

ПОЛОЖЕНИЕ о предметных кафедрах МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением школы, объединяющим не менее 3-х учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу по предметам углубленного изучения.

1.2. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Количество методических объединений и кафедр и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Предметная кафедра или методическое объединение возглавляется опытным педагогическим работником, имеющим высшую или первую квалификационную категорию, назначаемым на должность и освобождаемый от нее директором школы по представлению заместителя директора по учебной и (или) научно-методической работе.

1.5. Заведующему кафедрой или методическим объединением непосредственно подчиняются учителя предметники, входящие в состав кафедры или методического объединения. Заведующий имеет право посещать уроки и привлекаться к организации внутришкольного контроля.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы кафедры или методического объединения определяются в соответствии с целями и задачами экспериментальных площадок, Программой развития школы и утверждаются методическим советом.

1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР и (или) НМР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности кафедры или методического объединения является эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.2. Деятельность кафедры или методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- Создание условий для повышения теоретической, методической и психологической готовности педагогов к инновационной деятельности.
- Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.
- Ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, изучение новшеств, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов, организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Планирование и анализ педагогической деятельности.

3.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, создание банка актуального опыта.

3.3. Совершенствование и развитие содержания образования.

3.4. Разработка, апробирование, мониторинг и внедрение эффективных инновационных методик и технологий.

3.5. Разработка рекомендаций содержания, методов и форм организации образовательной деятельности.

3.6. Рецензирование, первичная экспертиза учебно-воспитательных программ, методик, технологий и др.

3.7. Изучение и обобщение опыта преподавания учебных дисциплин;

3.8. Планирование работы по оказанию конкретной методической помощи учителям предметникам

3.9. Организация работы методических семинаров и других форм методической работы;

3.10. Организация творческих конкурсов учителей и учащихся, предметных олимпиад, семинаров, цикла открытых уроков по заданной тематике.

3.11. Диагностика потребностей учителей и учащихся в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

3.12. Согласование материалов для промежуточной аттестации учащихся.

3.13 Организация внеклассной работы по предметам.

3.14 Организация работы наставников с молодыми специалистами.

4. ОБЯЗАНОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый член кафедры и методического объединения обязан:

4.1. Ознакомиться с программой развития образовательного учреждения и другими локальными актами.

4.2. Участвовать в заседаниях кафедры или методического объединения, семинарах, конференциях и других формах методической работы.

4.3. Иметь программу самообразования в рамках методической темы кафедры, методического объединения и школы.

4.4. Активно участвовать в планировании и осуществлении деятельности кафедры или методического объединения.

4.5. Знать современные тенденции в образовании, закон РФ «Об образовании», нормативные документы, концепцию предпрофильного и профильного обучения в школе, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Кафедра или методическое объединение действует на основании положения, которое утверждается на заседании методического совета.

5.2. Кандидатура руководителя кафедры или методического объединения рекомендуется заместителем директора методическому совету и утверждается приказом директора.

5.3. Руководители кафедры находятся в соподчинении:

- по оперативным вопросам – директор школы;
- по общепедагогическим аспектам – педагогический совет; – по научно-педагогическим аспектам – методический совет.

5.4. Свою работу кафедра или методическое объединение организуют в соответствии с программой развития и планом работы на учебный год.

5.5. Кафедра или методическое объединение объединяет учителей на добровольной основе с возложением на них прав и обязанностей, определённых данным положением.

5.6. План работы кафедры утверждается методическим советом.

5.7. Заседания кафедры и методического объединения проходят не реже одного раза в триместр в сроки, установленные собственным планом работы и оформляются в виде протоколов.

5.8. В конце учебного года руководитель кафедры или методического объединения совместно с членами анализирует работу за прошедший учебный год и сдает на хранение заместителю директора по НМР план работы, протоколы, отчет о проделанной работе и др.

5.9. Руководитель кафедры получает доплаты из стимулирующего фонда оплаты труда. К членам кафедр могут применяться другие формы поощрения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ ИЛИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Необходимые документы предметной кафедры или методического объединения: протоколы заседаний, анализы посещенных уроков, аналитические материалы по результатам контроля за состоянием преподавания предметов, выполнение учебных программ.

6.1. положение о предметной кафедре и методическом объединении

6.2. план работы на текущий год, включающий следующие разделы: учебно-методическая, научно-исследовательская, опытно-экспериментальная работа;

6.3 Анализ работы за прошедший учебный год;

6.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.5. Банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).

6.6 Сведения о темах самообразования учителей.

6.7. Перспективный план повышения квалификации учителей.

6.8. График прохождения аттестации.

6.9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.

6.10. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков)

6.11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

6.12 Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

6.13 План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

6.14 План проведения предметной недели

6.15 Результаты внутришкольного контроля

6.16 Итоги деятельности кафедры (фотоотчеты, публикации, статьи, грамоты, дипломы)

6.17 Протоколы заседаний

7. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

Методическое объединение или предметная кафедра имеют право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора от 01.09.2022г №

_____ / _____ /

**ПЛАН РАБОТЫ кафедры
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ
Август		
1.	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2021/22 учебный год	Руководитель кафедры
2.	Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	Руководитель кафедры
3.	Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе»	Руководитель кафедры
4.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5.	Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год	Заведующие кабинетами
6.	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
7.	Новый функционал в работе электронного журнала	Заместитель директора по ИКТ
Сентябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none">• День знаний;• День окончания Второй мировой войны;• День солидарности в борьбе с терроризмом;• Международный день распространения грамотности.	Учителя начальных классов

2.	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
3.	Составление плана проведения открытых уроков	Руководитель кафедры
4.	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Руководитель кафедры
5.	Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Заместитель директора по УВР
6.	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Руководитель кафедры
7.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Руководитель кафедры
8.	Анализ результатов входных диагностических работ	Руководитель кафедры
9.	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Руководитель кафедры
Октябрь		
1.	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Заместитель директора по УВР
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
3.	Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	Руководитель кафедры
4.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по кафедре
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
6.	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель кафедры
Ноябрь		

1.	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель кафедры
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • День словаря; • День матери в России; • День Государственного герба Российской Федерации 	заместитель директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	заместитель директора по УВР
4.	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
5.	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
6.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель кафедры
Декабрь		
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора по ВР
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • День добровольца (волонтера); • День Героев Отечества; • День Конституции Российской Федерации (12 декабря); • День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России 	руководитель кафедры
3.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	заместитель директора по УВР
4.	Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие	Руководитель кафедры
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
6.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
7.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам	Руководитель

	первого полугодия	кафедры
Январь		
1.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	заместитель директора по УР, руководитель кафедры
2.	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) 	заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УВР
6.	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по ВР
Февраль		
1.	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Руководитель кафедры
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
3.	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Руководитель кафедры
4.	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российской науки; • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • Международный день родного языка; • День защитника Отечества 	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
6.	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов	Классные

	в дополнительные каникулы	руководители 1-х классов
Март		
1.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
3.	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
4.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Руководитель кафедры
Апрель		
1.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УВР
2.	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования	Руководитель кафедры
3.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/23 учебного года	Классные руководители
4.	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Руководитель кафедры
5.	Проведение метапредметных проверочных работ	Руководитель кафедры
6.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики; • Всемирный день Земли 	заместитель директора по ВР
Май		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель кафедры
2.	Итоги ВПР	Руководитель кафедры
3.	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители

4.	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Праздник Весны и Труда; • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • Международный день семьи. 	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
Июнь		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; • День русского языка; • День России; • День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны 	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
2.	Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2022/23 учебный год	Руководитель кафедры
3.	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Руководитель кафедры

ДОКУМЕНТАЦИЯ кафедр

Названия документов

1. Приказ об открытии кафедры и назначении на должность руководителя кафедры;
2. Положение о кафедре;
3. Функциональные обязанности учителей кафедры;
4. Анализ за прошлый год;
5. Тема МР, цель, задачи;
6. План работы на текущий год;
7. План-сетка на каждый месяц;
8. Банк данных об учителях;
9. Сведения о темах самообразования;
10. График проведения конференций, семинаров;
11. Перспективный план аттестации;
12. График прохождения аттестации на текущий год;
13. Перспективный план повышения квалификации, график на текущий год;
14. График контрольных работ и административных работ;
15. График открытых уроков и внеклассных мероприятий;
16. Информация об учебных программах и УМО;
17. План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими;
18. План проведения предметных недель;
19. Результаты внутришкольного контроля (справки, диагностики);
20. Протоколы заседаний кафедр.



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора от 01.09.2022г №

_____ / _____ /

План работы кафедры учителей естественно-научного циклов на 2022/23 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1.	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2021/22 учебный год	руководитель кафедры
2.	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП	руководитель кафедры
3.	Методический практикум «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Естественно-научные предметы"»	руководитель кафедры
4.	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя математического и естественно-научного циклов
5.	Проведение обучения работе с электронным журналом	Заместитель директора по ИКТ, учителя математического и естественно-научного циклов
Сентябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none">• День знаний;• День солидарности в борьбе с терроризмом;• Международный день распространения грамотности;• Неделя безопасности дорожного движения	Учителя математического и естественно-научного циклов

2.	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя математики
3.	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
4.	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель кафедры
5.	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
6.	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя математического и естественно-научного циклов
7.	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	руководитель кафедры
8.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель кафедры
9.	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
Октябрь		
1.	«Реализация концепций преподавания предметов "Астрономия", "Физика", "Химия" на уроках и занятиях внеурочной деятельности»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день учителя; 	Учителя математического и

	<ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день математики; • Международный день школьных библиотек 	естественно-научного циклов
4.	Посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
5.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель кафедры
6.	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	руководитель кафедры
7.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
Ноябрь		
1.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель кафедры
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • Международный день толерантности; • День Государственного герба Российской Федерации 	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
5.	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
6.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель кафедры

7.	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя математического и естественно-научного циклов
8.	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель кафедры
Декабрь		
1.	«Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День Конституции Российской Федерации; • День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России 	Учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	Учителя математического и естественно-научного циклов
5.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры
Январь		
1.	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	руководитель кафедры
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день азбуки Брайля; • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) 	Учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии,	руководитель кафедры

	биологии	
4.	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель кафедры
5.	Методический марафон: взаимопосещение уроков	руководитель кафедры
Февраль		
1.	«Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	руководитель кафедры
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российской науки; • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • День защитника Отечества 	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя математического и естественно-научного циклов
Март		
1.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный женский день; • Неделя математики; • День воссоединения Крыма и России 	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	Учителя математического и естественно-научного циклов
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком	Учителя математического и естественно-научного

	оценочных процедур	циклов
Апрель		
1.	«Итоги ВПР-2022. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2023»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»; • День местного самоуправления 	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
5.	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2023/24 учебный год	Классные руководители
6.	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель кафедры
7.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2022/23 учебного года (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры
8.		
Май		
1.	«Итоги реализации ООП в 2022/23 учебном году»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов

2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • День Государственного флага Российской Федерации 	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2022/23 учебный год	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
Июнь		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; • День России; • День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны 	Учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	руководитель кафедры

ДОКУМЕНТАЦИЯ кафедр

Названия документов

1. Приказ об открытии кафедры и назначении на должность руководителя кафедры;
2. Положение о кафедре;
3. Функциональные обязанности учителей кафедры;
4. Анализ за прошлый год;
5. Тема МР, цель, задачи;
6. План работы на текущий год;
7. План-сетка на каждый месяц;
8. Банк данных об учителях;
9. Сведения о темах самообразования;
10. График проведения конференций, семинаров;
11. Перспективный план аттестации;
12. График прохождения аттестации на текущий год;
13. Перспективный план повышения квалификации, график на текущий год;
14. График контрольных работ и административных работ;
15. График открытых уроков и внеклассных мероприятий;
16. Информация об учебных программах и УМО;
17. План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими;
18. План проведения предметных недель;
19. Результаты внутришкольного контроля (справки, диагностики);
20. Протоколы заседаний кафедр.



