

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЬРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЬ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн ціарах йолу гимназии №8»)

**П Р И К А З**

30 августа 2022 г.

№ 128/1 - П

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении Программы профессионального  
роста педагогов и индивидуальные образовательные  
маршруты педагогов**

В соответствии со статьями 21, 187, 196 и 197 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в целях исполнения Программы антирисковых мер по направлению «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с. Ножай-Юрт»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Разработать и утвердить Программу профессионального роста педагогов (приложение № 1) и индивидуальные образовательные маршруты педагогов (приложение № 2).
2. Ответственность за реализацию Программы профессионального роста педагогов и индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, возложить на зам.директора по НМР Балатаеву Р.Р.
3. Создать рабочую группу для сопровождения запуска и реализации подпрограммы профессионального учительского роста в рамках программы перехода МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт» в эффективный режим работы на 2022 – 2023 годы. (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены:



А.Б. Темирсултанова  
Р.Р. Балатаева

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии №8»)

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета

МБОУ «Гимназия № 8 им. А.А.  
Ахмедова с.Ножай-Юрт»

протокол № 1 от «15» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом по МБОУ «Гимназия № 8 им.  
А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»

№ 128/1 от «30» августа 2022 г.

Директор :  / А.Б. Темирсултанова



## ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ РОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

Срок реализации: 2022– 2024 гг.

с.Ножай-Юрт

2022 г.

## Паспорт программы

<b>Наименование Программы</b>	Программа профессионального учительского роста в МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»
<b>Основная идея</b>	Профессиональный рост заключается в приобретении педагогом знаний, умений, способов деятельности, позволяющих ему не любым, а именно оптимальным образом реализовать свое предназначение, решить стоящие перед ним задачи по обучению, воспитанию, развитию, социализации и сохранению здоровья школьников.
<b>Цель программы</b>	Создание условий для профессионального роста педагогов образовательного учреждения и улучшения их социального статуса на основе активизации имеющегося учительского потенциала, способствующих работе с различными категориями обучающихся.
<b>Задачи программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработать план реализации программы.</li><li>2. Обеспечить методическое сопровождение реализации программы;</li><li>3. Реализация программы.</li><li>4. Проверить эффективность реализации программы на каждом из ее этапов.</li><li>5. Обобщить опыт реализации программы.</li></ol>
<b>Специфика организации</b>	Особенности школы: - территориальная удалённость школы; - большой процент перехода учеников с высоким уровнем обучения в гимназию и лицей, средние школы после начальной школы; - низкий уровень образования и культуры родителей обучающихся; - неполные и многодетные семьи; - низкий уровень дохода населения;
<b>Сроки реализации программы</b>	2022-2024 гг.
<b>Этапы реализации программы</b>	<b>I этап (август-сентябрь 2022)</b> аналитико-диагностический.

	<p>Решение 1-2 задач программы.</p> <p style="text-align: center;"><b>II этап (сентябрь 2022- май 2023)</b></p> <p style="text-align: center;">деятельностный</p> <p>Решение 3-4 задач программы.</p> <p style="text-align: center;"><b>III (июнь-сентябрь 2023)</b></p> <p style="text-align: center;">этап промежуточного контроля и коррекции</p> <p>Решение 4задачи программы.</p> <p style="text-align: center;"><b>IV завершающий этап (сентябрь 2023 – май 2024)</b></p> <p>Решение 4-5 задач программы.</p>
<b>Нормативно-правовые основания для разработки программы развития</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция РФ;</li> <li>2. ФЗ № 273 от 21 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>3. Конвенция о правах ребенка;</li> <li>4. Указ Президента от 7 мая 2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;</li> <li>5. Региональной программой поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;</li> <li>6. Программа перехода МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт» в эффективный режим работы на 2022 – 2024 годы.</li> </ol>
<b>Основные разработчики</b>	<p>А.Б. Темирсултанова директор; Р.Р. Балатаева зам.директора по НМР;</p> <p>Э.К. Хайпаева, М.Ю. Кадаева руководители МО; М.М. Темирсултанова педагог- психолог.</p>
<b>Исполнители</b>	<p>Педагоги, администрация, социальные партнеры.</p>
<b>Критерии реализации программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизация использования кадровых ресурсов.</li> <li>2. Обеспечение непрерывного профессионального образования.</li> <li>3. Изменение удовлетворенности образовательным процессом всех участников образовательного процесса.</li> </ol>

