

«Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)  
МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ  
№8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии №8»)

П Р И К А З

*02 септември 2022*

с.Ножай-Юрт

№ 131/2 - П.

*«Об организации методической работы в гимназии»*

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в гимназии, полной реализации Государственных стандартов образования, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующую структуру методической службы гимназии:

-Методический совет гимназии, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики гимназии, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководство гимназическими предметными кафедрами, обобщение актуального педагогического опыта учителей гимназии.

-Назначить руководителем методического совета Р.Р. Балатаеву

-Образовать при методическом совете гимназические предметные кафедры;

-Определить задачи предметных кафедр:

отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно-правовой основе преподавания предмета, анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования, развитие содержания образования каждой предметной области,

освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик, создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации, педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету, организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области, организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

- Назначить руководителями гимназических предметных кафедр следующих учителей:  
кафедра предметов гуманитарного цикла: Хайпаеву Э.К.  
кафедра естественно-научного цикла: Кадаева М.И

кафедра учителей начальных классов: Лечиеву Х.А.  
кафедра технологии, искусства и спорта: Истамулова Р.В.

2. Определить основной порядок работы - гимназических предметных кафедр:
- заседания ПК не менее одного раза в четверть,
  - методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий,
  - предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,
  - методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
  - организация, проведение и анализ открытых уроков,
  - экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,
  - создание условий для самообразования учителя,
  - создание условий для работы с одаренными детьми,
  - работа ПК проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. план составляется руководителем ПК, рассматривается на заседании ПК и утверждается в методическом совете гимназии
3. Утвердить перечень документов предметных кафедр:
- Положение о ПК, функциональные обязанности учителя – предметника, Положение о руководителе ПК;
  - нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области, - анализ работы за истекший учебный год,
  - тема, цель, задачи на новый учебный год,
  - план работы на новый учебный год,
  - банк данных об учителях ПК,
  - сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей ПК,
  - сведения о профессиональных потребностях учителей ПК,
  - программы (элективных курсов, факультативов, кружков),
  - информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
  - графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации курсов,
  - календарно-тематическое планирование каждого учителя,
  - результаты внутригимназического мониторинга и контроля (справки, рекомендации), - протоколы заседаний ПК с приложениями по каждому выступлению.
4. Определить основной порядок работы методического совета гимназии:
- заседания совета проводятся один раз в четверть в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
  - к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
  - во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя ПК рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



Темирсултанова.

Балатаева