***ПЛАН
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 8 ИМ. А. А. АХМЕДОВА»***

УТВЕРЖДЕН

Приказом от __. __. __22 г. № __ – П
Директор МБОУ «Гимназия №8 им.
А.А.Ахмедова»

_____ А.Б. Темирсултанова

**План работы научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»
на 2022- 2023 уч. год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Заседание №1 1. Анализ методической работы за 2021-2022 уч. год. 2. Обсуждение и утверждение годового плана методической работы на 2022-2023 уч. год 3. Эффективность проведения гимназического этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 гг. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу. 4. Утверждение планов работы предметников по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников. 5. Утверждение планов самообразования учителей-предметников. 6. Организация наставничества. 7. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.	1 неделя сентября	з/д по НМР Балатаева Р.Р. . члены НМС члены НМС члены НМС з/д по НМР з/д по УВР з/д по УВР з/д по УВР з/д по УВР з/д по УВР
2	Заседание №2 1. Организация адаптации учащихся к условиям гимназии уровня основного общего образования. 2. О готовности банка данных на участие в олимпиадах различных туров.	3 неделя октября	з/д по УВР учителя-предметники з/д по НМР
3	Заседание №3 1. Отчеты учителей, ведущих элективные курсы по профильным предметам. 2. Система деятельности педколлектива по поддержке одаренных детей. Работа предметных кафедр по подготовке к ЕГЭ и ГИА.	3 неделя ноября	Учителя-предметники з/д по НМР Руководители кафедр

4	<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах гимназических предметных олимпиад и подготовка к муниципальным. 2. Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ЕГЭ 3. Анализ работы по самообразованию и проектно-исследовательской работы учителей. 	1 неделя января	<p>Зам. НМР . Балатаева Р.Р.</p> <p>з/д по ИКТ, Координатор ЕГЭ А.М. Ахмедов Зав. кафедр.</p>
5	<p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Мониторинг степени оптимальности использования данных психолого-педагогической диагностики учителями гимназии. 2.Анализ результатов контроля за первое полугодие в 10 профильных классах. 3.О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников гимназии. 	3 неделя января	<p>Психолог</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>з/д по НМР Балатаева Р.Р.</p>
6	<p>Заседание №6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Роль учителя в формировании информационно-коммуникативной компетентности учащихся 2.О подготовке к семинару по переходу на обновленный ФГОС. 	3 неделя февраля-март	<p>з/д по ИКТ Ахмедов А.М.</p> <p>з/д по УВР Джабраилова Э.И.</p>
7.	<p>Заседание №7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов работы научно- методического совета и перспективы на будущий год. 2.Анализ организации повторения материала с целью подготовки к итоговой аттестации к ЕГЭ. 3. Планирование научно-методической работы на 2022-2023 учебный год. 4.Новые ФГОС 4. Работа с одаренными детьми. 	Май 2022	<p>з/д по НМР Балатаева Р.Р.</p> <p>з/д по УВР Джабраилова Э.И.</p> <p>з/д по НМР Балатаева Р.Р.</p>

План методической работы на 2022-2023 учебный год по реализации обновлённых ФГОС НОО И ООО

Единая методическая тема гимназии на 2022-2023 гг.

«Внедрение современных технологий в учебно-воспитательный процесс»

Цель: работы по единой методической теме гимназии: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС.

Основные задачи по реализации темы:

- 1.Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- 2.Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- 3.Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
- 4.Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 5.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6.Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- 7.Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- 8.Создать в гимназии благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
- 9.Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
- 10.Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- 11.Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество гимназии и семьи на принципах гуманизма.
- 12.Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- 13.Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в гимназии формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава гимназии
- Локальных актов,
- Программы развития гимназии,
- Годового плана работы
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, КМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none">- педсовет;- методический совет;- методические объединения;- научное общество учащихся;- семинар;- практикум;- практические конференции;- школы передового опыта;- мастер-класс;- открытые уроки;- творческие группы;- предметные недели;- творческие отчеты;- внеклассные мероприятия по предмету;- экскурсии;- аттестация педагогических кадров;- курсовая подготовка учителей	<ul style="list-style-type: none">- гимназические методические объединения педагогов;- групповые методические консультации;- предметные тематические недели;семинары	<ul style="list-style-type: none">- самообразование;- разработка творческой темы;- взаимопосещение уроков;- самоанализ;- наставничество;- собеседование;- консультации;- посещение уроков администрацией;- анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

- 1.Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
- 2.Анализ посещенных мероприятий;
- 3.Взаимопосещение мероприятий;
- 4.Заслушивание докладов и сообщений;
- 5.Анкетирование и социологические исследования;
- 6.Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
- 7.Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
- 8.Обмен педагогическим опытом;
- 9.Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
- 10.Анализ методической и управленческой документации;
- 11.Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ГМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ГМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ГМО составляется на основе плана методической работы гимназии.

Принципы и правила организации методической деятельности в гимназии:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов; -совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы; - разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей; - формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы гимназии.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;
-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности: -Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий; - диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутригимназических методических объединений:

-согласование календарно-тематических планов;
-преемственность в работе начальных классов и основного звена; - методы работы по имеющимся повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

-итоговая аттестация обучающихсяПредполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы; - положительная динамика качества обученности обучающихся; - востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ГМО	по плану	Руководитель ГМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по МР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет - сообщества, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ГМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Тема методической работы гимназии на 2022-2023 учебный год:

«Внедрение современных технологий в учебно-воспитательный процесс».

Цель:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

1. Создать все условия для успешного введения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
5. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
6. Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
7. Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов гимназии в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
8. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.
9. Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
10. Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

- повышение качества обучения;

- распространение педагогического опыта;

- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

-раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

-объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

-здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

-участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

-формирование положительного имиджа гимназии - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

-демократизация управления.

Работа методического совета гимназии в 2022-2023 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Задачи:

- 1.** Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
- 2.** Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
- 3.** Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
- 4.** Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
- 5.** Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
- 6.** Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 7.** Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
- 8.** Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- 9.** Оказание методической помощи молодым специалистам.
- 10.** Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
- 11.** Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
- 12.** Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Работа с педагогическими кадрами

Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	Методические семинары	август	Заседания ГМО	Заместитель директора по МР, руководители ГМО.
	1. «Обновленные ФГОС ООО, единство учебной и воспитательной деятельности»			
	2. «Разработка рабочих программ по предмету в конструкторе».	август		
	3. «Контроль знаний - как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности	ноябрь		

Список руководителей гимназических методических объединений

1. Руководитель кафедры предметов гуманитарного цикла: Чунчурова Р. Х .
2. Руководитель кафедры естественно-научного цикла : Кадаева М.И
3. Руководитель кафедры учителей начальных классов учитель начальных классов: Лечиева Х.А.
4. Руководитель кафедры технологии, искусства и спорта: Истамулов Р.В.
5. Руководитель МС – заместитель директора по УВР – Балатаева Р.Р.

Работа гимназических методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году	Август	Зам. директора по МР, руководители	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022-2023 уч. году	Август	Зам. директора по УВР, МР, руководители ГМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ГМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ГМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ГМО	В течении года	Зам. директора по МР,	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ГМО, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ГМО	По плану	Руководители ГМО	Протокол

План работы
по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций учащихся	Руководители МО	В течение учебного года
2.	Разработка системы работы по формированию функциональной грамотности у учащихся (по отдельным направлениям: финансовой, читательской, математической, естественнонаучной) в рамках внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
3.	Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «PISA»	Учителя-предметники	В течение учебного года
4.	Размещение на официальном сайте школы информации по вопросам формирования и развития функциональной грамотности школьников	Ответственный за размещение информации на сайте	В течение учебного года
5.	Составление плана-графика олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин по развитию функциональной грамотности на учебный год	Заместитель директора по УВР	Август-сентябрь
6.	Участие в конкурсах, дистанционных олимпиадах по функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	В течение учебного года
7.	Формирование базы тестовых заданий (5-7 классы) для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой	Зам. директора по УВР	В течение учебного года

8.	Проведение диагностических срезов на предмет выявления уровня сформированности	Руководители МО	Сентябрь, декабрь (ЧГ, МГ), январь,
	читательской, математической, финансовой, естественнонаучной грамотности (для учащихся) по материалам оценивания функциональной грамотности, имеющимся в открытом доступе)		Апрель (ФГ, ЕНГ)
9.	Обработка результатов работы по формированию читательской, математической, финансовой, естественно –научной грамотности	Председатели МО, учителя предметники	Сентябрь, декабрь (ЧГ, МГ), январь, апрель (ФГ, Е-НГ)
10.	Повышение квалификации педагогов через обучающие семинары, проводимые учреждениями дополнительного образования по повышению квалификации и переподготовки работников образования	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
11.	Отчет на педагогическом совете «Анализ работы по формированию функциональной грамотности Учащихся»	Зам. директора по УВР	Август

График проведения предметных недель на 2022-2023 учебный год.

Сроки	Предметная неделя	Ответственный
ноябрь	Неделя кафедры начальных классов	Лечиева Х.А.
декабрь	Неделя кафедры естественно-научного цикла	Кадаева М.Э
февраль	Неделя кафедры спорта, физкультуры и ОБЖ	Истамулов Р.В.
март	Неделя кафедры гуманитарного цикла	Хайпаева Э.Т.
апрель	Неделя функциональной грамотности	Зам.по НМР Балатаева Р.Р.

Цели проведения предметных недель:

-поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

-показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

- 1.Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
- 2.Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
- 3.Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
- 4.Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
- 5.Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, скворороды и т. д.

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по МР, ГМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при	В течение года	Зам. директора по МР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по МР, ГМО	Список аттестуемых педагогических
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по МР, ГМО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по МР	Организованное прохождение курсов
4	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по МР	Анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по МР	Информационные Письма

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО	Конспекты, уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы	Руководители МО, учителя	Выработка рекомендаций для
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы	Зам. директора по МР	Решение о распространении
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической	Август	Руководители МО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители МО, учителя	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители МО, учителя	Материалы опыта

Работа с обучающимися

Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся ;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся
5. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь		Методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, МР	Методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители МО, учителя-предметники	ГМО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители МО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников - 2021-22 (4-11 класс)	сентябрь-октябрь	руководители МО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников -2021	ноябрь	заместитель директора по МР	методсовет

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников - 2021- 22 (4-11 класс)	ноябрь	заместитель директора по МР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников— 2022 (4-11 класс)	декабрь	заместитель директора по МР	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по МР	МО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	заместитель директора по МР	методсовет
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора по МР	методсовет
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	заместитель директора по МР	
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по МР	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по МР	методсовет

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели: выполнение Закона об образовании. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- 1.Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- 2.Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- 3.Реализация разноуровневого обучения;
- 4.Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- 5.Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

- Внедрение новых образовательных технологий.
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ГМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители МО и учителя - предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

Протокол №1

заседания методического совета
гимназии от 24.08.2022 года.

Присутствовали 15 человека.

Повестка дня.

Анализ деятельности методического совета гимназии за прошлый год.

Обсуждение и утверждение плана работы методического совета гимназии на 2022-2023 учебный год.

Анализ результатов ЕГЭ и ГИА.

Согласование рабочих программ по предметам на новый учебный год.

Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Балатаеву Р.Р., которая проанализировала учебно – методическую работу за 2021 – 2022 учебный год.

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в гимназии и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Объекты анализа

- содержание основных направлений деятельности;
- работа над методической темой школы;
- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- аттестация педагогических кадров;
- обобщение опыта;
- участие учителей в работе педсоветов, семинаров, смотров, конкурсов, предметных недель, районных мероприятиях;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
- практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов района.
-

Организатором и координатором методической работы на уровне гимназии выступает **гимназический методический совет (ГМС)** – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования. Работа ГМС в 2021-2022 учебном году была ориентирована на реализацию задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Привести содержание образования в гимназии в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта, с запросами и возможностями учащихся, перспективами их дальнейшего развития.
3. Повышение уровня теоретической психолого – педагогической подготовки учителей.
4. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
5. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
6. Организация работы по изучению нормативных документов.