<p><b>Источники финансирования</b></p>	<p>Бюджетные и внебюджетные средства.</p>
<p><b>Контроль за выполнением программы</b></p>	<p>Педагогический совет Методические объединения</p>

### **Функции участников мероприятий по укреплению кадрового потенциала**

<p><b>Администрация образовательного учреждения</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы, определение приоритетных направлений работы;</li> <li>2. Подбор педагогических кадров.</li> <li>3. Рациональное распределение педагогической нагрузки.</li> <li>4. Определение уровня сформированности общепедагогических умений учителей. Выявление профессиональных дефицитов учителей.</li> <li>5. Повышение материально-технического обеспечения школы.</li> <li>6. Создание условий для своевременного прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки руководящих и педагогических работников школы.</li> <li>7. Проведение педагогических советов, семинаров, конференций по технологиям обучения сложного контингента обучающихся, а также по поддержке и развитию одаренных детей. Обобщение педагогического опыта. Выдвижение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.</li> <li>8. Внедрение новых эффективных способов работы с педагогическим коллективом. Мотивация педагогов. Создание позитивного эмоционального климата в коллективе.</li> </ol>
---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Руководители школьных методических объединений</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор информации для выявления профессиональных дефицитов учителей.</li> <li>2. Подготовка методических рекомендаций для педагогов.</li> <li>3. Обеспечение консультационно-методического сопровождения педагогических работников школы через систему заседаний методических объединений и взаимопосещение уроков.</li> <li>4. Помощь учителям в разработке и апробации учебных занятий с использованием новых технологий, форм и методов обучения.</li> <li>5. Помощь учителям в выборе эффективных методик обучения.</li> <li>6. Организация предметных недель, круглых столов, мастер-классов.</li> <li>7. Организация наставничества для молодых педагогов.</li> <li>8. Оказание помощи участникам профессиональных конкурсов.</li> <li>9. Разработка и обработка новых педагогических форм, способов и методов работы по реализации программы.</li> </ol>
<p><b>Педагоги (в том числе учителя Начального общего образования, учителя- предметники, классные руководители, библиотекарь)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор наиболее подходящего для себя пути повышения квалификации на основе самообразования.</li> <li>2. Изучение педагогических достижений и лучших практик в преподавании предметов и подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</li> <li>3. Подбор эффективных форм и методов обучения с целью достижения новых образовательных результатов у обучающихся.</li> <li>4. Анализ собственных педагогических проблем.</li> <li>5. Участие в методических мероприятиях и профессиональных конкурсах в целях повышения профессиональной и предметной компетентности.</li> <li>6. Гармонизация отношений со школьной средой и самим собой.</li> </ol>
<p><b>Администрация и педагоги организаций-участников</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление партнерских сетевых взаимоотношений между образовательными организациями.</li> <li>2. Разработка дополнительных профессиональных программ по запросам ОО.</li> </ol>

<p><b>сетевого взаимодействия</b> <b>(института повышения</b> <b>квалификации работников</b> <b>образования)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Пропаганда опыта лучших педагогов.</li> <li>4. Пропаганда современных учебно-методических комплектов и средств обучения и технологий.</li> <li>5. Научно-методическое сопровождение развития учителя, педагогическое сопровождение (курсовая подготовка), привлечение преподавателей высшей школы для проведения занятий; разработка методических материалов, рекомендаций для педагогов, совершенствование управленческой компетенции администрации, создание гибкой системы повышения профессионального мастерства педагогических работников в процессе педагогической деятельности.</li> <li>6. Создание стажерской площадки на базе ресурсного центра с высокими результатами образования.</li> </ol>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Ожидаемые результаты и риски внедрения программы профессионального учительского роста в образовательное учреждение.**

