**УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор МБОУ «Гимназия №8»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сабуралиева Й.Т.**

 **«19».05.2016г**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**По введению ФГОС НОО в МБОУ «Гимназия №8 с.Ножай-Юрт»**

**для детей с ОВЗ (ФГОС ОВЗ) на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Предполагаемый результат** | **Исполнители** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение, методическое и аналитическое обеспечение ФГОС ОВЗ** |
| 1.1.  | Наличие решения педагогического совета о введении ФГОС ОВЗ  | До 01.09.2016  | Решение педагогического совета  | Директор |
| 1.2.  | Внесение необходимых изменений в Устав гимназии | До сентября 2016 г.  | Регистрация изменений в налоговом органе  | Директор |
| 1.3.  | Приведение локальных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ  | До августа 2016 г.  | Локальные акты  | Директор школы Заместитель директора по УР Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ  |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ  | Июль-август 2016  | План мероприятий\*  | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ, заместитель директора по УВР  |
| 1.5. | Разработка проекта адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ  | Май –июль 2016  | Проект ООП НОО для детей с ОВЗ  | Заместитель директора по УВР  |
| 1.6 | Обсуждение проекта адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ школы  | До 01.08.2016  | Скорректированная адаптированная ООП НОО для детей с ОВЗ гимназии  | Рабочая группа  |
| 1.7.  | Утверждение адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ  | До 01.09.2016  | ООП ОВЗ гимназии  | Педагогический совет  |
| 1.8. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ: выбор УМК, обеспечение учебниками обучающихся 1-х классов на 2016 - 2017 учебный год в соответствии с федеральным перечнем  | До сентября 2016 г.  | Информационно-библиотечный фонд гимназии  | Заместитель директора по УВР, рук. кафедр, заведующая библиотекой  |
| 1.9. | Утверждение перечня УМК для обучающихся 1-х классов на 2016 - 2017 учебный год в соответствии федеральным перечнем  | До 01.09.2016  | Школьный перечень УМК для 1-х классов в соответствии с ФГОС ОВЗ  | Педагогический совет, заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой  |
| 1.10 | Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов  | Июнь-август 2016 г.  | Утверждение программ  | Педагогический совет, заместители директора по УВР, ВР  |
| 1.11 | Утверждение рабочих программ учителей-предметников начальной школы в 1 классе по учебным предметам и внеклассной работе с учетом  | До 01.09.2016 (в течение года)  | Рабочие программы  | Педагогический совет, заместитель директора по УВР |
| 1.12.  | Заседание рабочей группы ОУ Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ОВЗ  | В течение 2016-2017 учебного года (по требованию) | План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ОВЗ  | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ  |
| 1.13.  | Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ  | Постоянно  | Аналитическая справка План мероприятий  | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ  |
| 1.14.  | Разработка программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ  | До 01.09.2016 г  | Модель внеурочной деятельности – программа внеурочной деятельности обучающихся 1-х классов  | Заместитель директора по ВР, Рабочая группа  |
| 1.15. | Разработка программы коррекционно-развивающей деятельности для детей 1 класса  | До 01.09.2016  | Модель программы коррекционной работы  | Рабочая группа  |
| 1.16.  | Планирование работы ОУ с учетом государственного задания, используя технологический регламент государственных услуг по реализации адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии с ФГОС ОВЗ  | До 01.09.2016г  | План работы  | Рабочая группа  |
| 1.17  | Знакомство с опытом работы других образовательных учреждений по внедрению ФГОС ОВЗ  | Постоянно | Корректировка плана внедрения ФГОС ОВЗ  | Рабочая группа, заместитель директора по УВР  |
| 1.18. | Участие в мониторинге готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ОВЗ  | До 01.09.2016г учебного года | Использование результатов мониторинга в практической деятельности  | Зам.директора по УВР, рабочая группа  |
| **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** |
| 2.1.  | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ОВЗ. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях  | Постоянно | Банк методических рекомендаций  | Зам.директора по УВР, специалисты школьного ПМПк.  |
