

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
от 17.08.2017 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 17.08.17 г. № 82 – П
Директор МБОУ «Гимназия №8»
И.Т. Сабуралиева

Положение

о порядке приема во 1-11 классы, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Гимназия №8 с. Ножай-Юрт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема во 1-11 классы, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Гимназия №8 с. Ножай-Юрт» разработано на основании следующих нормативных актов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Устава МБОУ «Гимназия №8»

1.2. Положение направлено на реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и должно обеспечить приём граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за МБОУ «Гимназия №8» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица)

2. Организация приема граждан

2.1. Закрепленная территория определяется распоряжением администрации местного самоуправления с. Ножай-Юрт.

2.2. МБОУ «Гимназия №8» (далее – Учреждение) для организации и проведения приёма размещает на информационном стенде, доступном для ознакомления родителям (законным представителям), и в сети «Интернет» на своём официальном сайте копии следующих документов:

Устав

лицензию на осуществление образовательной деятельности

свидетельство о государственной аккредитации;

распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории

другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.3. Для проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, Учреждение дополнительно, к указанным в пунктах 2.2 документам, размещает на информационном стенде и на официальном сайте гимназии:

информацию о количестве мест в первых классах

не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей незарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Приказом директора Учреждения создается приёмная комиссия

2.5. Члены приёмной комиссии являются ответственными за организацию и соблюдение порядка приёма в Учреждение, приём документов от заявителя, регистрацию представленных заявителями документов, выдачу расписок, подготовку отказов в зачислении, формирование личных дел обучающихся, своевременное предоставление и размещение информации и документов, связанных с приёмом граждан в Учреждение.

3. Граждане, принимаемые в Учреждение

3.1. Обучение в 1-м классе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) ребенка Учредитель образовательной организации в праве разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Во 2 и последующие классы принимаются граждане, не получившие общего образования. При этом требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

Места в Учреждении по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей; дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих")

- детям сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

4. Сроки приёма документов

4.1. Приём заявлений о приёме в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. При приёме во второй и последующий классы - в течение учебного года.

4.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 10 класс начинается по завершении итоговой аттестации.

5. Документы, необходимые для зачисления в Учреждение.

5.1. Родители (законные представители) предъявляют:

- Медицинская карта ученика (оригинал).
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал);
- Копия документа, подтверждающего личность заявителей (родителей или законных представителей) и/или право представлять интересы несовершеннолетнего (свидетельство о заключении брака).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка:

- СНИЛС ребёнка, фото 3x4;
- ИНН ребёнка; копия паспорта родителя;
- Медполис;
- Заключение ПМПК (если имеется);
- Справка об инвалидности ребёнка (копия и оригинал), если имеется инвалидность

(Перечень дополнительно представляемых документов ребёнка (родители вносят собственноручно)).

- 5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.3. Оригиналы документов возвращаются заявителю (за исключением личного дела обучающегося и аттестата об основном общем образовании). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 5.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.
- 5.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 5.6. При приеме граждан в ОУ, администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 5.7. Договор о предоставлении начального, основного и среднего общего образования заключается в письменной форме между ОУ и родителем (законным представителем) лица, принимаемого на обучение в двух экземплярах, после издания приказа о приеме обучающегося.
- 5.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
- 5.9. Отказ о предоставлении места в ОУ составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) под роспись.
- 5.10. Основаниями для отказа в приеме в ОУ являются:
- отсутствие свободных мест
 - отсутствием необходимого пакета документов (в письменном мотивированном отказе указывается, какие именно документы заявителем не предоставлены)
 - несоблюдение заявителем установленных сроков подачи документов.

6. Порядок перевода и отчисления несовершеннолетних граждан из Учреждения

- 6.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой (параллельный) осуществляется только в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.
- 6.2. Досрочное отчисление обучающегося из ОУ производится по следующим основаниям:
- По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - По инициативе гимназии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в гимназию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в гимназию;
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и гимназии, в том числе в случае ликвидации гимназии.
- 6.3. При досрочном отчислении из гимназии по основаниям, установленным пунктом 6.2. родители (законные представители) подают в гимназию заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.
- 6.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в гимназию справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.
- 6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из гимназии как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания

принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Администрация ОУ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Отчисление обучающегося из гимназии оформляется приказом директора.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из гимназии, имеют право на восстановление в гимназию.

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава гимназии, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

7.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о приеме в гимназию.

7.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.