#### *Ожидаемые результаты:*

- укрепление кадрового потенциала ОО;
- создание системы индикаторов и показателей модели учительского роста;
- создание системы профессионального роста педагогических работников, способствующей формированию профессиональных компетенций и привлечению молодых специалистов;
- развитие системы взаимодействия с социумом в рамках реализации системно-деятельностного подхода;
- введение нового организационно-экономического механизма управления образовательным учреждением;
- создание службы мониторинга качества образования, компетентностей учителя;
- повышение качества результатов образования;
- положительная динамика основных показателей, характеризующих здоровье обучающихся и педагогов;

- укрепление социального статуса учителя;
- удовлетворенность всех участников образовательного процесса предоставляемыми услугами.

*Риски:*

- неподготовленность педагогов к наблюдению за своей профессиональной деятельностью;
- процессы развития педагогической практики не воспринимаются педагогами как следствие инновационной деятельности;
- недостаточная подготовленность педагогических кадров к работе в режиме реализации современных образовательных программ;
- отсутствие системности подготовки педагогических кадров к аттестации;
- низкая потребность учителя в повышении своего профессионального мастерства;
- отсутствие у учителей стремления к самообразовательной деятельности;
- недостаточность бюджетного финансирования;
- отсутствие или нехватка внебюджетных, спонсорских инвестиций.

**План внедрения программы профессионального учительского роста в образовательное учреждение**

**I. Этап осмысления и принятия программы профессионального учительского роста руководством и педагогическим коллективом образовательного учреждения**

1. Анализ состояния профессионального уровня педагогических работников путем проведения внутришкольного мониторинга (посещение уроков, индивидуальные собеседования, анкетирование учителей, учащихся, родителей)



2. Обсуждение результатов итоговой аттестации, промежуточной аттестации обучающихся, участия олимпиадах, конкурсах на заседаниях педагогического и Управляющего советов.

3. Проведение цикла методических семинаров с целью постановки проблемы о необходимости создания в школе условий для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образования.

## **II. Этап адаптации программы к условиям (внешним и внутренним) образовательного учреждения**

1. Проведение анализа конкретных условий деятельности школы:

- особенности микрорайона школы, наличие учреждений образования, культуры, спорта, с которыми необходимо простроить сетевое взаимодействие;

- особенности ученического контингента:

- наличие школьного подвоза, наличие обучающихся с ОВЗ;

- особенности педагогического коллектива: возрастной состав, наличие учителей по профилю, уровень квалификации, результаты аттестации.

2. Обсуждение действующей модели повышения квалификации: сильные и слабые стороны, опыт и проблемы.

3. Подготовка к внедрению модели учительского роста как необходимому условию

Успешности профессиональной деятельности.

Формирование системы поддержки профессионального роста педагогов, способствующую работе с различными категориями обучающихся

1. *Профессиональный рост педагогов*

- Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений.
- определение актуальных методических проблем.
- повышение квалификации педагогов
- тематические педсоветы по актуальным проблемам
- открытые уроки
- посещение мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других ОО (по возможности)
- проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания (методические объединения, педсоветы)

*2. Увеличение доли педагогических работников, имеющих высшую и первую категории*

- Мотивация учителей школы на повышение квалификационных категорий.
- сопровождение педагогических работников в период прохождения аттестации.

*3. Вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность и участие в конкурсах профессионального мастерства*

- Мотивирование учителей школы на участие в инновационной работе и распространению педагогического опыта

*4. Организация комплексной оценки педагогической деятельности учителя*

- Отчеты учителей по итогам четвертей, учебного года.
- собеседование по предварительным итогам успеваемости.
- самообследование деятельности.
- портфолио учителя.
- разработка профессиональных сайтов

*5. Организация деятельности профессиональных сообществ педагогов*

- Разработка программы корпоративного обучения педагогов, включающая тренинги, семинары, организационно-деятельностные игры, направленные на формирование устойчивой мотивации у обучающихся.

