

Совещания
1. Совещания при директоре
(тематика корректируется в течение года)

Приложение

№	Содержание контроля	Ответственные	Дата
Август			
1	Готовность учебных кабинетов к началу нового учебного года.	Директор З/Д по АХЧ	3-я неделя
2	Юбилейные мероприятия, посвященные Дню рождения Первого президента ЧР, Героя России А.- Х Кадырова	з/д по ВР	3-я неделя
3	Наличие кадров, комплектование 1 и 10 классов.	Директор з/д по УВР	3-я неделя
4	Укомплектованность учебниками.	Директор	3-я неделя
5	Комплектование групп продлённого дня.	з/д УВР 1 ст.	4-я неделя
6	Проведение планового инструктажа по ПБТБ, ЭБ, ОТ.	Директор, Упол. По ОТ	4-я неделя
7	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, разработка плана-графика по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ. (сентябрьский этап)	з/д УВР 2,3 ст.	4-я неделя
Сентябрь			
№ 1			
1	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям.	Директор	1 неделя
2	Оперативные данные о явке обучающихся в первый день занятий; об устройстве выпускников гимназии.	з/д по УВР	
3	Организация горячего питания.	з/д ВВР	
4	Подготовка документации по школе (ОШ-1, тарификация, сетка часов, РИК)	з/д по УВР	
№ 2			
1	Организация работы кружков и секций, ГПД.	з/д ВВР	
2	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, разработка плана-графика по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ.	з/д по УВР	
3	Подготовка выпускников 2014-2015г к передаче ЕГЭ по русскому языку и математике		
4	Проверка классных журналов 1-11 кл.	з/д по УВР	4-я неделя
Октябрь			
1	Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов	З/Д по УВР,НМР, психолог.	4-я неделя
2	Проверка классных журналов 1-11 классов и журналов элективных курсов	З/Д по УВР	2-я неделя
Ноябрь			
1	Проверка журналов. Проверка дневников.	З/Д по УВР,ВВР	3-я неделя
2	Анализ итогов 1 четверти	З/Д по УВР	2-я неделя

3	Работа школьной библиотеки с учащимися по формированию информационной культуры	Библиотекарь	3-я неделя
Декабрь			
1	Проверка классных журналов.	з/д УВР	3-я неделя
2	Организация дежурства по гимназии	з/д ВВР	1-4 неделя
Январь			
1	Анализ успеваемости за 1 полугодие.	З/д УВР	2-я неделя
2	Проверка классных журналов 1-11 кл.	З/д УВР	4-я неделя
Февраль			
1	Анализ состояния преподавания физики в 8-х классах	З/д УВР, Зав.каф.	2-я неделя
2	О готовности МБОУ «Гимназия 8» к организации приема граждан в первый класс с 01.09.2016 года	з/д по УВР 1 ст.	
Март			
1	Проверка классных журналов 1-11 кл. Проверка журналов элективных курсов	з/д УВР	3-я неделя
2			
Апрель			
1	Анализ успеваемости и движения обучающихся за 3 четверть	Зам. дир. по УВР	1-я неделя
2	Проверка классных журналов.	Зам. дир. по УВР	2-я неделя
Май			
1	Состояние учебного фонда. Наличие учебников по всем предметам учебного плана на новый уч. год	Зав.библ.	3-я неделя
2	Проверка классных журналов 1-11 кл.; ГПД, доп. обр	З/Д по УВР, ВВР	3-я неделя

Приложение
к годовому плану учебно-воспитательной работы,
утвержденному приказом директора
МБОУ «Гимназия № 8 с. Ножай –Юрт»

от 22.08.2015 г. № 105 – П

Педагогические советы

№ п/п	Содержание контроля	Ответственные	Форма подведения итога	Дата проведения
Август				
1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2014-2015 г. и задачи на новый учебный год.	Директор		4-я неделя
2	Анализ ЕГЭ-2015	з/д УВР		
3	Утверждение педнагрузки	Директор		
4	Утверждение планов работы на 2015-2016 г.			
5	Утверждение локальных актов			
Октябрь				
1.	Современный урок - современный учитель	Директор	Доклад-презентация	3-я неделя
Декабрь				
1	Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся	з/д НМР, Р.Р. Балатаева, учитель физики	Мастер-класс	4-я неделя
2	Профессионализм педагога как условие достижения современного качества образования (с опорой на профстандарт)	Директор	Доклад-презентация	
Февраль				
1	ФГОС НОО: актуальные проблемы реализации	з/д по УВР 1 ст.		2-я неделя
Март				
1	Патриотическое воспитание в современной школе	З/Д по ВР, классные руководители		4 неделя
Май				
1	О допуске обучающихся к сдаче ЕГЭ	з/д НМР, кл. р.		3 неделя
	О допуске обучающихся 9-х классов к ОГЭ	з/д НМР, кл. р.		3 неделя
2	О переводе обучающихся 1-х классов в следующие классы	з/д УВР, кл. рук		4 неделя
3	О переводе обучающихся 2-8-х, 10-х классов в следующие классы	з/д УВР, кл. рук		4 неделя
Июнь				
1	О выдаче аттестатов учащимся 9-х классов и зачислении их в 10 классы	з/д УВР, кл. рук.		3 неделя
2.	Об окончании гимназии учащимися 11 класса и выдаче им аттестатов	з/д УВР, кл. рук.		3 неделя