7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

Работа методического совета гимназии

Цель анализа: выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.

План работы МС подчинен задачам методической службы в соответствии с методической темой гимназии

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий. Методическая работа в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В гимназии работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень обучения, создать условия для индивидуального развития учеников.

Для учителей гимназии стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: педагогический совет, методический совет, доклады, выступления, мастер-классы, семинары, наставничество, предметные МО, административные совещания. Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся; выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

За 2021-2022 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом были проведены все запланированные заседания.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала повышению качества образовательного процесса.

Задачи:

- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

Подбор, расстановка повышение квалификации кадров.

Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорированности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

Кадровый и качественный состав педагогических кадров:

Учебно-воспитательный процесс в гимназии осуществляют профессионально компетентный и творческий коллектив педагогов, состоящий из 43 человек. В состав педагогического сообщества входят: 1 человек, удостоенный звания «Почетный работник ЧР» Джанбекова Елена Султановна; 4 и 5 педагогов, имеющих соответственно высшую и первую квалификационные категории, 1 работник имеет медаль, Албекова М.Ю «За сохранение чеченского языка».

По квалификационным категориям:

1 категория-3

Без категории

Высшая категория -4

Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию.

Таким образом, в гимназии созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

В гимназии продолжается тьюторская работа учителей математики Балатаевой Р.Р, Магамедовой П.М. с учителями гимназии. На своих занятиях они знакомили коллег с азами работы с интерактивной доской, проводила мастер-классы по применению интерактивной доски на уроках.

Выводы: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в гимназии ведется целенаправленно и системно на уровне гимназии, района, отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, районных мероприятий по распространению опыта работы. Одним из традиционных видов работы гимназии являются предметные недели в гимназии, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Проведено 4 предметных недели.

Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызвали большой интерес учащихся.

Вывод: большинство мероприятий прошли на удовлетворительном организационном и методическом уровне, но за последние годы не проводятся общешкольные мероприятия в рамках предметных недель.

Проблема: остается недостаточно высоким организационно-методический уровень предметных недель.

Задачи:

- включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;

Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Завершить, обобщить работу над методической темой школы «**Внедрение современных технологий в учебно-воспитательный процесс**».
2. Продолжить внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (тьюторство, дистанционное обучение).
3. Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива гимназии, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и

- распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
4. Привести содержание образования в гимназии в соответствие с требованиями государственного образовательного стандарта, с запросами и возможностями учащихся, перспективами их дальнейшего развития.
 5. Повышение уровня теоретической психолого – педагогической подготовки учителей.
 6. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
 7. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
 8. Организация работы по изучению нормативных документов.
 9. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования.
 10. Повышение общей педагогической культуры учителя.
 11. Совершенствование работы гимназии, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Джабраилову Э.И., которая познакомила МС с планом работы гимназии и ГМО на 2022 – 2023 учебный год. Члены методического совета обсудили план методической работы гимназии на 2022 – 2023 учебный год.

По третьему вопросу зам. директора по УВР Джабраилова Э.И. рассказала о результатах итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА в 2021 – 2022 учебном году. Обучающиеся успешно справились с итоговой аттестацией.

В течение 2021-2022 учебного года в гимназии велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ.

Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, разработал план-график подготовки школы к ЕГЭ, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения составили планы работы по подготовке учащихся к Единому государственному экзамену.

В октябре месяце для учителей-предметников проведен инструктивно-методический семинар, на котором были изучены документы:

- Положение о проведении ЕГЭ;
- методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2022 года;
- порядок заполнения бланков ЕГЭ.

Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя русского языка и литературы, математики, физики, истории и обществознания принимали участие в работе районных МО.

В начале 2021-2022 учебного года сформирована база данных по учащимся гимназии, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ, была организована работа по заполнению бланков ЕГЭ.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских

собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутригимназическом контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМ, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил наметить точки мониторинга в подготовке к ЕГЭ, избежать типичных ошибок.

Обязательными предметами для сдачи являются русский язык и математика, а также учащиеся сдают другие предметы по выбору в форме ЕГЭ в зависимости от профиля выбранного для дальнейшего обучения высшего учебного заведения

В следующем учебном году необходимо:

- обсудить аналитические материалы по результатам ЕГЭ на заседании ГМО;
 - продолжить изучение материалов ЕГЭ по русскому языку. Своевременно знакомиться с Демоверсией ЕГЭ, Спецификацией, Кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по русскому языку. Информировать учащихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения;
 - изучить рекомендации по совершенствованию процесса преподавания русского языка, созданные Федеральным институтом педагогических измерений;
 - учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5-го класса);
 - отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
 - комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
 - на заседании м/о учителей математики необходимо проанализировать результаты ЕГЭ 2022 г., сравнить гимназические результаты с результатами экзамена по математике; выявить проблемы, затруднения, причины низких показателей в ЕГЭ, сравнить их с региональными и районными показателями и определить собственный регламент работы по позитивному изменению результатов;
- осуществлять контроль качества преподавания математики, внести в систему ВГК персональный контроль за работой учителей математики, использовать средства внешней диагностики (диагностических работ по математике в 11-х классах)

Подводя итоги анализа итоговой аттестации в формате ЕГЭ, отметили, что результаты у нас невысокие, поэтому исходя из вышеперечисленных проблем, коллектив гимназии поставил перед собой следующие задачи:

1. Выработать определённую систему-программу подготовки учащихся к ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена.
2. Учителям математики, русского языка и литературы сотрудничать с опытными педагогами района.
3. В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ЕГЭ.
4. Администрации гимназии усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

5. Практиковать репетиционные работы в форме ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
6. Способствовать формированию положительных мотивационных установок у учащихся и родителей к Единому экзамену.
7. По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Джабраилову Э.И. Она отметила, что в целях исполнения Закона РФ «Об образовании» совершенствования нормативно – правового обеспечения деятельности общеобразовательного учреждения, эффективного внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, учителями – предметниками составлены рабочие программы по предметам и рабочие программы групповых занятий, элективных курсов на 2022– 2023 учебный год. Учителя составили рабочие программы на основе имеющихся учебных программ, авторских рабочих учебных программ. Рабочие программы согласованы с руководителями МО и зам. директора по УВР.

По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР Джабраилову Э.И., которая сообщила о том, что школьный этап олимпиады школьников по предметам проводится со 01 октября по 1 ноября 2022 г. В школьном этапе могут принимать участие учащиеся 5 – 11 по всем предметам. Школьный этап проводится в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным районными методическими объединениями учителей – предметников, с учетом методических рекомендаций. Познакомила с членами комиссии и датой проведения олимпиад.

По итогам заседания МС постановил:

1. Признать работу методического совета за 2021-2022 учебный год удовлетворительной.
 2. Утвердить план работы методического совета гимназии на 2022 – 2023 учебный год.
 3. Продолжать вести целенаправленную работу по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ, знакомить их с КИМами, бланками, апробировать КИМы на учебных занятиях.
 4. Утвердить рабочие программы по предметам, рабочие программы групповых занятий учебных курсов, элективных курсов на 2022 – 2023 учебный год.
 5. Продолжать работать по подготовке и проведению школьных и районных олимпиад.
- Заместитель директора по НМР Балатаева Р.Р.

Протокол №2

заседания методического совета
гимназии от 02.11.2021 года.
Присутствовали 18 человек.

Повестка дня.

Диагностика образовательной подготовки учащихся (итоги входных и контрольных работ).

- 1.Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.
- 2.Формы организации учебной деятельности в начальной школе.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Джабраилу Э.И., которая рассказала об итогах входных контрольных работ.

Входной контроль знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

По второму вопросу об итогах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников выступила заместитель директора по НМР

Балатаева Р.Р. которая рассказала о результатах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.

По третьему вопросу выступила учитель начальных классов Джанталиева А.И с докладом на тему: «Формы организации учебной деятельности в начальной школе в свете требований ФГОС».

ФГОС несколько изменил вектор обучения, так как приоритетная роль теперь отводится деятельности учащихся. Какие же формы и методы предлагают методисты для построения уроков в контексте ФГОС?

Многие путают термины "методы" и "приемы", употребляя их как синонимы. Между тем, метод — это способ совместной деятельности учителя и ученика. Прием — лишь составная часть метода, разовое действие, шаг реализации метода.

Форма урока — это формат, в котором построен весь урок. В структуре ФГОС предложена новая классификация типов уроков, а формы проведения выбираются свободно.

Типы уроков по ФГОС

- Тип "урок усвоения новых знаний".
- Тип "урок комплексного применения ЗУН (урок-закрепление)".
- Тип "урок актуализации знания и умений (урок-повторение)".

- Тип "урок обобщения и систематизации".
 - Тип "урок контрольного учета и оценки ЗУН".
 - Тип "урок коррекции ЗУН".
 - Тип "комбинированный урок" — может сочетать в себе несколько типов уроков, соответственно — и форм проведения.
- Классификация форм уроков
- Уроки в форме соревнований и игр: КВН, викторина, турнир, дуэль.
 - Уроки на основе нетрадиционной подачи материала: урок-откровение, урок-дублер, урок мудрости, творческий отчет.
 - Уроки, напоминающие по форме публичные выступления: конференция, семинар, брифинг, аукцион, дискуссия, репортаж, интервью, панорама, телемост, диспут.
 - Уроки, имитирующие деятельность: деловые игры, урок-следствие, ученый совет, суд.
 - Уроки в форме мероприятий: экскурсии, путешествия, прогулки, ролевые игры.
 - Уроки-фантазии: сказка, спектакль, сюрприз.
 - Интегрированные уроки.
- Каждую форму урока можно интерпретировать для любого типа урока по ФГОС. Четких правил нет, и все зависит от фантазии учителя и от поставленных целей для конкретного урока.
- Классификация методов
- В методике приводится следующая классификация методов обучения:
- Пассивные: когда учитель доминирует, а учащиеся — пассивны. Такие методы в рамках ФГОС признаны наименее эффективными, хотя используются на отдельных уроках обучающего типа. Самый распространенный прием пассивных методов — лекция.
 - Активные (АМО). Здесь учитель и ученик выступают как равноправные участники урока, взаимодействие происходит по вектору учитель = ученик.
 - Интерактивные (ИМО) — наиболее эффективные методы, при которых ученики взаимодействуют не только с учителем, но и друг с другом. Вектор: учитель = ученик = ученик.
- В рамках ФГОС предполагается использование активных и интерактивных методов, как более действенных и эффективных.
- Кейс-метод. Задается ситуация (реальная или максимально приближенная к реальности). Ученики должны исследовать ситуацию, предложить варианты ее разрешения, выбрать лучшие из возможных решений.
 - Метод проектов предполагает самостоятельный анализ заданной ситуации и умение находить решение проблемы. Проектный метод объединяет исследовательские, поисковые, творческие методы и приемы обучения по ФГОС.
 - Проблемный метод — предполагает постановку проблемы (проблемной ситуации, проблемного вопроса) и поиск решений этой проблемы через анализ подобных ситуаций (вопросов, явлений).
 - Метод развития критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП) — метод, направленный на развитие критического (самостоятельного, творческого, логического) мышления. В методике предлагается своя структура уроков, состоящая из этапов вызова, осмысления и размышления.
 - Эвристический метод — объединяет разнообразные игровые приемы в форме конкурсов, деловых и ролевых игр, соревнований, исследований.
 - Исследовательский метод перекликается с проблемным методом обучения. Только здесь учитель сам формулирует проблему. Задача учеников — организовать исследовательскую работу по изучению проблемы.