- организация педагогического конкурса «Образовательные технологии, влияющие на мотивацию обучающихся».
- обобщение опыта педагогов по теме «Формирование устойчивой мотивации обучающихся как фактор повышения образовательных результатов».
- разработка структуры и содержания индивидуальной программы педагогов по самообразованию.
- разработка системы материального и нематериального стимулирования педагогов, имеющих высокие результаты в профессиональной деятельности с обучающимися с низким уровнем мотивации.
- участие педагогов во Всероссийских конкурсах, фестивалях педагогических инноваций.
- проведение конкурса на лучшую методическую разработку урока, внеурочной деятельности, влияющей на мотивации обучающихся.
- организация взаимодействия с социальными партнерами (библиотеки, музеи, храмы, СМИ, органы исполнительной власти, общественные организации, организации дополнительного образования детей и др.

*6. Внедрение практики эффективного управления профессионализмом ростом педагога*

- Формирование у педагогов управленческих (лидерских) и инновационных компетенций.
- разработка каждым педагогом карты использования инновационных технологий в работе с обучающимися низкой мотивацией.
- разработка карты профессиональных компетенций, необходимых для успешного решения вопросов связанных с формированием устойчивой мотивации обучающихся.
- создание банка идей, решивших проблему формирования устойчивой мотивации обучающихся.

- организация деятельности психолога по формированию у педагогов лидерской позиции, сокращение властной дистанции между педагогом и обучающимся.
- активное участие педагогического коллектива в сетевом сообществе «Эффективная школа».

**III. Этап разработки дорожной карты и создания рабочей группы руководящих и педагогических работников по внедрению программы профессионального учительского роста.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат</b>	<b>Отчетная документация</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Создание рабочей группы	Создание рабочей группы для управления программой учительского роста педагогических работников школ с низкими результатами и обучения	Положение о рабочей группе	Администрация ОО
<b>2</b>	Анализ нормативного правового обеспечения ОО, регламентирующего формирование модели учительского роста и поддержки школьной педагогической	Проведён анализ нормативного правового обеспечения ОО, регламентирующего формирование модели учительского роста и поддержки	Аналитическая записка	Администрация ОО, рабочая группа

	команды с целью повышения качества образования	школьной педагогической команды с целью повышения качества образования		
<b>3</b>	Изучение успешных Практик школ города	Проведен анализ успешных школьных практик района	Аналитическа я справка	Администрация ОО, рабочая группа
<b>4</b>	Анализ условий ОО с целью определения актуальных потребностей ОО для корректировки программы учительского роста	Проведен анализ условий ОО с целью определения актуальных потребностей ОО для корректировки программы учительского роста	Аналитическа я справка	Администрация ОО, рабочая группа
<b>5</b>	Помощь учителю в выборе темы самообразования	Формулировка темы самообразования	Рекомендации по выбору темы самообразован ия	Балатаева Р.Р. зам.директора
<b>6</b>	Руководство исследованием по теме самообразования учителя	Получение рекомендаций в ходе оказываемых консультаций по теме самообразования	Рекомендации по написанию индивидуально й программы учительского роста в ОО	Балатаева Р.Р. зам.директора

6	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Определение актуальных методических проблем.	Написание программ	Индивидуальная программа учительского роста в ОО	Учителя-предметники Балатаева Р.Р. зам.директора
7	Возможность представить результаты исследования по теме самообразования на тематическом педсовете ОО	Выступление на тематическом педсовете ОО	Индивидуальная программа учительского роста в ОО	Учителя-предметники Балатаева Р.Р. зам.директора

### **План внутреннего контроля внедрения программы профессионального учительского роста в образовательном учреждении**

#### **Показатели и индикаторы контроля:**

1. Соответствие качества образования в школе нормативным требованиям развития ОО:

- лицензирование и аккредитация ОО;
- результаты ГИА и ЕГЭ;
- процент успеваемости;
- процент качества знаний, умений и навыков.

## 2. Повышение профессиональной компетентности учителей:

- увеличение количества педагогов с высшей и первой категорией;
- увеличение числа учителей, руководителей проектных и исследовательских работ школьников;
- увеличение количества педагогов, принимающих участие в организации, проведении методических мероприятий разного уровня.