Приложение

1. Совещания при зам.директора

План совещаний при завуче 2-3-й ступени на 2015-2016 учебный год

№	Содержание контроля	Ответственные	Дата
Август			
1	Календарно-тематическое планирование по всем предметам учебного плана с учетом ведения ФГОС	з/д по УВР	4-я нед.
2	Подготовка расписания	З/д УВР	4-я нед.
Сентябрь			
1	Входной контроль за знаниями учащихся.	З/д УВР	3-я нед.
2	Составление расписание уроков, расписания работы кабинетов.	З/д УВР	1-я нед.
3	Оформление обучения учащихся на дому по состоянию здоровья	З/д УВР	2-я нед.
4	Инструктаж по оформлению классных журналов.	З/д УВР	2-я нед.
Октябрь			
1	Качество преподавания математики в 6,8,10 классах	З/Д по УВР	3-я нед.
2	Предварительное выявление сдачи ЕГЭ по математике в форме базового и профильного уровня	З/Д по УВР	3-я нед.
Ноябрь			
1	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	З/Д по УВР	2-я нед.
2	Работа учителя по проектированию урока на основе требования нового стандарта.	З/Д по УВР	3-я нед.
Декабрь			
1	Состояние преподав: Литература 5-6 кл., ОБЖ 8 кл. Химия 10 кл. История 7, 9 кл. Информатика 11 кл.	З/Д УВР	3-я нед.
2	Тренировочные экзамены в 11 классах по русскому языку, математике	з/д по НМР, УВР, зав.каф	4-я нед.
Январь			
1	Работа по подготовке учащихся к ОГЭ по русскому языку и математике	З/Д УВР	2-я нед.
2	Классно-обобщающий кон- троль в 10 классе	З/Д УВР	2-я нед.
Февраль			
1	Состояние преподавания: Биология 8 кл.; Химия 9 кл; обществознание 10 кл.	З/Д УВР	1-я нед.
2	Состояние обучения учащихся на дому.	З/Д УВР	4-я нед.
Март			
1	Срез знаний по русскому языку и математике в 4-х классах.	З/Д УВР	2-3-я нед.
2	Методика преподавания английского языка в 9-х классах	З/Д УВР	2-я нед.
Апрель			
1	Состояние преподавания в 9, 11 классах.	З/Д УВР	1-я нед
2	Техника чтения в 5-6 классах	З/Д УВР, Зав.каф	4-я нед.
Май			
1	Итоговый административный контроль во 2-8,10 кл	З/Д УВР	2-3 нед.
2	Учебные планы и программы	З/Д УВР	4-я нед.

**План работы научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №8» на 2015 - 2016 уч. год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание №1 4. Анализ учебно-методической работы за 2014-2015 г. Информация з/д по НМР 5. О результатах ЕГЭ. О подготовке к сентябрьскому этапу сдачи ЕГЭ. Информация директора. 6. Утверждение плана работы методсовета.	Август	з/д по НМР Директор
2	Заседание №2 4. Выбор учителями тем по самообразованию. З/д по НМР 5. Работа по организации проектно-исследовательской деятельности педагогов. Члены НМС. 6. Проведение внутrigимназической олимпиады. Подготовка к муниципальной и региональной олимпиадам.	4-неделя сентября	Зав.кафедр Р.Х. Чунчурова Зав.кафедр
3	Заседание №3 4. О результатах гимназических предметных олимпиад и подготовка к муниципальным. 5. Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 6. Анализ работы по самообразованию и проектно- исследовательской работы учителей	3 неделя ноября	з/д по УВР 2 ступени Координатор ЕГЭ Зав.кафедр
4	Заседание № 4 3. Отчеты учителей, ведущих элективные курсы по профильным предметам. 4. Роль учителя в формировании информационно- коммуникативной компетентности уч-ся	3 неделя декабря	Учителя- предметники з/д по НМР
5	Заседание №5 1. Требования к научно – исследовательским работам. 2. Рецензирование научных работ учащихся, которые будут онаправлены на публикацию в печатные издания	3 неделя марта	з/д по НМР
6	Заседание №6 2. Практическое занятие «Подготовка к публичному выступлению на научных конференциях»	3 неделя апреля	з/д по НМР
7	Заседание №7 2. Подведение итогов работы научно- методического совета и перспективы на будущий год . 2. Анализ организации повторения материала с целью подготовки к итоговой аттестации к ЕГЭ.	Май 2016	з/д по НМР з/д по УВР