- Метод модульного обучения — содержание обучения распределяется в дидактические блоки-модули. Размер каждого модуля определяется темой, целями обучения, профильной дифференциацией учащихся, их выбором. Выбор метода зависит от многих условий:
 - цели обучения;
 - уровня подготовленности учащихся;
 - возраста учащихся;
 - времени, отведенного на изучение материала;
 - оснащенности школы;
 - теоретической и практической подготовленности учителя.
- Каждый метод обучения содержит в себе свой набор приемов, которые помогают наиболее эффективно реализовать метод на практике.

По итогам заседания МС постановил:

1. Определить уровень обученности и обучаемости по предмету;
Разработать методические материалы по устранению пробелов и коррекции знаний.
Выявить факторы и условия, влияющие на качество обучения.
Целесообразно внедрять новые педагогические технологии в образовательный процесс.
Проводить своевременно обработку полученных результатов.
 2. Работу школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-23 учебном году считать удовлетворительной.
 3. *Внедрять технологии АМО в урок в свете требований новых ФГОС НОО, в котором одним из главных условий построения урока является не передача готового знания от учителя к ученику, а подбор таких учебных заданий, и учебных ситуаций, которые бы провоцировали детей на самостоятельные открытия.*
- заместитель директора по УВР Джабраилова Э.И.

Протокол №3

заседания методического совета

гимназии от 05.01.2022 года

Присутствовали 18 человек.

Повестка дня

1. Реализация плана гимназии по подготовке к ГИА

2. Реализация обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО в гимназии.

3. Воспитание гражданственности и патриотизма школьников.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Джабраилову Э.И., которая познакомила с планом мероприятий гимназии по подготовке к ГИА.

Выводы за 1 полугодие 2021-22 учебного года:

- внедрения ФГОС второго поколения показал, что концептуальные идеи и прописанные пути реализации федерального государственного стандарта второго поколения актуальны и востребованы современной образовательной системой;
- материально-технические возможности школы (*использование ИКТ технологий*) позволяют организовать урочную и внеурочную деятельность эффективно, мобильно: каждая минута, проведённая в школе, даёт ребёнку положительный опыт общения, позволяет проявить себя активной, творческой личностью;
- много внимания на уроках и внеурочных занятиях уделяется проектной деятельности; дети охотно включаются в самостоятельный поиск новой информации, интерпретации её, представления своих проектов;
- наблюдения за пятиклассниками при посещении уроков показывают: дети стали лучше говорить, легче реагируют на вопросы учителя, вступают в диалог; не просто воспроизводят увиденное или прочитанное (услышанное), но и умеют рассуждать, делать выводы, обосновывать своё мнение; умеют работать в паре; показывают навыки самоорганизации в группе, направленной на решение учебной задачи; уже большая часть детей адекватно оценивает свою деятельность на уроке;
 - наблюдения за работой учителя на уроках свидетельствуют о том, что учитель обладает определенным уровнем методической подготовки, выстраивает учебный процесс по принципу: «ученик-субъект» учебной деятельности; владеют мультимедийными информационными источниками, инструментами коммуникации, ИКТ- средствами.

Вскрылись и определенные проблемы

Введение ФГОС основного общего образования выявило некоторые *проблемы*:

- сложившаяся за предыдущие годы устойчивая методика проведения урока еще тормозит внедрение новых форм и технологий;
 - реализация проектной деятельности требует от педагога владение в совершенстве приемами, технологиями метода проектов;
- В части оценочной деятельности и диагностики:*
- отсутствие диагностических материалов для оценки освоения метапредметных действий осложняет деятельность учителя;
 - работа по ведению портфолио как форме оценивания учащихся должна совершенствоваться и развиваться в сотрудничестве с родителями

Проблем много. Они решаемы. Главное не отступать и идти намеченной дорогой. И помнить, что никакие, даже самые замечательные, методические материалы и наисовременнейшее оборудование не дадут результата, если не начать с себя. Даже сформированные коммуникативная, профессиональная, информационная компетентности ещё не обеспечат выполнение задач стандарта. Гарантией успешной реализации цели образования согласно новому стандарту могут стать новое сознание, новая позиция, новое отношение к педагогической деятельности.

По третьему вопросу выступила учитель истории Эдиева М.У. с докладом на тему «Воспитание гражданственности и патриотизма школьников». Она отметила, что актуальность воспитания гражданственности и патриотизма обусловлено процессами в обществе, которые обострили проблемы национального экстремизма, оказывая негативное влияние на формирование патриотического сознания и гражданской позиции личности. В настоящее время смяты нравственные ориентиры, подрастающее поколение можно обвинять в бездуховности, безверии, агрессивности, происходит переоценка жизненных ценностей, что актуализировало нравственный аспект в гражданском развитии личности, в формировании гражданина-патриота.

Патриотизм – это проявление любви не только к сильной и красивой, великой и могучей стране, а также к стране, которая переживает не лучшие времена: бедность, непонимание, раздор, или военные конфликты. Именно в наше время воспитание чувства патриотизма, гражданственности, ответственности за судьбу своей страны является одной из важнейших задач образования.

Гражданско-патриотическое воспитание является одним из приоритетных направлений в воспитательной работе нашей гимназии, для которого в школе имеются все условия: спортивный зал, кабинет ОБЖ, спортивная площадка для тренировок, в гимназии имеется исторический музей. Педагоги успешно решают вопросы обучения и воспитания школьников, как граждан, патриотов своей Родины через уроки, внеклассные мероприятия, спортивные соревнования, военизированные эстафеты. Созданы в гимназии соответствующие условия для формирования чувств любви к своей Родине, краю, городу, школе, своей семье, для развития интереса к спорту, военной профессии. В школе проводятся следующие мероприятия:

- Мероприятия по увековечиванию памяти павших в борьбе за независимость нашей Родины.
- Проведение уроков Мужества, классных часов к Дням Воинской славы .
- Сбор материала о судьбе своих предков, родственников – участников ВОВ, локальных войн. Знакомство с семейными реликвиями, хранящими память о ВОВ.
- Празднование памятных дат, проведение выставок, викторин, конкурсов, просмотров видеофильмов.
-

В патриотическом воспитании подрастающего поколения велика роль ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн, военнослужащих, работников правоохранительных органов

Знание истории своего края проводятся разнообразные мероприятия:

- уроки-знакомства с историей обогащает духовно, развивает чувство патриотизма, гордости за свой народ. В этом ико-архитектурными памятниками города и края;
- изучение декоративно-прикладного искусства: народного костюма, обычаев и праздников;
- конкурсы лучших чтецов «С чего начинается родина?»;– экскурсии по живописным местам края;

Гражданин должен не только любить свою родину, но и знать и уметь защищать свои права.

- уроки обществознания (с 6 класса), экономики, права;
- изучение правил поведения в школе и общественных местах;
- школьный лекторий «Закон и порядок» (встречи с представителями правоохранительных органов, ГИБДД, медработниками);
- общешкольные мероприятия;
- работа Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;
- уроки гуманитарного цикла;
- организация и проведение тематических вечеров, бесед;

– изучение обычаев, традиций, праздников своего народа;
– изучение своей семьи, составление генеалогического дерева семьи;
– организация и проведение диспутов, дискуссий на нравственные и этические темы.
Все эти мероприятия повышают интерес учащихся к истории Отечества, дают понимание значимости роли простого человека в исторических событиях, способствует воспитанию уважительного отношения к старшему поколению, любви к Родине, чувству долга и патриотизма.

Огромная роль в воспитание гражданственности и патриотизма у школьников лежит на плечах классных руководителей, которые координируют деятельность детского коллектива и, организуя совместно с активом класса, в соответствии с годовым планом, общешкольные мероприятия по данному направлению работы, знакомят учащихся с символикой России, школы, проводят классные часы, уроки мужества, организуют встречи с ветеранами и военнослужащими.

Итоги всех проведенных мероприятий свидетельствуют о том, что прогрессирует процесс становления системы патриотического воспитания, а мероприятия, направленные на воспитания гражданственности и патриотизма у школьников приняли системный характер.

По итогам заседания МС постановил:

1. Продолжать работу по реализации плана гимназии по подготовке к ЕГЭ и ГИА.

2. Рекомендовать педагогам основной школы:

- использовать накопленный положительный опыт в освоении обновленного ФГОС НОО;

- изучить нормативно-правовые акты и документы по введению обновленного ФГОС ООО;

- соблюдать преемственность в работе начальной и основной школы в период перехода на обновленный ФГОС ООО;

- спланировать мероприятия по соблюдению вопросов преемственности как в учебной, так и внеурочной деятельности;

- учителям-предметникам основной школы посетить уроки в начальной школе с целью освоения методов работы применяемых в работе с обучающимися и соблюдения преемственности для успешного перехода на обновленный ФГОС ООО.

- разработать рабочие программы по предметам;

3. Одобрить работу педагогического коллектива гимназии по воспитанию гражданственности и патриотизма у школьников. Совершенствовать и разнообразить формы и методы работы по данному направлению, выявляя и используя в практической деятельности позитивный опыт гражданско-патриотического воспитания, сохраняя традиции школы.

– продолжить проводить внеклассные и общегимназические мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию;

– учитывать особенности учащихся 1–11-х классов в целях определения потребностей и интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

– использовать в работе с учащимися разнообразные педагогические, информационные технологии, мультимедиа, интернет, а также документальные, художественно-исторические фильмы;

– приглашать для участия в мероприятиях ветеранов ВОВ, тружеников тыла, участников локальных войн, выпускников-военнослужащих и курсантов военных училищ, а также родителей учащихся.

заместитель директора по УВР Джабраилова Э.И

Протокол №4

заседания методического совета
гимназии от 28.01.2022 года.

Присутствовали 14 человек.

Повестка дня.

1. Знакомство с новой нормативно- правовой документацией по аттестации 2021-2022г

2. Организация подготовки к ГИА

3. Анализ работы по внедрению ДО в образовательном процессе.

По первому вопросу слушали зам. директора по НМР Балатаеву Р.Р, с сообщением на тему «Знакомство с новой нормативно- правовой документацией по аттестации 2021-2022», она познакомила с документацией по аттестации в 2021-2022 учебном году.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов

Государственная Итоговая Аттестация (ГИА) является основной формой государственной итоговой аттестации проводимой в Российской Федерации в образовательных организациях — школах, лицеях, гимназиях.

В соответствии с пунктом 11 статьи 59 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация выпускников IX классов с 2014 года проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы.

Формы проведения ГИА:

- основной государственный экзамен (ОГЭ) с использованием контрольно измерительных материалов (КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы;
- государственный выпускной экзамен (ГВЭ) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов.

ГИА в форме ОГЭ проводится для обучающихся образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, а также для лиц освоивших образовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ГИА.

В связи с изменением формата проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов, переходом государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в штатный режим, доводим до Вашего сведения, что:

- обязательными экзаменами являются: русский язык, математика и два учебных предмета по выбору;

-

К ГИА выпускников IX классов допускаются:

- выпускники IX классов ОО РФ, не имеющие академической задолженности, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

Выбранные обучающимся предметы, формы ГИА указываются им в заявлении, которое он должен подать в образовательную организацию.

По второму вопросу зам. директора по УВР познакомила с организацией подготовки к ГИА.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Подготовленность к чему-либо понимается как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную

деятельность. В готовности учащихся к сдаче экзамена в форме ЕГЭ, ГИА необходимо выделить следующие составляющие:

- **информационная готовность** (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
- **предметная готовность** или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
- **психологическая готовность** (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА способствует повышению эффективности и качества результатов экзамена в тестовой форме и предполагает целенаправленное сотрудничество администрации, психолога и учителей-предметников.

Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам ЕГЭ и ГИА

В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ЕГЭ следует выделить три направления: информационная работа с педагогами, с учащимися, с родителями.

1. Содержание информационной работы с педагогами.

1) информирование учителей на производственных совещаниях о:

- нормативно-правовой документации по ЕГЭ;
- о ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА в школе;
- 2) включение в планы работы школьных методических объединений (кафедр) следующих вопросов:
- проведение пробных ЕГЭ, обсуждение результатов пробных ЕГЭ;
- творческая презентация опыта по подготовке учащихся к ЕГЭ (на методическом объединении в рамках гимназии);
- выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ЕГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся);
- психологические особенности 9 и 11-классников.

2. Содержание информационной работы с учащимися.

1) организация информационной работы в форме инструктажа учащихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков;
- 2) информационный стенд для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ГИА;
- 3) проведение занятий по тренировке заполнения бланков;
- 4) пробные внутригимназические ЕГЭ, а также по проекту "Ясдам ЕГЭ" по различным предметам;

папка с материалами по ЕГЭ и ГИА (нормативные документы, бланки по различным предметам, правила заполнения бланков, инструкции, ресурсы Интернет по вопросам ЕГЭ и ГИА, стенд с пособиями по ЕГЭ и ГИА).

3. Содержание информационной работы с родителями учащихся.

1) родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ЕГЭ и ГИА, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;
- информирование о результатах пробного внутришкольного ЕГЭ
- Информирование о пункте проведения экзамена, вопросы проведения пробного ЕГЭ.
- 2) индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, соц.педагог).

Мониторинг качества образования

Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые учащиеся будут

сдавать в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА. Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА включает следующие направления деятельности:

- посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
- включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов, касающихся подготовки к ЕГЭ и ГИА,
- индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;
- привлечение ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ;
- элективные курсы, расширяющих программу базового обучения;
- психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ЕГЭ и ГИА.

Мониторинг качества должен быть системным и комплексным. По нашему мнению, он должен включать следующие параметры: контроль текущих оценок по предметам, которые учащиеся будут сдавать в форме ЕГЭ и ГИА, оценок по контрольным работам, оценок по самостоятельным работам, результаты пробного внутришкольного ЕГЭ и ГИА., анализируя результаты, выносим их на обсуждение на производственные совещания, доводим до сведения родителей. Мониторинг обеспечивает возможность прогнозирования оценок на выпускном экзамене.

Цель мониторинга:

Целостное прогностическое отслеживание качества образовательной подготовки выпускников.

Задачи:

1. Создание системы мониторинга качества подготовки к государственной итоговой аттестации.
2. Создание банка тестовых заданий в формате ЕГЭ и ГИА по всем образовательным предметам.

Ответственные за мониторинг:

1. Администрация ОУ
2. Учителя предметники.

Инструментарий мониторинга:

1. Правовая база ЕГЭ и ГИА
2. Контрольно-измерительные материалы
3. Тесты в формате ЕГЭ и ГИА
4. Бланки ЕГЭ и ГИА
5. Анкеты для учеников, родителей
6. Психологический инструментарий: тесты, анкеты, рекомендации и др.

Уровни мониторинга:

Административный

(администрация – учителя - учащиеся)

Учительский

(учителя - учащиеся)

Ученический

(самооценка учащихся)

Сроки проведения мониторинга:

В течение учебного года

Принципы проведения мониторинга:

- системность (ведется последовательно, функционирует команда специалистов, подготавливающая учащихся по различным направлениям – информационно, предметно, психологически);
- гибкость (отслеживание изменений нормативно-правовой базы, накопление научно-методических материалов по вопросам ЕГЭ и ГИА, индивидуальный подход к каждому учащемуся).

Обработка результатов:

1. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА
 2. Анализ качества образовательной подготовки выпускников;
 3. Уровень профессиональной компетентности педагогов;
 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА
- Анализ результатов мониторинга, определение путей решения возникших проблем:
1. Педагогический совет
 2. Гимназические методические объединения
 3. Родительские собрания

Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА

Одной из важнейших задач школы на современном этапе является необходимость решения задач сопровождения ребенка в условиях модернизации образования, изменениях в его структуре и содержании. Системность работы педагога-психолога по выявлению, проработке возникающих у учеников трудностей на разных этапах обучения и есть залог успешной психологической подготовки к сдаче выпускных экзаменов. Хотелось бы подчеркнуть, что все положительные моменты ЕГЭ и ГИА не сработают в нашу пользу, если мы не учтем важные психологические аспекты, связанные с любым видом тестирования людей. Ученые-психологи считают, что успешное прохождение теста в большей степени отражает уровень стрессоустойчивости испытуемого, готовность концентрировать внимание и память и точно действовать в условиях дефицита времени. Учитывая это, необходимо обеспечить психологическое сопровождение учащихся в процессе подготовки, к сдаче единого государственного экзамена формируя соответствующие психотехнические навыки саморегуляции и самоконтроля. При этом основную часть работы следует проводить не прямо накануне экзаменов, а значительно раньше, отрабатывая отдельные детали при сдаче зачетов и в других случаях, не столь эмоционально напряженных. Психотехнические навыки сдачи экзаменов не только повышают эффективность подготовки к экзаменам, позволяют более успешно вести себя во время экзаменов, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы, умению мобилизовать себя в решающей ситуации, овладевать собственными эмоциями.

Психологическая подготовка учащихся может осуществляться в форме спецкурса (или элективного курса). Цели такого курса: отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к экзамену; обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышение уверенности в себе, в своих силах.

В гимназии ведутся элективные курсы по русскому языку, математике, физике, обществознанию с использованием образовательного ресурса по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Внедрение технологии дистанционного обучения обеспечивает:

- Повышение качества знаний обучающихся.
 - Повышение интереса, самостоятельности, мотивации к обучению обучающихся.
 - Развитие самоанализа, самодиагностики предметной компетентности обучающихся.
- Развитие информационной компетентности педагогов.

По итогам заседания МС постановил:

1. Принять к сведению новые нормативно- правовые документы по аттестации 2021-2022г.
2. Оформить стенды по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
Вести работу всеми учителями с целью улучшения результатов по подготовке к итоговой аттестации.

3. Продолжать работать с учащимися на занятиях с использованием образовательного ресурса по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

Заместитель директора по НМР Р. Р. Балатаева
заместитель директора по УВР Э.И. Джабраилова.

Протокол №5

Протокол методического совещания

«Организационно-методические основы введения обновлённых ФГОС НОО и ООО»

от 13.05.2022 г.

Присутствуют: руководители ГМО, учителя, которые будут работать в 1-х и 5-х классах в 2022-23 уч. г.

Повестка:

- Ознакомление с информационно-методическим письмом «О введении Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования» (письмо Министерства Просвещения РФ от 15.02.2022 г. № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций».
- Анализ содержания обновленных ФГОС НОО, сравнение действующих и обновленных ФГОС.
- Характеристика примерных рабочих программ и возможности их конструирования.
- Представление Единого информационного ресурса общего образования <https://edsoo.ru>, других учебно-методических и информационно-методических Интернет-ресурсов для поддержки педагогов в период перехода на обновленные ФГОС;
- Школьные методические объединения и их роль во введении обновленных ФГОС.

Слушали:

- Джабраилу Э.И., заместителя директора;
- Балатаеву Р.Р., заместителя директора;
- Темирсултанову А.Б., директора гимназии.

Решение:

1. Актуализировать планы работы ГМО в части первоочередных действий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.
2. Провести заседания ГМО по изучению содержания обновленных ФГОС НОО и ООО.
3. Создать условия для овладения каждым учителем учебно-методическими и информационно- методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач обновлённых ФГОС.
4. Обеспечить организационно-методическую поддержку каждого учителя освоении системы требований к структуре основной образовательной программы НОО и ООО, результатам её освоения и условиям реализации, в освоении т системы оценки достижения планируемых результатов.
5. Изучить рабочие программы по предметам, провести анализ содержания действующих учебников на соответствие содержанию примерных рабочих программ.
Разработать новые рабочие программы по изучаемы предметам и рабочие программы курсов внеурочной деятельности с учётом требований обновленных ФГОС с использованием «Конструктора учебных программ».
6. Создавать условия для профессионального развития, саморазвития и повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

7. Рекомендовать педагогам школы пройти курсовую подготовку по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.
8. Обеспечить участие учителей в различных мероприятиях (инструктивно-методические совещания, семинары, вебинары, тренинги, круглые столы и т.п.), проводимых на различных уровнях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Заместитель директора по методической работе Р.Р. Балатаева

Аналитическая справка
по курсовой подготовке педагогических кадров гимназии №8 им. А.А.Ахмедова
в 2021/2022 учебном году.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

На конец учебного года в гимназии работали **26** педагогических работников. Из них с высшей категорией – **4** (Бегимова Г.С., Джанбекова Е.С., Балатаева Р.Р., Магамедова П.М.), с первой категорией - **4** (., Чунчурова Р.Х., Калаганова Д.К., Шапианова З.М.) не имеет категории – **18**.

течение 2021-2022 учебного года аттестацию прошли: на первую аттестационную категорию Джанталиевой М.Б. - как учитель начальных классов, на высшую Балатаева Р.Р, Калаганова Д.К., Албекова Марина Юнадиевна.

В 2021-2022 учебном году предстоит аттестация следующим педагогам гимназии: Эдиевой М.У. Балатаева Р.Р

КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

На основании п. 5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

Перемены, происходящие во всех сферах нашего общества и прежде всего в сфере образования, предъявляют новые требования к системе повышения квалификации работников образования, к личности самого учителя. Современный учитель должен постоянно повышать свое педагогическое мастерство, активизировать свое научно-теоретическое самообразование, активно включаться в методическую работу в школе, на уровне района, города, республики. Образование нуждается в учителе, способном модернизировать свою деятельность посредством критического, творческого ее преобразования, использования новейших достижений науки и передового педагогического опыта. Для этого в Гимназии созданы все условия. Повышение профессионального мастерства педагогов будет способствовать повышению качества обучения и воспитания школьников, внедрению личностно-ориентированного образования, что в конечном итоге приведет к созданию оптимальной модели общеобразовательной школы, способствующей максимальному раскрытию творческого потенциала педагогов и воспитанников, обучающихся, сохранению и укреплению их здоровья.

Мероприятия, проводимые в гимназии:

1. Созданы все условия для творческой работы и для роста профессионального мастерства учителей через курсовую и межкурсовую переподготовку;
2. Разработана система поощрения творчески активно работающих сотрудников;

3. Созданы комфортные здоровьесберегающие условия для повышения профессионального мастерства, через обеспечение оптимальной нагрузки, совершенствование методической работы;

4. Созданы психологически комфортные условия для работы;

5. Формирование нового профессионального мышления.

Критерии эффективности:

- владение современными педагогическими технологиями, в том числе ИКТ;
- совершенствование компетентностного, системно-деятельностного подхода в обучении;
- психологическая готовность педагогов к изменившимся условиям образовательного процесса;
- мотивирование педагогов гимназии к участию в профессиональных конкурсах.

В гимназии работает творческий коллектив учителей, готовый решать самые сложные задачи. Большинство учителей имеют высшую и первую квалификационную категорию, многие награждены отраслевыми наградами.

Новое время требует новых подходов к повышению квалификации современного педагога. Основным направлением модернизации системы дополнительного профессионального образования учителей гимназии является построение индивидуальной траектории профессионального роста и личностного развития каждого педагога и руководителей: директора и его заместителей по учебно-воспитательной и воспитательной работе. В основе обучения педагогов по индивидуальной траектории лежат модульная и кредитно-зачетная системы. Индивидуальная программа повышения квалификации складывается из **инвариантных** учебных модулей: **академического** (обязательного в соответствии с федеральными требованиями для всех, 36 часов) и **кафедрального** (обязательного для всех, кто занимает ту или иную должность с учетом предмета преподавания,

72 часа), и **вариативных** учебных модулей (108 часов).

