

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетан юкъардешаран хьукмат
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦӀАРАХ ЙӀЛУ ГИМНАЗИИ
№8»
(МБӀХЬ «Нажин Юьртарa А.А.Ахмедовн цӀарах йолу гимназии №8»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

25 августа 2025 г.

№ 244 -П

с. Ножай-Юрт

Об утверждении локальных актов и других документов,
регламентирующих деятельность
МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с необходимостью актуализации локальных актов, в соответствии с протоколом педагогического совета МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова» **от 25.08.2025 № 1**

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.08.2025 г. локальные нормативные акты МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова» в новой редакции.
2. Истамулову Р.В., ответственному за ведение школьного сайта, в срок до 01.09.2025 разместить актуализированные редакции локальных актов МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова» перечисленные в Приложении1 настоящего приказа, на официальном сайте образовательной организации.
3. Хайпаевой Э.К., ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова» под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Б.Темирсултанова

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМЕНИ
АХМЕДОВА АЛИ АХМЕДОВИЧА
С. НОЖАЙ-ЮРТ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПОЛОЖЕНИЕ

с. Ножай-Юрт

**о родительском совете
МБОУ «Гимназия №8 им.
А.А.Ахмедова»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ А.Б.

Темирсултанова

Приказ

№ 244-п от

25.08.2025г.

СОГЛАСОВАНО

на общегимназическом родительском
собрании

(протокол от 25.08.2025 № 1)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

(протокол от 25.08.2025 № 1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова» (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Родительский комитет гимназии (далее – родительский комитет) является постоянно действующим органом совета родителей гимназии для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией совета родителей.

1.4. Основными задачами родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении гимназией родителей (законных представителей) детей, обучающихся в гимназии;
- содействие гимназии в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общешкольных спортивных и культурных мероприятий;
- оказание помощи в воспитании обучающихся;
- защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции.

2. Формирование родительского комитета

2.1. Родительский комитет избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год

из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

2.2. Количество членов родительского комитета составляет семь человек.

2.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Под руководством членов родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы, например осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда гимназистов, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

2.5. По инициативе родителей в гимназии могут формироваться родительские комитеты классов. Члены родительских комитетов классов избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся класса в составе председателя и пяти членов.

3. Права членов родительского комитета

3.1. Члены родительского комитета имеют право:

3.2. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

3.4. Принимать участие:

3.5. В разработке локальных актов гимназии и актов совета родителей.

3.6. В организации деятельности гимназических центров и клубов.

3.7. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов гимназии.

3.8. Вносить на рассмотрение администрацией гимназии предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Разрабатывать и принимать:

3.10. Положение о родительском комитете и другие акты, регулирующие работу родительского комитета.

3.11. План работы комитета.

3.12. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.13. Принимать решения:

3.14. О перевыборе членов родительского комитета.

3.15. О прекращении полномочий председателя родительского комитета и секретаря.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета.

4.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

4.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

4.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общегимназическим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

4.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета.