

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

«ГИМНАЗИЯ №8

ИМ. А.А.АХМЕДОВА

С.НОЖАЙ-ЮРТ

**НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

_____ А.Б. Темирсултанова

Приказ № 105 - П от 25 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о тьюторском сопровождении
одаренных обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области образования», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н, уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность тьютора при работе с одаренными детьми в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1 им.А.А.Ахмедова с.Ножай-Юрт» (далее – Гимназия).

1.3. Педагог на должность тьютора утверждается приказом директора.

1.4. Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Директор Гимназии заслушивает заместителя директора по учебно-воспитательной работе на административном совете по работе с тьюторами. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует один раз в четверть совещание с тьюторами, которое фиксируется в протоколе.

II. Цель и задачи деятельности тьютора

2.1. Цель работы тьютора – персональное или групповое сопровождение одаренных обучающихся.

2.2. Задачи:

- оказание помощи одаренным учащимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личного предметного и профессионального интереса;
- создание условий для участия одаренных учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, заочных школах, предметных олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах, конференциях по различным предметам и направлениям;
- поиск образовательных ресурсов для создания индивидуального образовательного маршрута;

– сбор информации об олимпиадах, исследовательских работах учащихся, конкурсах школы, района, страны, в сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении в образовательной организации.

III. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Функциональные обязанности тьютора выполняют педагогические работники Гимназии.

3.2. Специализация труда педагогов-тьюторов может проходить по двум основаниям:

– тьютор закрепляется за определенной группой одаренных учащихся по предметам;
– тьютор несет ответственность за решение определенного перечня взаимосвязанных между собой задач.

3.3. При закреплении тьюторов за группами одаренных учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору. Количество учащихся на одного тьютора при индивидуальной форме работы в режиме постоянных и разовых консультаций не должно превышать 15 человек.

IV. Права и ответственность тьютора

4.1. Тьютор имеет право:

– представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
– получать от специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
– требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
– принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.2. Тьютор несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
– ложную информацию, подготовленную для сдачи отчетов в вышестоящие органы;
– нарушения сроков подачи отчетов;
– жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
– нарушение профессиональной и педагогической этики.

V. Документация

Образовательная организация должна иметь следующие документы:

– положение о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся;
– должностная инструкция тьютора;
– приказ образовательной организации о назначении тьюторов на текущий год;
– приказ образовательной организации о формировании групп с указанием Ф. И. О. учащихся, класса, предмета, педагога;
– протоколы совещаний с тьюторами (ответственный – заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
– план работы с одаренными обучающимися на текущий год;
– тьюторский дневник.

VI. Финансирование

Финансирование данного положения осуществляется за счет стимулирующих выплат.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).