при заместителе директора по воспитательной работе на 2015-2016 учебный год

П/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	- О корректировке раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы. - Подготовка праздника «День знаний». - Подведение итогов летнего труда и отдыха	Август	З/д по ВР, Орг. ДТ, КР
2	- О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. - Планирование месячника «Быть здоровым - это модно!». - Подготовка и проведение Дня учителя - Анализ проведения Дня знаний. - Об организации дежурства по школе - О подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Рождения о.ЮМИР (26.09.)	Сентябрь	Кл. рук . з/д по ВР, орг ДТ, КР
3	- О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы, пропускающими занятия (отчеты классных рук.). - Организация работы кружков и секций в школе. - Подготовка к общешкольному родительскому собранию	Октябрь 3 неделя	З/д по ВР КР
4	- Об организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями (отчеты классных рук.). - О подготовке к зимним каникулам.	Ноябрь	З/д по ВР КР рук. ДО, ГПД
5	- О подготовке к новогодним праздникам - О работе классных руководителей с учащимися, регулярно пропускающими занятия	Декабрь	Кл. рук . з/д по ВР, орг ДТ, кл.рук
6	- Анализ профилактической работы по формированию здорового образа жизни. - О подготовке и проведении школьных спортивных мероприятий. - О недостатках в организации воспитательной работы в основной школе.	Январь	З/д по ВР КР
7	- О проведении Дня защитника Отечества. - Анализ работы классных руководителей с детьми группы риска и неблагополучными семьями. - Организация и проведение праздника 8 Марта	Февраль	З/д по ВР КР
8	- Об итогах работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения. - Об участии учащихся в мероприятиях.	Март	З/д по ВР КР
9	- Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительной причины. - Подготовка к празднованию Дня Победы. - Планирование декады, посвященной Дню победы.	Апрель	З/д по ВР КР
10	- Подготовка к проведению мероприятий, посвященных празднованию Последнего звонка - Отчет классных руководителей о проведенной воспитательной и профилактической работе. - Об организации летнего оздоровительного отдыха учащихся. - Анализ воспитательной работы за 2015-2016 учебный год.	Май	З/д по В КР, ОДТ
11	Работа бригады по ремонту и благоустройству гимназии.	Июнь	З/д ВР, КР

Приложение

3. План работы заместителя директора по ИКТ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение работоспособности информационного центра гимназии			
1	Запуск сервера и его диагностика	сентябрь	зам. директора по ИКТ
2	Обслуживание сервера	в теч.года	зам. директора по ИКТ
4	Наполнение сервера образовательными ресурсами	в течение года	з/д по ИКТ, учителя-предметники
5	Обслуживание почтового сервера	в течение года	зам. директора по ИКТ
6	Установка основного программного обеспечения	по требован.	зам. директора по ИКТ
7	Формирование гимназической системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов	в течение года	зам. дир. по ИКТ
8	Проведение техники безопасности для обучающихся	сентябрь-октябрь	классные руковод., лаборант
9	Пополнение и коррекция базы данных	в течение года	зам. директора по ИКТ, учителя-предметники
10	Техническая и информационная поддержка гимназического сайта	в течение года	зам. дир. по ИКТ
Работа с членами педколлектива			
1	Проведение диагностики уровня владения ИКТ педколлективом	октябрь	зам. директора по ИКТ
3	Проведение для учителей курсов «Основы ПК»	По требованию	учитель информатики
4	Помощь учителям - предметникам в проведении уроков	по требованию	зам. дир. по НМР, зам. директора по ИКТ
5	Индивидуальные консультации по вопросам ИКТ	по требованию	зам. директора по ИКТ
6	Создание базы данных учителей (электронное портфолио)	в течение года	зам. дир. по НМР
7	Создание банка инновационных идей, размещение передового опыта членов педколлектива на сайте ОУ и других электронных носителях	в течение года	зам. дир. по НМР, зам. директора по ИКТ
8	Участие в конкурсах всех уровней по использованию ИКТ на уроках и во внеклассной работе	в течение года	зам. директора по ИКТ
9	Разработка цифровых образовательных материалов к урокам	в течение года	з/д по ИКТ, учителя-предметники
Работа с обучающимися			
1	Обучение и оказание помощи по работе в сети Internet и поиску образовательных ресурсов	ежедневно	зам. дир. по НМР, зам. директора по ИКТ
2	Обучение навыкам и оказание помощи при оформлении творческих работ (презентаций, рефератов, докладов и т.п.)	ежедневно	зам. дир. по НМР, зам. директора по ИКТ
3	Организация и проведение компьютерного тестирования обучающихся при подготовке к ЕГЭ и ЕМЭ	Март-май	з/д по НМР, з/д по ИКТ, учителя-предметники
Информатизация управления образованием			
1	Создание электронной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих учебную деятельность (учебный план, ЕГЭ, и т.д.)	в течение года	зам. дир. по ИКТ
2	Создание электронной базы данных по результатам внутригимназического контроля	в течение года	зам. дир. по УВР, зам. дир. по ИКТ
3	Создание и ведение электронных классных журналов	в течении года	з/д по УВР, учителя-предметники, з/д. по ИКТ
Работа с родителями			
1	Организация обучения родителей ИКТ	по требованию	зам. дир. по ИКТ
2	Создание и ведение электронных журналов и дневников обучающихся	в течении года	зам. дир. по ИКТ, учителя предметники, классные рук.
3	Поддержка возможностей сайта по работе с родителями	в течении года	зам. дир. по ИКТ