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование университета, программы, количество часов
1	Джанталиевой А.И.	Учит. нач.кл	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 72ч «Поурочный контроль и оценивание»
2	Баштыгова Лиана Михайловна	Учит. нач.кл	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 72ч «Поурочный контроль и оценивание»
3	Хатаева Ф.И.	Уч.физики	ГБУ ДПО ИРО,2021, 72ч «Проф.адап.уч.-молод.спец-тов.».
4	Балатаева Р.Р	Уч.физики И матем. З/д по МР	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 18ч «Управленческие решения как фактор повыш.кач.обр.»
5	Джабраилова Э.И.	З/д поУВР	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 18ч «Управленческие решения как фактор повыш.кач.обр.»
6	Темирсултанова А.Б.	Директор гимназии	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 18ч «Управленческие решения как фактор повыш.кач.обр.»
7	Ахмедов А.М.	З/д по ИКТ	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 18ч «Управленческие решения как фактор повыш . кач.обр.»

8	Джабраилова Э.И.	З/д поУВР	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 72ч «Экспертно-оценочная компетентность зам.дир. в условиях реализации ФГОС и Концепций преподавания предметов(предметных областей)
9	Усманова Д.С	Уч. химии	ГБУ ДПО ИРО,2021, 72ч «Методика проведения лабораторных работ»
10	Усманова Д.С		ГБУ ДПО ИРО,2022, 72ч «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников»
11	Усманова Д.С		ФГБОУВО» ЧГПУ»,16ч.
12	Усманова Д.С		«Методические аспекты проведения лабораторного эксперимента и практической работы по химии», « Обучающая ,воспитывающая и развивающая роль современного технологического образования в современных условиях реализации ФГОС»
13	Баштыгова Лиана Михайловна	Учит. нач.кл	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»
14	Джанбекова Л.Ю.	Уч.физ.культ.	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»
15	Кадаева М.И.	Уч.биол.	ГБУ ДПО ИРО, 2022 , 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО В работе учителя»
16	Магомадов Ш.А.	Уч.физ.культ.	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»
17	Шапианова Зура Магомедовна	Уч.русс.яз.и лит.	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»
18	Асабаева И.Р.	Уч. географии	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»
19	Магамедова П.М.	Уч.математики Зам.по ВР	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»
20	Балатаева Р.Р.	Уч.математики Зам.по НМР	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»
21	Чунчурова Тамара Шахруди	Учит. нач.кл	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч
22	Метигова Петимат Тимуровна	Учит. нач.кл	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»
23	Хатаева Раяна Имрановна	Уч.математики	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч
24	Абдулмежидова Карина Абузагировна	Уч.иностр.языка	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»
25	Асхабова Ашура Якубовна	Учит. нач.кл	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч
26	Лечиева хеди адамовна	Учит. нач.кл	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»
27	Хайпаева Элиза Кюриевна	Уч.русс.яз.и лит.	Реализация требований обновленных ФГОС НОО , ФГОС ООО В работе учителя»

Реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников гимназии, направленной в том числе на овладение ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания, знаниями, умениями и навыками. Ежегодно **около 60%** нашего педагогического коллектива проходит курсы повышения квалификации.

ВЫВОД: Курсовая подготовка учителей проходит в соответствии с планом.

Запланированные курсы в 2021/2022 учебном году освоены педагогами гимназии на 100%.

В гимназии созданы все условия для профессионального роста педагогов, есть все возможности для повышения квалификации и личностного роста. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учётом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения, в гимназии используются ресурсы накопительной системы повышения квалификации.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- 1) В 2022/2023 учебном году запланировать курсы по обновленному ФГОС
- 2) и пройти вновь прибывшим учителям.
- 3) Учителям ответственно подходить к выбору курсов повышения квалификации и их прохождению.
- 4) Учителям (Яшуркаевой Р.А., Эльсаевой Л.А., Баштыговой Л.М., Калагановой Д.К.) и пройти курсы повышения квалификации.
- 5) Учителям начальной школы запланировать прохождение курсов по обновленному ФГОС

Чунчурова Тамара Шахрудиновна
Метигова Петимат Тимуровна
Хатаева Раяна Имрановна
Абдулмежидова Карина Абузагировна
Асхабова Ашура Якубовна

Абдулмежидова Карина
Абузагировна

Асхабова Ашура Якубовна

Анализ работы с аттестующимися учителями
МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова» на 2021-2022 уч. г.

Аттестация педагогических работников.

В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», «проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

В МБОУ «гимназии №8 им. А.А.Ахмедова» были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВГК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации педагогических работников. Оформлена папка по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно - правовая база для прохождения аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Аттестацию на соответствие занимаемой должности в 1 полугодии 2020-2021 года прошли 5 педагогов: Чунчурова Т.Ш., Гатаева М.Т., Албекова М.Ю., Гезиева Ж.С., Эдиева М.У.

Аттестацию на первую квалификационную категорию в 1 полугодии 2020-2021 года прошел __ - __ педагог: _____ - _____

Выводы: анализ проведения аттестации в 2020-2021 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров на СЗД в МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова с. Ножай-Юрт» прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию руководящих и педагогических работников.

Рекомендации: администрации гимназии продолжить системную работу по аттестации руководящих и педагогических работников школы.

Анализ научно-методической работы гимназии за 2021-2022 учебный год.

Методическая тема:

«Внедрение современных технологий в учебно-воспитательный процесс».

Научно-методическая работа в гимназии – это совокупность мероприятий, проводимых администрацией гимназии и предметными методическими объединениями учителей в целях овладения педагогами современными методами и приемами учебно-воспитательной работы.

Научно-методическая служба гимназии в 2021-2022 учебном году продолжила работать в инновационном режиме. В соответствии с этим наметили и новые задачи для реализации поставленной цели:

- Ориентировать педагогический коллектив на овладение и использование образовательных технологий, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают потенциал личности, развивают общую и специальную одаренность детей;
- Повышать профессиональную компетенцию педагогов.
- Повышать качество проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий на основе внедрения новых технологий.
- Совершенствовать технологии и методику работы с творческими и талантливыми детьми.

Основными направлениями работы определены следующие:

- Работа педагогического совета.
- Работа методических объединений(кафедр).
- Деятельность научно-методического совета.
- Повышение квалификации учителей и их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций, предметных недель.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Научно-методическая работа гимназии строится на основе годового плана.

Содержание методической работы гимназии включает в себя:

- изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение новых педагогических технологий;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания;
- изучение проблем управления образовательным процессом;
- подготовку учителей к аттестации;
- курсовую переподготовку учителей;
- организацию и проведение районных семинаров и методических недель;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- работу по оснащению кабинетов программными, методическими, диагностическими материалами;

- внеклассную работу по предметам;
- организацию исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- изучение передового педагогического опыта коллег.

Характеристика МБОУ «Гимназия №8 им.А.А.Ахмедова с.Ножай-Юрт».

МБОУ «Гимназия №8 им.А.А.Ахмедова» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и размещается в типовом трехэтажном здании, построенном в 2009 году. В 20 классах-комплектах школы обучаются 394 ученика. Детей обучает профессионально компетентный и творческий коллектив педагогов, состоящий из 43 человек. В состав педагогического сообщества входят: 1 человек, удостоенный звания «Почетный работник ЧР» Джанбекова Елена Султановна; 4 и 5 педагогов, имеющих соответственно высшую и первую квалификационные категории, 1 работник имеет медаль, Албекова М.Ю «За сохранение чеченского языка». Образовательное учреждение реализует программу развития школы «Школа самореализации учащихся». Школа самореализации учащихся – это учебное заведение, в котором целью является содействие развитию социально успешного человека, отчетливо представляющего свои возможности и умело реализующего их в индивидуальной и совместной деятельности. Школа самореализации учащихся – это учебное заведение, в котором высоко ценятся инициатива, самодеятельность, творчество, нравственные формы и способы самореализации и самоутверждения. Школа самореализации учащихся – это учебное заведение, в котором образовательная система рассматривается как благоприятная среда и важнейший фактор раскрытия, развития и реализации задатков и способностей детей. Школа самореализации учащихся – это учебное заведение, в котором главными критериями результативности работы выступают субъектность ребенка и успешность его поиска своей ниши для самореализации и самоутверждения в жизнедеятельности гимназии и класса.

В гимназии имеются: 20 учебных кабинетов, оснащенных мультимедийными проекторами и 20 кабинетов с интерактивными досками; учительская комната; библиотека; спортивный зал; кабинеты медицинской, социально-педагогической и психологической служб; спортивный зал; школьный буфет. Педагоги гимназии уделяли всегда и уделяют в настоящее время значительное внимание развитию учащихся, совершенствованию и обновлению внеклассной воспитательной деятельности с детьми. Классные руководители владеют широким арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса в школе и классе. Их научно-методический багаж ежегодно пополняется благодаря функционированию постоянно действующего психолого-педагогического семинара, самостоятельной деятельности учителей по совершенствованию своего профессионального мастерства. Наличие в штате учебного заведения психолога позволило расширить воспитательные и развивающие возможности образовательного учреждения. В гимназии создана широкая сеть кружков, клубов, секций, позволяющих учитывать и развивать различные интересы и способности учащихся. В объединениях занимаются 250 школьников.

Предметные методические объединения

Во главе методической службы стоит научно-методический совет гимназии. Он выполняет координацию методической работы в гимназии. В состав методического совета входят руководители МО, представители администрации, психологическая служба гимназии.

Научно-методический совет осуществляет свою работу через методические объединения, которых в гимназии четыре:

- кафедра учителей начальных классов;
- кафедра учителей политехнического цикла;
- кафедра учителей гуманитарного цикла;
- кафедра учителей ИЗО, технологии, ОБЖ и физкультуры.

Каждое МО работало над своей темой, тесно связанной с темой школы. В рамках МО проводились заседания, открытые уроки, работа по самообразованию, работа с одаренными и неуспевающими детьми. Основное назначение МО нашей гимназии (на данном этапе) непосредственно связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей.

Подведены итоги проведенных мероприятий на заседаниях МО, председателями МО проведен всесторонний анализ. Тематика мероприятий была разнообразной: линейки, олимпиады, конкурсы, КВН, уроки-путешествия, конкурсы чтецов, конкурсы газет, брейн-ринг и др.

Руководители МО в конце года представили подробный анализ своей работы за истекший период.

Предметные недели проводились по всем предметам, но не всегда целенаправленно. Мало проводится мероприятий в рамках обобщения опыта педагогов, учителя-предметники в силу каких-либо причин мало посещают занятия коллег. Уроки анализируются редко. Предметные недели учителей начальных классов и политехнического цикла проведены на должном уровне, учителя проводили открытые уроки, конкурсы, смотры.

Работа над темой самообразования

Каждый педагог школы работает над темой самообразования. В соответствии с темами составлен перспективный план повышения квалификации. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В начале года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с заместителем директора, который корректирует ее. Учителя гимназии регулярно проходят курсы повышения квалификации.

В 2021-2022 уч.г. прошли курсы повышения квалификации учителя: Джанталиева А.И., Хатаева Ф.И., Баштыгова Л.М., Усманова Д.С. (ниже таблица)

В плане самообразования учителя занимаются изучением пед технологий, опытом работ других учителей через публикации в периодических изданиях на педагогических сайтах.

Учителя делятся своим опытом на совещаниях пед. коллектива, заседаниях кафедр и на сайте гимназии. Постоянно посещаются районные семинары . В сентябре проведенны семинары на темы «Внедрение программы воспитания модуль «Школьный урок», «Духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения» разобрали все 10 модулей федерального проекта программы воспитания и региональный модуль.

Пед.коллектив работает в тесной связи с родителями учащихся. Основные вопросы обучения обсуждаются на классных и общегимназических родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и совета профилактики.

За прошедший период проведено 3 общегимназических родительских собраний.

