li>- посещение уроков администрацией;</li><li>- анализ планов уроков</li></ul>

### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

### **Методы и приемы методической работы:**

- 1.Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- 2.Анализ посещенных мероприятий;
- 3.Взаимопосещение мероприятий;
- 4.Заслушивание докладов и сообщений;
- 5.Анкетирование и социологические исследования;
- 6.Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- 7.Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- 8.Обмен педагогическим опытом;
- 9.Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- 10.Анализ методической и управленческой документации;
- 11.Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ГПК. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ГПК встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ГПК составляется на основе плана методической работы гимназии.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в гимназии:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности предметных кафедр для педагогов:**

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной

### **Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:**

#### **Организационное обеспечение:**

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов; -совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

#### **Технологическое обеспечение:**

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы; -разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- изучение особенностей индивидуального развития детей; -формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы гимназии.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности: - Мониторинг качества знаний учащихся;**

- формирование у обучающихся универсальных учебных действий; -диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### Работа внутригимназических предметных кафедр:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена; -методы работы по имеющимся повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

### Предполагаемый результат

#### Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей гимназии; -положительная динамика качества обученности обучающихся; -востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

### Циклограмма методической работы на 2023-2024уч.год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ГПК	по плану	Руководитель ГПК
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по НМР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет - сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ГПК	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники

10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

## **Тема методической работы гимназии на 2023-2024 учебный год:**

### **«Внедрение современных технологий в учебно-воспитательный процесс».**

#### **Цель:**

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

#### **Задачи:**

1. Создать все условия для успешного введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
5. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
6. Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
7. Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов гимназии в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
8. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
9. Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
10. Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения

#### **Ожидаемые результаты.**

Для педагогов:

-непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

-повышение качества обучения;

-распространение педагогического опыта;

-участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

-раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

-объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

формирование у членов школьного сообщества эмоциональноценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

-здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

-участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

-формирование положительного имиджа гимназии - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

-демократизация управления.

### **Работа методического совета гимназии в 2023-2024 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.

2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.

3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.

4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.

5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.

6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.

8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

9. Оказание методической помощи молодым специалистам.

10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.

11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.

12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

## **Работа с педагогическими кадрами**

### **Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	<b>Методические семинары</b>		Заседания ГПК	Заместитель директора по НМР, руководители ГПК.

### **Список руководителей гимназических методических объединений**

1. Руководитель кафедры предметов гуманитарного цикла: Тимиргираева Р.М.
2. Руководитель кафедры политехнического цикла: Кадаева М.И.
3. Руководитель кафедры учителей начальных классов учитель начальных классов: Лечиева Х.А.
4. Руководитель кафедры технологии, искусства и спорта: Истамулов Р.В.
5. Руководитель МС – заместитель директора по УВР – Балатаева Р.Р.

## Работа гимназических предметных кафедр

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание ПК «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Зам. директора по НМР, руководители ГПК	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, НМР, руководители ГПК	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ГПК	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ГПК	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ГПК	В течении года	Зам. директора по НМР,	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ГПК, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ГПК	По плану	Руководители ГПК	Протокол

## График проведения предметных недель

Сроки	Предметная неделя	Ответственный
ноябрь	Неделя кафедры начальных классов	<u>Лечиева Х.А.</u>
декабрь	Неделя кафедры естественно-научного цикла	Кадаева М.Э
февраль	Неделя кафедры технологии	Истамулов Р.В.
март	Неделя кафедры гуманитарного цикла	Тимиргираева Р.М.
апрель	Неделя функциональной грамотности	Зам.по НМР Балатаева Р.Р.

### Цели проведения предметных недель:

-поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

-показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

#### Задачи предметных недель:

- 1.Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
- 2.Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
- 3.Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
- 4.Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
- 5.Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

### **Аттестация и самообразование педагогов**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по НМР, ГПК	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по НМР, ГПК	Список аттестуемых педагогических
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по НМР, ГПК	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

### Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по НМР	Анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по НМР	Информационные Письма

### Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ПК	Конспекты, уроков, мероприятий, доклады, дидактический и
3	Представление опыта на заседаниях ПК	По плану работы	Руководители ПК, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы	Зам. директора по НМР	Решение о распространении

5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической	Август	Руководители ПК, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ПК, учителя	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ПК, учителя	Материалы опыта

### Работа с обучающимися

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

#### Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся ;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся
5. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь		Методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, НМР	Методсовет

Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ПК, учителя-предметники	ПК
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету	октябрь	руководители ПК, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников - 2023-24 (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	руководители ПК, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников -2023	ноябрь	заместитель директора по НМР	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников - 2023- 24 (4-11 класс)	ноябрь	заместитель директора по НМР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников— 2023 (4-11 класс)	декабрь	заместитель директора по НМР	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по НМР	ПК
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по НМР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора по НМР	методсовет
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте гимназии	в течение года	заместитель директора по НМР	
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по НМР	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по НМР	методсовет

## **Работа по предупреждению неуспеваемости**

**Цели:** выполнение Закона об образовании. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

### **Задачи:**

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

### **Основополагающие направления и виды деятельности:**

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

### **Планируемые результаты**

Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ГПК по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ПК и учителя - предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, гимназическим психологом.	В течение года	В течение года

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»  
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ  
№8»  
(МБЮХЬ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии  
№8»)**

с. Ножай-Юрт

Протокол №1

от 2.08.2023 года.

заседания 1

Присутствовали 15 человека.

Повестка дня.

Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООУ, разработанных по ФОП НОО и ООУ, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы Обсуждение и утверждение плана работы методического совета гимназии на 2023-2024 учебный год. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА.

Рассмотрение рабочих программ в конструкторе по предметам на новый учебный год.

Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Балатаеву Р.Р., которая проанализировала учебно – методическую работу за 2022 – 2023 учебный год.

**Цель анализа:** выявить степень эффективности методической работы в гимназии и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

**Объекты анализа**

- содержание основных направлений деятельности;

- работа методического совета;
- работа предметных кафедр;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение опыта;
- участие учителей в работе педсоветов, семинаров, смотров, конкурсов, предметных недель, районных мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
- практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района.
- 

Организатором и координатором методической работы на уровне гимназии выступают **гимназические предметные кафедры** – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Работа ПК в 2022-2023 учебном году была ориентирована на реализацию задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Привести содержание образования в гимназии в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта, с запросами и возможностями учащихся, перспективами их дальнейшего развития.
3. Повышение уровня теоретической психолого – педагогической подготовки учителей.
4. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
5. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
6. Организация работы по изучению нормативных документов.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

### **Работа методического совета гимназии**

Цель анализа: выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.

План работы МС подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой гимназии

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий. Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В гимназии работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей гимназии стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: педагогический совет, методический совет, доклады, выступления, мастер-классы, семинары, наставничество, предметные кафедры, административные совещания.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся; выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

За 2022-2023 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом были проведены все запланированные заседания.

**Вывод:** вся деятельность методического совета способствовала повышению качества образовательного процесса.

**Задачи:**

- направить деятельность ПК на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

**Подбор, расстановка  
повышение квалификации кадров.**

**Цель анализа:** анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорированности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

**Кадровый и качественный состав педагогических кадров:**

Учебно-воспитательный процесс в гимназии осуществляют профессионально компетентный и творческий коллектив педагогов, состоящий из 43 человек. В состав педагогического сообщества входят: 1 человек, удостоенный звания «Почетный работник ЧР» Джанбекова Елена Султановна; 4 и 5 педагогов, имеющих соответственно высшую и первую квалификационные категории, 1 работник имеет медаль, Албекова М.Ю «За сохранение чеченского языка».

**По квалификационным категориям:**

1 категория-3

Без категории-

Высшая категория -4

Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

**Вывод:** основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию.

Таким образом, в гимназии созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

В гимназии продолжается тьюторская работа учителей математики Балатаевой Р.Р., Магамедовой П.М. с учителями гимназии. На своих занятиях они познакомили коллег с азами работы с интерактивной доской, проводила мастер-классы по применению интерактивной доски на уроках.

**Выводы:** работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в гимназии ведется целенаправленно и системно на уровне гимназии, района, отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы. Одним из традиционных видов работы гимназии являются предметные недели в гимназии, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Проведено 4 предметных недели.

Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызвали большой интерес учащихся.

**Вывод:** большинство мероприятий прошли на удовлетворительном организационном и методическом уровне, но за последние годы не проводятся общешкольные мероприятия в рамках предметных недель.

