**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «Гимназия №8»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сабуралиева Й.Т.**

**«19».05.2016г**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**По введению ФГОС НОО в МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт»**

**для детей с ОВЗ (ФГОС ОВЗ) на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Предполагаемый результат** | **Исполнители** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 1.1. | Наличие решения педагогического совета о введении ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016 | Решение педагогического совета | Директор |
| 1.2. | Внесение необходимых изменений в Устав гимназии | До сентября 2016 г. | Регистрация изменений в налоговом органе | Директор |
| 1.3. | Приведение локальных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ | До августа 2016 г. | Локальные акты | Директор школы  Заместитель директора по УР  Рабочая группа по введению  ФГОС ОВЗ |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ | Июль-август 2016 | План мероприятий\* | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ, заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Разработка проекта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ | Май –июль 2016 | Проект  ООП НОО для детей с ОВЗ | Заместитель директора по УВР |
| 1.6 | Обсуждение проекта адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ школы | До 01.08.2016 | Скорректированная адаптированная  ООП НОО для детей с ОВЗ гимназии | Рабочая группа |
| 1.7. | Утверждение адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016 | ООП ОВЗ гимназии | Педагогический совет |
| 1.8. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 1-х классов на 2016 - 2017 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | До сентября 2016 г. | Информационно-библиотечный фонд гимназии | Заместитель директора по УВР, рук. кафедр, заведующая библиотекой |
| 1.9. | Утверждение перечня УМК для обучающихся 1-х классов на 2016 - 2017 учебный год в соответствии федеральным перечнем | До 01.09.2016 | Школьный перечень УМК для 1-х классов в соответствии с ФГОС ОВЗ | Педагогический совет, заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой |
| 1.10 | Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов | Июнь-август 2016 г. | Утверждение программ | Педагогический совет, заместители директора по УВР, ВР |
| 1.11 | Утверждение рабочих программ учителей-предметников начальной школы в 1 классе по учебным предметам и внеклассной работе с учетом | До 01.09.2016 (в течение года) | Рабочие программы | Педагогический совет, заместитель директора по УВР |
| 1.12. | Заседание рабочей группы ОУ  Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ОВЗ | В течение  2016-2017 учебного года (по требованию) | План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ОВЗ | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1.13. | Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/  несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ | Постоянно | Аналитическая справка  План мероприятий | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ |
| 1.14. | Разработка программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016 г | Модель внеурочной деятельности – программа внеурочной деятельности обучающихся 1-х классов | Заместитель директора по ВР,  Рабочая группа |
| 1.15. | Разработка программы коррекционно-развивающей деятельности для детей 1 класса | До 01.09.2016 | Модель программы коррекционной работы | Рабочая группа |
| 1.16. | Планирование работы ОУ с учетом государственного задания, используя технологический регламент государственных услуг по реализации адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016г | План работы | Рабочая группа |
| 1.17 | Знакомство с опытом работы других образовательных учреждений по внедрению ФГОС ОВЗ | Постоянно | Корректировка плана внедрения ФГОС ОВЗ | Рабочая группа, заместитель директора по УВР |
| 1.18. | Участие в мониторинге готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016г учебного года | Использование результатов мониторинга в практической деятельности | Зам.директора по УВР, рабочая группа |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 2.1. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ОВЗ. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях | Постоянно | Банк методических рекомендаций | Зам.директора по УВР, специалисты школьного ПМПк. |
| 2.2. | Заседание школьного ПМПк по введению и сопровождению ФГОС ОВЗ | В течение учебного года | Протокол заседаний и решение | Заместитель директора по УВР, специалисты школьного ПМПК |
| 2.3. | Создание условий обучения в соответствии с рекомендациями ПМПк | В течение учебного года | План реализации мероприятий во внедрению ФГОС ОВЗ | Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по АХЧ |
| **3. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 3.1. | Дистанционная связь с федеральным сайтом, сайтом ЦОКО и.т.п. | В течение года | Актуальная информация для работы | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Повышение квалификации и профессиональной переподготовки | по плану | Удостоверения о курсах повышения квалификации | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, специалисты |
| 3.3. | Изучение педагогическим коллективом федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для детей с ОВЗ. Проведение совещаний-семинаров, пед.консилумов, пед.советов и т.п. с педагогическим коллективом по изучению:  - Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ;  - Программы формирования универсальных учебных действий (ОВЗ); базовых учебных действий (УО);  - Программы организации внеурочной деятельности;  - Программы коррекционной работы;  - Система оценивания планируемых результатов;  - Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ. | В течение учебного года | Статьи, доклады и т.п. в «Портфолио». | Директор,  Заместитель директора, руководители кафедр, учителя-предметники и специалисты. |
| 3.4. | Участие рабочей группы в семинарах и встречах пилотных школ (очных и дистанционных), научно-практических конференциях и других мероприятиях в рамках подготовки к введению ФГОС ОВЗ | В течение  учебного года | Сертификаты участников НПК и т.п. | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, специалисты |
| 3.5. | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по темам касающихся введения ФГОС | По расписанию вебинаров | Методическая поддержка | Заместитель директора по УВР |
| 3.6. | Создание в гимназии подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ОВЗ | В течение учебного года | Подборка литературы на электронных носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте школы | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| 3.7. | Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о ходе подготовки к введению ФГОС ОВЗ | В течение учебного года | Сайт образовательного учреждения, публикации в СМИ, протоколы родительских собраний | Директор,  Заместитель директора по УВР, |
| 3.8. | Информация на странице «ФГОС ОВЗ» школьного сайта | По мере поступления | Информационный раздел о введении ФГОС ОВЗ на сайте | Ответственный за ведение сайта гимназии |
| 3.9. | Информация о ходе введения ФГОС ОВЗ в 1 классе в самоанализе образовательного учреждения | До 01.09.2016 | Самоанализ | Директор, заместитель директора по УВР |
| **4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 4.1. | Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей и профессиональной переподготовки | В течение года | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы | В течение учебного года |
| 4.3. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей начальной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ | В течение учебного года | Методические материалы, сайт ОУ | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016 | Приказ об утверждении и введении в действие | Рабочая группа по введению  ФГОС ОВЗ |
| 4.5. | Приведение штатного расписания в соответствии с требованиями к кадровым условиям для введения ФГОС | До 01.09.2016 | Утверждение штатного расписания и подписание договоров с ОО | Директор |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 5.1. | Экспертиза материально-технической базы гимназии соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов) | Август 2016-2017г | Перечень оборудования учебных кабинетов | Директор, директора по УВР и АХЧ |
| 5.2. | Эффективное планирование расходов средств учредителя для введения ФГОС ОВЗ | До 01.09.2016 | Планирование закупок\* | Директор школы, зам.дир по АХЧ |
| 5.3. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ в соответствии с САНПИН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обуч-ся с ОВЗ». | Май-июнь 2016 | Пополнение МТБ | Директор, зам.директора по АХЧ |
| 5.5. | Корректировка и выполнение муниципального задания | Май-август 2016 | Муниципальное задание | Директор. |