В течение года завучами и руководителями кафедр были посещены уроки, в 5 – 11 классах, проверены рабочие программы, объективность выставления оценок за 1-4 четверти. Анализ проведенных мероприятий говорит о том, что учителя предметники продумывают методы обучения, отдают предпочтение аналитической деятельности учащихся.

В течение года педагоги собирают в копилку теоретическую информацию .Темы самообразования носят либо глобальную, либо неконкретную формулировку. У учителей отсутствуют планы работы над темами самообразования. Это связано, скорее всего, с небольшой заинтересованностью учителей в проявлении своих профессиональных качеств, а также с недостаточной работой методического совета гимназии в данном направлении.

Работа с учебными кабинетами.

Работа с учебными кабинетами в этом году не ограничивалась только проверкой их санитарного состояния. Продолжилась работа по созданию и оформлению паспортов кабинетов. Учителя провели большую работу по систематизации методических пособий и дидактических материалов.

В период проведения смотра кабинетов, основными недостатками в создании и оформлении паспорта являлось отсутствие функционального назначения кабинета и имеющегося в нем оборудования, расписания занятости кабинета в течение дня и учебной недели, а также отмечалось отсутствие перспективного плана работы. Текущие планы в большинстве случаев не отражали системности работы кабинета.

Руководители методических объединений получили инструкции по организации работы учебного кабинета, требования к кабинету, требования к составлению годового плана и плана на перспективу.

Нерешенные проблемы: 1. Не все паспорта учебных кабинетов оформлены в полном соответствии. 2. Использование компьютерных классов пока недостаточное. Учителям необходимо продолжить работу по внедрению в практику информационных технологий

Работа с молодыми специалистами

Работа в данном направлении велась по утвержденному плану .Если сравнить начало и конец года методическая грамотность молодого специалиста значительно выросла, наладилась взаимосвязь в системах: учитель-ученик, учитель-родитель. Для оказания данной помощи использовались консультации педагога-психолога и учителя-наставника. Практиковалось привлечение учителей данной категории в деятельность семинаров, работу методических объединений, взаимопосещение уроков своего цикла. Указанные формы работы не всегда имели положительный результат. Результативным были практические занятия по самоанализу и анализу различных типов уроков.

Курсовая подготовка учителей за 2021-2022уч.г.

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование университета, программы, количество часов
1	Джанталиевой А.И.	Учит. нач.кл	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 72ч «Поурочный контроль и оценивание»
2	Баштыгова Лиана Михайловна	Учит. нач.кл	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 72ч «Поурочный контроль и оценивание»
3	Хатаева Ф.И.	Уч.физики	ГБУ ДПО ИРО,2021,72х «Проф.адап.уч.-молод.спец-тов.».
4	Балатаева Р.Р	Уч.физики И матем. 3/д по МР	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 18ч «Управленческие решения как фактор повыш.кач.обр.»
5	Джабраилова Э.И.	3/д поУВР	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 18ч «Управленческие решения как фактор повыш.кач.обр.»
6	Темирсултанова А.Б.	Директор гимназии	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 18ч «Управленческие решения как фактор повыш.кач.обр.»
7	Ахмедов А.М.	3/д по ИКТ	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 18ч «Управленческие решения как фактор повыш.кач.обр.»
8	Джабраилова Э.И.	3/д поУВР	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 72ч «Экспертно-оценочная компетентность зам.дир. в условиях реализацииФГОС и Концепций преподавания предметов(предметных областей)
9	Усманова Д.С	Уч. химии	ГБУ ДПО ИРО,2021 , 72ч «Методика проведения лабораторных работ»
10	Усманова Д.С		ГБУ ДПО ИРО,2022 , 72ч «Современные подходы к формированию функциональной грамотности школьников»
11	Усманова Д.С		ФГБОУВО» ЧГПУ»,16ч.
12	Усманова Д.С		«Методические аспекты проведения лабораторного эксперимента и практической работы по химии», « Обучающая ,воспитывающая и развивающая роль современного технологического образования в современных условиях реализации ФГОС»
13	Баштыгова Л.М.	Учит. нач.кл	ГБУ ДПО ИРО «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ,ФГОС ООО в работе учителя».
14	Шапианова З.М.	Уч.русс.яз. и литер.	ГБУ ДПО ИРО «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ,ФГОС ООО в работе учителя».
15	Кадаева М.Э.	Уч.биологии	ГБУ ДПО ИРО «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ,ФГОС ООО в работе учителя».
16	Чунчурова Т.Ш.	Учит. нач.кл	ГБУ ДПО ИРО «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ,ФГОС ООО в работе учителя».

17	Джарлаева М.И	Учит. нач.кл	<i>Академия просвещения(40ч) «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».</i>
18	Джанбекова Л.Ю.	Уч.физ.культ.	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО В работе учителя»
19	Магомадов Ш.А.	Уч.физ.культ.	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО В работе учителя»
20	Магамедова П.М.	Уч.математики	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО В работе учителя»
21	Балатаева Р.Р.	Уч.математики	ГБУ ДПО ИРО,2022, 36ч «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО В работе учителя»

Нерешенные проблемы: Молодые учителя не всегда использовали все имеющиеся возможности для своего становления, как профессионала. В следующем году проводить целенаправленную работу с данной категорией учителей.

Реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогических работников гимназии, направленной в том числе на овладение ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания, знаниями, умениями и навыками. Ежегодно **около 60%** нашего педагогического коллектива проходит курсы повышения квалификации.

ВЫВОД: Курсовая подготовка учителей проходит в соответствии с планом. Запланированные курсы в 2021/2022 учебном году освоены педагогами гимназии на 100%.

В гимназии созданы все условия для профессионального роста педагогов, есть все возможности для повышения квалификации и личностного роста. Для реализации педагогом

возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учётом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения, в гимназии используются ресурсы накопительной системы повышения квалификации.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- 1) 2022/2023 учебном году запланировать курсы по обновленному ФГОС и пройти вновь прибывшим учителям.
- 2) Учителям ответственно подходить к выбору курсов повышения квалификации и их прохождению.

Работа с одаренными детьми

Одной из приоритетных социальных задач государства и общества является создание условий, обеспечивающих выявление и развитие способных и одаренных детей, реализацию их потенциальных возможностей. Поддержка способной и талантливой молодежи является важнейшим направлением национального проекта «Образование». На решение поставленных задач направлены национальная образовательная стратегия – инициатива «Наша новая школа», федеральная программа «Дети России» и ее подпрограмма «Одаренные дети». В рамках подпрограммы «Одаренные дети» предусмотрено проведение всероссийских предметных олимпиад. Это одна из самых распространенных форм работы с одаренными детьми в школе и занимает особое место в ряду интеллектуальных соревнований. Через предметные олимпиады предъявляются новые требования к содержанию и качеству образования, формам и методам учебной работы. Успешное выступление на олимпиаде требует высокого уровня интеллектуальной зрелости, развития устной и письменной речи, коммуникабельности, способности ориентироваться в незнакомой обстановке и быстро оценивать новую информацию, умения сконцентрироваться на выполнении поставленной задачи, готовности оперативно принимать решения в стрессовой ситуации. Все перечисленные качества являются ключевыми условиями конкурентоспособности молодого человека на рынке труда. Олимпиада – это проверенный способ выявить детей, имеющих выдающиеся способности, дать им мотив и возможности для дальнейшего развития и реализации этих способностей. Возможности, предоставляемые школьникам олимпиадой – это, прежде всего, возможность получить новые знания, определить и развить свои способности и интересы, приобрести самостоятельность мышления и действия, проявить себя, поверить в свои силы.

Все эти перспективы могут быть достигнуты только при наличии развитой системы подготовки школьников к предметным олимпиадам. Поэтому необходима система подготовки обучающихся и учителей к участию в олимпиаде. Однако, ведущей остается самостоятельная подготовка к состязаниям, а участие в олимпиаде носит непостоянный характер. Между тем, уровень подготовки и участия обучающихся в этапах всероссийской олимпиады – важный показатель качества образовательных услуг, предоставляемых учебными заведениями. Поэтому, в целях повышения эффективности проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, расширения массовости и повышения качества работ школьников необходим анализ результатов этапов всероссийской олимпиады, реализация которого позволит выявить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде с

Интересно прошли гимназические туры предметных олимпиад по всем предметам. Победители награждены грамотами за участие и дипломами за 1,2,3

места. В районной олимпиаде приняли участие 11 учащихся по 10 предметам (результаты ожидаем)

Участие в конкурсах и олимпиадах.

ФИ	Класс	Предмет	Место
Кайпаев И	6а	Английский язык	1
Джабраилова С	6б		2
Абубакарова	5а		2
Ахматукаева	6а		3
Ахматханов	5б		3
Сатиханов б	7а	География	1
Сатиханова Э	8б		1
Юнусова С	6б		1
Хасуев А	7а		2
Ахматханова К	8б		2
Осмаева У	6б		2
Идалова Р	6б		2
Джабраилова С	6б		2
Яхиева С	7б	История	1
Ахматханова М	11		1
Шуайпова	9		1
Межидова	7б		2
Кайпаева К	11		2
Темирсултанова Т	9		2
(Р.Л-1м)	8б	Обществознание	1
Ахматханова М	11		1

Ибрагимов М	10	Право	1
Абдулмежидов Б	10		2
Ахматханова М	11		3
Кайпаева К	11	Чеченская литература	1
		Чеченский язык	1
Дакашева Л	9	Чеченская литература	1
		Чеченский язык	
Исаева М	10	Чеченский язык	1
Салбанова С	5а	Русский язык	2
Хасбулатова С Сетиханова Р Вахидова Ф Салбанова Р Ахматукаева К Месирова С Межидова С	11(Р.Л-1м) 10(Р.Л-1м) 9(Р.Л-1м) 7б(Р.Л-1м) 6а(Р.Л-1м) 6а(Р.Л-1м) 5б(Р.Л-1м)	Русский язык	1
Межидова Э	7б		2
Яхиев И Сатиханова Э Ахматханов В	6а 8б 11	Физическая культура	1
Эльмурзаев Д Исрапилов А Межидов А	6а 8б 10		2
Ахматханов Д Текиев М-Э	7б 11		3
Ахматханова К Сатиханова Э Ахматханов В Дасаева И	8б 8б 11 8б	ОБЖ	1
Ахматханов М	7	Технология	1

Задача	Мероприятие	Дата реализации	Показатели	Ответственные
Организовать более эффективную работу с одаренными и высокомотивированными обучающимися	Всероссийский региональный юниорский лесной конкурс «Подрост» номинация «Экология лесных растений»	21.01.22	Диплом за 2 место	Заместитель директора УВР ,МР
	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	<u>04.02.22.</u>	1 место муниципальном этапе Хасбулатова Сумая ученица 11 класса 2 место Темирсултанова Танзилла	
	Всероссийский конкурс исследовательских работ	2022	Грамота в номинации «За любовь к природе родного края»	
	Всероссийский конкурс юношеских чтений им. В.И.Вернадского.	2022	Диплом 1 степени за исследовательскую работу на тему «Ранневесенняя флора окрестностей с. Ножай – Юрт»	
	МКУК «Районный дворец культуры им .И.Г. Усманова»	20.05.22	Грамота за активное участие в культурной жизни.	
	Республиканский конкурс сочинений на тему «Лучшее сочинение на чеченском языке»	07.04.22	2 место в муниципальном этапе.	

	Республиканский конкурс «Лучший кабинет чеченского языка»	19.04.22	3 место в муниципальном этапе.	
	Предметная университетская олимпиада		Университетская олимпиада по французскому языку 1 степени	

С начала учебного года запланирована и ведется систематически работа по подготовке выпускных классов 9, 11 к ЕГЭ и ОГЭ

Согласно плану работы кафедры учителей начальной школы с 08 по 18 ноября 2021 года в школе проводилась Неделя начальных классов.