**Проблема:** остается недостаточно высоким организационно-методический уровень предметных недель.

**Задачи:**

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;

### **Задачи на 2023-2024 учебный год**

1. Завершить, обобщить работу над методической темой школы **«Внедрение современных технологий в учебно-воспитательный процесс»**.
2. Продолжить внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (тьюторство, дистанционное обучение).
3. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива гимназии, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
4. Привести содержание образования в гимназии в соответствие с требованиями обновленного государственного образовательного стандарта, с запросами и возможностями учащихся, перспективами их дальнейшего развития.
5. Повышение уровня теоретической психолого – педагогической подготовки учителей.
6. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности «Разговор о важном», изменений в государственных образовательных стандартах.
7. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
8. Организация работы по изучению нормативных документов.
9. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
10. Повышение общей педагогической культуры учителя.
11. Совершенствование работы гимназии, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

По второму вопросу слушали зам. директора по МР Балатаеву Р.Р., которая познакомила МС с планом работы гимназии и ПК на 2023 – 2024 учебный год.

Члены методического совета обсудили план методической работы гимназии на 2023 – 2024 учебный год.

По третьему вопросу зам. директора по УВР Хайпаева Э.К. рассказала о результатах итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА в 2022 – 2023 учебном году. Обучающиеся успешно справились с итоговой аттестацией.

В течение 2022-2023 учебного года в гимназии велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ.

Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, разработал план-график подготовки школы к ЕГЭ, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения составили планы работы по подготовке учащихся к Единому государственному экзамену.

В октябре месяце для учителей-предметников проведен инструктивно-методический семинар, на котором были изучены документы:

- Положение о проведении ЕГЭ;
- методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2022 года;
- порядок заполнения бланков ЕГЭ.

Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета гимназии, учителя русского языка и литературы, математики, физики, истории и обществознания принимали участие в работе районных МО.

В начале 2022-2023 учебного года сформирована база данных по учащимся гимназии, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ, была организована работа по заполнению бланков ЕГЭ.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутrigимназическом контроле.

Просматривалась работа с бланками, КИМ, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил наметить точки мониторинга в подготовке к ЕГЭ, избежать типичных ошибок.

Обязательными предметами для сдачи являются русский язык и математика, а также учащиеся сдают другие предметы по выбору в форме ЕГЭ в зависимости от профиля выбранного для дальнейшего обучения высшего учебного заведения

**В следующем учебном году необходимо:**

- обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседании ГПК;

- продолжить изучение материалов ЕГЭ по русскому языку. Своевременно знакомиться с Демоверсией ЕГЭ, Спецификацией, Кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по русскому языку. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения;
- изучить рекомендации по совершенствованию процесса преподавания русского языка, созданные Федеральным институтом педагогических измерений;
- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- на заседании м/о учителей математики необходимо проанализировать результаты ЕГЭ 2023 г., сравнить гимназические результаты с результатами экзамена по математике; выявить проблемы, затруднения, причины низких показателей в ЕГЭ, сравнить их с региональными и районными показателями и определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов; осуществлять контроль качества преподавания математики, внести в систему ВГК персональный контроль за работой учителей математики, использовать средства внешней диагностики (диагностических работ по математике в 11-х классах)

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ЕГЭ, отметили, что результаты у нас невысокие, поэтому исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив гимназии поставил перед собой следующие задачи:

1. Выработать определённую систему-программу подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена.
2. Учителям математики, русского языка и литературы сотрудничать с опытными педагогами района.
3. В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ЕГЭ.
4. Администрации гимназии усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
5. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
6. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.

#### **По итогам заседания МС постановил:**

1. Признать работу методического совета за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план работы методического совета гимназии на 2023 – 2024 учебный год.
3. Продолжать вести целенаправленную работу по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ, знакомить их с КИМаи, бланками, апробировать КИМы на учебных занятиях.
4. Утвердить рабочие программы по предметам, рабочие программы групповых занятий учебных курсов, элективных курсов на 2023 – 2024 учебный год.
5. Продолжать работать по подготовке и проведению школьных и районных олимпиад.

Заместитель директора по МР Балатаева Р.Р.

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни Кюштан дешаран дакъа»  
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ  
№8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии  
№8»)**

Протокол №1

23.08.2023

### **Заседания предметных кафедр**

Председатель – Р.Р. Балатаева

Руководители предметных кафедр :

Лечиева Х.А. – ПК учителей начальных классов;

Тимиргираева Р.М. – ПК учителей гуманитарного цикла;

Кадаева М.И. – ПК учителей естественно-научного цикла;

Истамулов Р.В. – ПК технологии;

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Проанализировать, как реализован план работы ПК на предыдущий учебный год. 2. 2. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.

3. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия ПК, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР.

4. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество.

