

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №8
им А.Ахмедова с. Ножай-Юрт»
Протокол № 1 от 31.08.2019 года

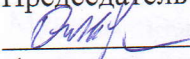
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Гимназия №8
им А.Ахмедова»

№ 73 П от «31».08.2019 года



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Абдулкаримова А.С.
(протокол от 31.08.2019 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
"Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова с.Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального
района"
(МБОУ «Гимназия №8 им А.Ахмедова»)

Общие положения.

Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «Гимназия №8 им А.Ахмедова» (далее - Гимназия).

Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.

Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

Структура справки

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

Справка (приложение №1) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество учащегося;
- год рождения учащегося;
- наименование образовательной программы;

- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.

4.2. Книга регистрации пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.



Администрация Ножай-Юртовского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова с.Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального
района"

Нохчийн Республикан Нажин-Юьртан к1оштан
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьукмат «Нажин-Юьртара А.А.Ахмедовн ц1арах
йолу Гимнази №8»

366241, Чеченская Республика, с. Ножай-Юрт, ул. А.А. Кадырова, 96, gimnazia_8@mail.ru, тел.: (8928) 787-73-63)

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он(а) действительно учится в _____ классе МБОУ «Гимназия
№8 с. Ножай – Юрт Ножай – Юртовского муниципального района» учителем

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор

Сабуралиева Й.Т.

Секретарь

Авторханова Х.Г.

СПРАВКА
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего и (или)
среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
МБОУ "Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова с.Ножай-Юрт Ножай-Юртовского муниципального
района"
(полное наименование образовательного учреждения)

_____ и его местонахождение)
в _____ учебном году в _____ классе и получил (а)
по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

М.П.