| 2.2. | Заседание школьного ПМПк по введению и сопровождению ФГОС ОВЗ | В течение учебного года | Протокол заседаний и решение | Заместитель директора по УВР, специалисты школьного ПМПК |
| 2.3.  | Создание условий обучения в соответствии с рекомендациями ПМПк  | В течение учебного года | План реализации мероприятий во внедрению ФГОС ОВЗ  | Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по АХЧ |
| **3. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ** |
| 3.1.  | Дистанционная связь с федеральным сайтом, сайтом ЦОКО и.т.п. | В течение года  | Актуальная информация для работы  | Заместитель директора по УВР  |
| 3.2. | Повышение квалификации и профессиональной переподготовки  | по плану  | Удостоверения о курсах повышения квалификации | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, специалисты |
| 3.3.  | Изучение педагогическим коллективом федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для детей с ОВЗ. Проведение совещаний-семинаров, пед.консилумов, пед.советов и т.п. с педагогическим коллективом по изучению: - Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ; - Программы формирования универсальных учебных действий (ОВЗ); базовых учебных действий (УО); - Программы организации внеурочной деятельности; - Программы коррекционной работы;- Система оценивания планируемых результатов;- Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ. | В течение учебного года | Статьи, доклады и т.п. в «Портфолио». | Директор, Заместитель директора, руководители кафедр, учителя-предметники и специалисты. |
| 3.4. | Участие рабочей группы в семинарах и встречах пилотных школ (очных и дистанционных), научно-практических конференциях и других мероприятиях в рамках подготовки к введению ФГОС ОВЗ  | В течение учебного года | Сертификаты участников НПК и т.п.  | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, специалисты  |
| 3.5.  | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по темам касающихся введения ФГОС  | По расписанию вебинаров | Методическая поддержка  | Заместитель директора по УВР |
| 3.6.  | Создание в гимназии подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ОВЗ  | В течение учебного года | Подборка литературы на электронных носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте школы  | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь  |
| 3.7.  | Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей о ходе подготовки к введению ФГОС ОВЗ  | В течение учебного года | Сайт образовательного учреждения, публикации в СМИ, протоколы родительских собраний  | Директор,Заместитель директора по УВР,  |
| 3.8.  | Информация на странице «ФГОС ОВЗ» школьного сайта  | По мере поступления | Информационный раздел о введении ФГОС ОВЗ на сайте  | Ответственный за ведение сайта гимназии |
| 3.9.  | Информация о ходе введения ФГОС ОВЗ в 1 классе в самоанализе образовательного учреждения  | До 01.09.2016 | Самоанализ  | Директор, заместитель директора по УВР |
| **4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** |
| 4.1.  | Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей и профессиональной переподготовки  | В течение года | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников  | Заместитель директора по УВР  |
| 4.2.  | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы  | В течение учебного года |
| 4.3.  | Участие в курсовых мероприятиях для учителей начальной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ  | В течение учебного года | Методические материалы, сайт ОУ  | Заместитель директора по УВР |
| 4.4.  | Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС ОВЗ  | До 01.09.2016 | Приказ об утверждении и введении в действие  | Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ  |
| 4.5. | Приведение штатного расписания в соответствии с требованиями к кадровым условиям для введения ФГОС | До 01.09.2016 | Утверждение штатного расписания и подписание договоров с ОО | Директор  |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ОВЗ** |
| 5.1.  | Экспертиза материально-технической базы гимназии соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ учебных кабинетов (паспортизация кабинетов)  | Август 2016-2017г | Перечень оборудования учебных кабинетов  | Директор, директора по УВР и АХЧ  |
| 5.2.  | Эффективное планирование расходов средств учредителя для введения ФГОС ОВЗ  | До 01.09.2016 | Планирование закупок\*  | Директор школы, зам.дир по АХЧ  |
| 5.3.  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации адаптированной ООП НОО для детей с ОВЗ в соответствии с САНПИН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обуч-ся с ОВЗ».  | Май-июнь 2016 | Пополнение МТБ  | Директор, зам.директора по АХЧ  |
| 5.5. | Корректировка и выполнение муниципального задания | Май-август 2016 | Муниципальное задание | Директор.  |