**ВЫСТУПЛЕНИЯ:**

1. Р.Р. Балатаева ознакомила присутствующих с нормативно-правовыми основами методической работы ГП кафедр.
2. Состоялось обсуждение плана методической ГП кафедр, на 2023-2024 уч.год.
3. Р.Р. Балатаева ознакомила с графиком аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году, списком педагогов, которым необходимо пройти аттестацию.
4. Утвержден план работы с молодыми специалистами, организация наставничества.
5. Хайпаева Э.К. проанализировала результаты сдачи ОГЭ, ЕГЭ, результаты ВПР,

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить планы методической работы, ГП кафедр, направленные на индивидуализацию устранения предметных дефицитов педагогов и повышения качества образования.

2. Руководителям ПК обсудить с педагогами результаты анализа типичных ошибок, допущенных выпускниками при проведении ГИА по математике, русскому языку и другим предметам, руководствуясь методическими рекомендациями проекта «Я сдам ЕГЭ» по организации образовательного процесса с целью преодоления неуспешности, качественного обучения предмету.

3. Педагогам провести анализ результатов ВПР 2023г. по предметам, сравнивая с отчетами, выложенным на платформе ФИС ОКО, учитывая уровень достижения обучающимися планируемых результатов (а не по отметкам).

4. Завершить корректировку рабочих программ педагогов на основе анализа результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ. (сентябрь 2023г.).

Председатель: Р.Р. Балатаева

Секретарь: М.И. Кадаева

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципалъни Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ  
№8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии  
№8»)**

Протокол №2

21.09.2023

**Заседания предметных кафедр**

Председатель – Р.Р. Балатаева

Руководители предметных кафедр :

Лечиева Х.А. – ПК учителей начальных классов;

Тимиргираева Р.М. – ПК учителей гуманитарного цикла;

Кадаева М.И. – ПК учителей естественно-научного цикла;

Истамулов Р.В. – ПК технологии;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель – Р.Р. Балатаева

Руководители предметных кафедр :

Лечиева Х.А. – ПК учителей начальных классов;

Тимиргираева Р.М. – ПК учителей гуманитарного цикла;

Кадаева М.И. – ПК учителей естественно-научного цикла;

Истамулов Р.В. – ПК технологии;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов
2. О подготовке обучающихся к школьному, муниципальному этапам предметных олимпиад ВсОШ 2023-2024 уч.год.

ВЫСТУПЛЕНИЯ:

1. Утверждены после обсуждения: планы ГП кафедр.
2. Р.Р. Балатаева выступила с информацией о подготовке обучающихся к школьному, муниципальному этапам предметных олимпиад ВсОШ 2023-2024 уч.года.
3. Руководители ПК выступили по теме «Семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ».
4. Хайпаева Э.К. выступила по теме: «Входной мониторинг в рамках реализации ФГОС. Диагностика предметных результатов по учебным предметам»

5. Хайпаева Э.К.и Р.Р. Балатаева выступили по вопросу обучения работе с электронным журналом.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить планы ГП кафедр.
2. Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися

Председатель: Р.Р. Балатаева

Секретарь: М.И. Кадаева

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципальни Кюштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЬРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ  
№8»  
(МБЮХЬ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии  
№8»)**

Протокол №3

4.10.2023

**Заседания предметных кафедр**

Председатель – Р.Р. Балатаева

Руководители предметных кафедр :

Лечиева Х.А. – ПК учителей начальных классов;

Тимиргираева Р.М. – ПК учителей гуманитарного цикла;

Кадаева М.И. – ПК учителей естественно-научного цикла;

Истамулов Р.В. – ПК технологии;

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель – Р.Р. Балатаева

Руководители предметных кафедр :

Лечиева Х.А. – ПК учителей начальных классов;

Тимиргираева Р.М. – ПК учителей гуманитарного цикла;

Кадаева М.И. – ПК учителей естественно-научного цикла;

Истамулов Р.В. – ПК технологии;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Обсудить, как педагоги включают в содержание урока задание на формирование функциональной грамотности».

2.Проанализировать работу ПК по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума

3.Итоги школьного этапа ВсОШ-23.

4.Работа с электронным журналом

ВЫСТУПЛЕНИЯ:

1.Выступила с презентацией по первому вопросу: Шапианова З.М. – учитель русского языка и литературы «Как составить задание на формирование функциональной грамотности».

2. Зам.дир.по МР Балатаева Р.Р., подробно рассказала об итогах школьного этапа ВсОШ-23.

3.Магамедова П.М выступила по вопросу «Организация профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума.

РЕШЕНИЕ:

1.Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.

2.Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла

3.Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах

Председатель: Р.Р. Балатаева

Секретарь: М.И. Кадаева