«Неделя начальной школы» прошла в атмосфере творчества, сотрудничества. В предметной неделе активное участие приняли учителя начальных классов, ученики и родители.

С 13 по 17 декабря проходила неделя политехнического цикла. С 28 февраля по 5 марта методическая неделя по функциональной грамотности. Одним из видов функциональной грамотности является креативное мышление. Креативное мышление – это способность продуктивно участвовать в процессе выработки оценки и совершенствования идей, направленных на получение инновационных и эффективных решений, нового знания, эффективного воображения. Креативность - это прежде всего способность нестандартно мыслить и оригинально выражать свои идеи, мысли, что особенно ценится на уроке.

Со 28 февраля по 5 марта педагогами творческой группы учителей-предметников были проведены мастер-классы по единой методической теме: «Формирование и оценивание функциональной грамотности обучающихся. Креативное мышление». Эдиева М.У. провела мастер-класс в 9 классе по обществознанию по теме: «Демографическая ситуация в России». Учитель начала урок с понятия «демография». Учащиеся высказывали свое мнение о данном понятии. Далее ребята поработали с раздаточным материалом, выполняя задания учителя. Обучающиеся просмотрели фрагмент выступления президента России и на основе просмотренного ребятам было предложено написать свои предложения об улучшении демографической ситуации в нашей стране. Программа проведения предметной недели отразила различные формы и методы учебной деятельности. Для активизации мыслительной деятельности обучающихся проведены конкурсы, олимпиады, внеклассные мероприятия.

Предметные недели позволили обучающимся раскрыть свой творческий потенциал. Все учителя в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, создали творческую атмосферу. Обучающиеся показали хорошие знания предметных ЗУН, умение применять знания в разных ситуациях, взаимовыручку, неординарное решение трудных вопросов.

Участие в мероприятиях республиканского, районного уровня.

Исаева Иман ученица 6 Б класса- победитель (первое место) Республиканского конкурса

« Аймани Несиевна - Мехкан Жовхар » , приуроченного ко дню Матери.
Наставник Албекова М.Ю.

Учащиеся 8б класса Сетиханова Эльза, Яхиева Иман заняли первые места в районных соревнованиях по осеннему легкоатлетическому кроссу среди учащихся 5-11-х классов ,остальные преобрели ценный опыт.

Были проведены школьный и муниципальный этапы олимпиады «избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации», где участвовали учащиеся 10 и 11 классов (призовое 2 место)

Интеллектуальное, спортивное, художественно-эстетическое развитие

Учитель чеченского языка и литературы приуроченно Международному Дню учителя награждена медалью «За сохранение и развитие чеченского языка». Медаль вручил Министр образования и Науки ЧР Идрис Хасаевич Байсултанов.

В районных соревнованиях по мини футболу, приуроченных ко Дню народного единства, между учителями физической культуры Ахмедов Апти занял первое место.

Анализ методической работы школы показывает, что методическая тема соответствует основным задачам, стоящим перед гимназией. Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, семинарами и конференциями, профессиональными конкурсами различного уровня. Тематика заседаний методического совета, кафедр и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив гимназии в текущем учебном году. Выросло стремление учителей к творчеству, учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности; пополняются методические копилки учителей;

Вывод: признать состояние учебно-методической работы за 2021-2022 г удовлетворительным.

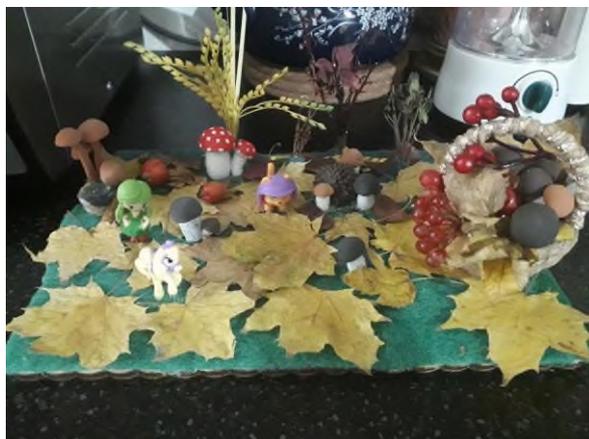
Рекомендации: 1) усилить работу кадрового потенциала гимназии;

2) мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования; обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве гимназии;

3) продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

4)осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

Р.Р. Балатаева зам . директора по НМР

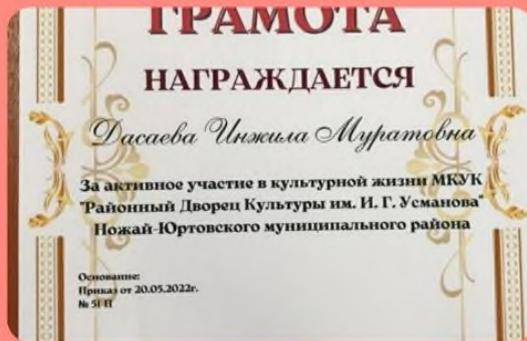
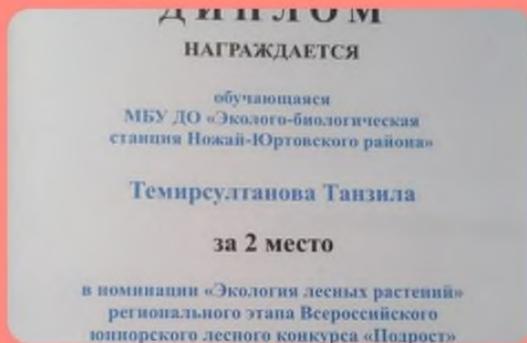


Открытые уроки и предметные недели .

Наши достижения «Одаренные дети»







Университетская предметная олимпиада.





Профориентационное направление выпускных классов.



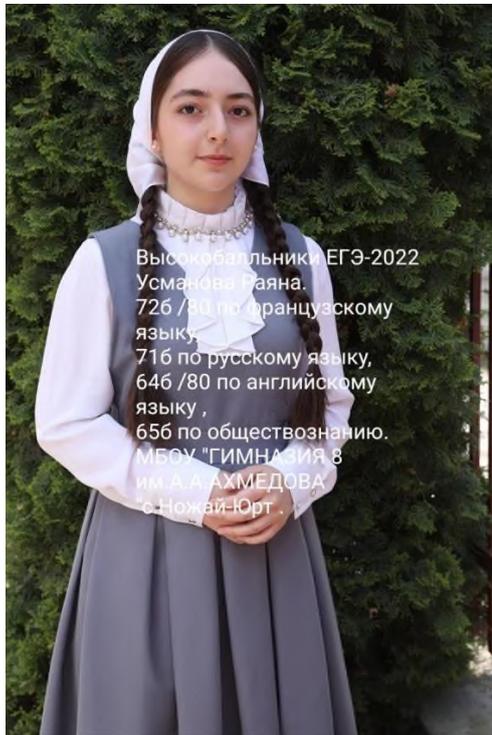
Предметные недели.











Результаты ЕГЭ-2022

УТВЕРЖДЕН

приказом директора от 01.09.2022г №

_____ / _____ /

План работы кафедры учителей гуманитарного цикла на 2022/23 учебный год

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1.	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2021/22 учебный год	руководитель кафедры
2.	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП	руководитель кафедры
3.	Ревизия рабочих программ по курсу «История России» на соответствие предметной концепции	руководитель кафедры
4.	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей гуманитарного цикла	руководитель кафедры
5.	Новый функционал в работе электронного журнала	Заместитель директора по ИКТ
Сентябрь		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none">• День знаний	Учителя гуманитарного цикла
2.	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель кафедры
3.	Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС	руководитель кафедры
4.	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания	руководитель кафедры

	и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День солидарности в борьбе с терроризмом; • Неделя безопасности дорожного движения; • Международный день распространения грамотности. 	заместитель директора по ВР
6.	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	заместитель директора по УВР
7.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	руководитель кафедры
8.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель кафедры
9.	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель кафедры
10.	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель кафедры
11.	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	руководитель кафедры
12.	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя гуманитарного цикла
13.	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	руководитель кафедры
Октябрь		
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по МР
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный месячник школьных библиотек; 	заведующая библиотекой

	<ul style="list-style-type: none"> Международный день учителя 	
3.	Организация диагностических работ в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	руководитель кафедры
4.	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	руководитель кафедры
5.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
6.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель кафедры
7.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
8.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора по УВР
9.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
Ноябрь		
1.	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель кафедры
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> День народного единства; Международный день слепых; Международный день толерантности; День начала Нюрнбергского процесса; День матери в России; День Государственного герба Российской Федерации 	заместитель директора по ВР

3.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по МР
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	руководитель кафедры
5.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель кафедры
6.	Анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	руководитель кафедры
7.	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель кафедры
8.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Учителя гуманитарного цикла
9.	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: использование материалов Федерального института педагогических измерений fipi.ru	руководитель кафедры
10.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах	руководитель кафедры
11.	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель кафедры
12.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель кафедры
Декабрь		
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора по ВР

2.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	заместитель директора по УВР
3.	Предварительный анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за первое полугодие	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день борьбы со СПИДом; • День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • День добровольца (волонтера); • День Героев Отечества; • Единый урок «Права человека»; • День Конституции Российской Федерации; • День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России 	заместитель директора по ВР
6.	Мониторинг реализации предметной концепции преподавания курса «История России» на уроках истории	заместитель директора УВР, руководитель кафедры
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Учителя гуманитарного цикла
8.	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	руководитель кафедры
9.	Участие обучающихся в предметных конкурсах	Учителя гуманитарного цикла
10.	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель кафедры

11.	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка
12.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры
Январь		
1.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	заместитель директора по УВР
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день азбуки Брайля; • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) 	заместитель директора по ВР
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
Февраль		
1.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	руководитель кафедры кафедры кафедры
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель кафедры
3.	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель кафедры
4.	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры

	уроков	
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российской науки; • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • Международный день родного языка; • День защитника Отечества 	заместитель директора по ВР
Март		
1.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по ВР
2.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
3.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
4.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день иммунитета; • Международный женский день; • День воссоединения Крыма и России; • Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 	заместитель директора по ВР
Апрель		
1.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УР
2.	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2023/24 учебный год	руководитель кафедры
3.	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ)	руководитель кафедры

	части С)	
4.	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель кафедры
5.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2022/23 учебного года (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры
6.	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	руководитель кафедры
7.	Проведение метапредметных проверочных работ	руководитель кафедры
8.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»; • День местного самоуправления 	заместитель директора по ВР
Май		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	руководитель кафедры
2.	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	руководитель кафедры
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день борьбы за права инвалидов; • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • Международный день семьи; • День Государственного флага Российской Федерации; • День славянской письменности и культуры 	заместитель директора по ВР

4.	Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за 2022/23 учебный год	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
Июнь		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя гуманитарного цикла
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; • День русского языка – Пушкинский день России; • День России; • День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны 	заместитель директора по ВР
3.	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Руководитель кафедры

ДОКУМЕНТАЦИЯ кафедр

Названия документов

1. Приказ об открытии кафедры и назначении на должность руководителя кафедры;
2. Положение о кафедре;
3. Функциональные обязанности учителей кафедры;
4. Анализ за прошлый год;
5. Тема МР, цель, задачи;
6. План работы на текущий год;
7. План-сетка на каждый месяц;
8. Банк данных об учителях;
9. Сведения о темах самообразования;
10. График проведения конференций, семинаров;
11. Перспективный план аттестации;
12. График прохождения аттестации на текущий год;
13. Перспективный план повышения квалификации, график на текущий год;
14. График контрольных работ и административных работ;
15. График открытых уроков и внеклассных мероприятий;
16. Информация об учебных программах и УМО;
17. План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими;
18. План проведения предметных недель;
19. Результаты внутришкольного контроля (справки, диагностики);
20. Протоколы заседаний кафедр.