## 3. Создание условий для выявления и поддержки развития талантливых детей:

- удовлетворенность обучающихся, их родителей условиями обучения;
- позитивная динамика количества мероприятий, направленных на демонстрацию достижений одаренных детей;
- рост числа школьников, принимающих участие в мероприятиях дополнительного образования;
- создание банка данных, одаренных детей и учителей-руководителей работ.

## 4. Совершенствование образовательной информационной среды школы:

- функционирование школьной локальной сети;
- обновление и эффективное использование школьного интернет-сайта;
- создание и функционирование сайтов педагогов;
- введение компьютерного мониторинга образовательного процесса;
- повышение уровня ИКТ-компетентности участников ОП.

## 5. Высокая активность и результативность участия педагогов и обучающихся в проектной и исследовательской деятельности на разных уровнях:

- увеличение количества обучающихся, выполнивших проектные и исследовательские работы на уровне школы;

- увеличение количества участников и победителей исследовательских конференций, конкурсов;
- увеличение количества победителей предметных олимпиад;
- увеличение количества педагогов, принимающих участие в научно-практических мероприятиях разного уровня, осуществляющих публикации статей.

6. Трансляция результатов инновационной деятельности педагогического коллектива школы в социуме:

- проведение на базе школы научно-методических мероприятий для учителей других ОО;
- публикации учебно-методических материалов.

7. Влияние образовательной системы школы на развитие образовательного пространства района:

- положительная динамика роста контингента обучающихся;
- увеличение количества мероприятий, проводимых в ОО;
- посещаемость школьного сайта;
- увеличение позитивных публикаций в СМИ, посвященных школе.

8. Улучшение материально-технической базы школы:

- оснащение учебных кабинетов современным оборудованием;
- оснащение оборудованием для детей с ОВЗ.

### **Материально-техническая обеспеченность программы профессионального учительского роста в образовательном учреждении**

1. Пополнение фонда школьной библиотеки (увеличение книжного фонда, пополнение медиатеки).
2. Дооснащение оборудованием и инвентарем спортивных залов.



3. Улучшение оснащённости учебных кабинетов.
4. Повышение активности в использовании сетевого ресурса.
5. Обеспечение технических ресурсов для повышения доступности дистанционного образования (увеличение скорости сети Интернет)
6. Укомплектование лаборатории, проектные мастерские (естественно-научное направление).

**Цель:** Создание мотивационных условий для учительского роста за счет материально- технического обеспечения.

**Задачи:**

- выявление проблем (недостающие компоненты) для работы педагога;
- обеспечение необходимым оборудованием;
- обновление литературы и доступ (ссылки) к ЭОР;
- обеспечение бесперебойного доступа в Интернет;
- разработка методических рекомендаций.

**Стратегия:**

1. Анализ материально-технического обеспечения.
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС.
3. Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных.
4. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Разработка печатных брошюр (рекомендаций) для педагогических работников:

- по организации внеурочной деятельности учащихся;
- по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов;
- по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся.

6. Пополнение фонда школьной библиотеки (увеличение книжного фонда, пополнение медиатеки).

7. Определение перечня учебников, учебных и методических пособий для педагогов, работающих по разным основным образовательным программам в соответствии с контингентом учащихся.

8. Создание информационной базы об имеющемся в учреждении материально-техническом обеспечении.

9. Дооснащение оборудованием спортивного зала.

## **План контроля за реализацией программы материально-технического обеспечения**

### **внедрения программы профессионального учительского роста в образовательном учреждении**

1. Мониторинг эффективности использования материально-технической базы школы в образовательном процессе.
2. Анализ уровня ИКТ компетенции педагогических работников.
3. Мониторинг обеспеченности педагогических работников учебной и справочной литературой, электронными и цифровыми средствами обучения.
4. Анализ общественного мнения (родителя (законного представителя), учащегося) по вопросам соблюдения всех уровней безопасности в школе.
5. Независимое тестирование и независимая аттестация педагогов.

### **Организационно-кадровое обеспечение**

*Модель организационно-кадрового обеспечения внедрения модели учительского роста в ОО:* создание условий для формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, их ценностного отношения к

деятельности, личной заинтересованности на достижение высокого профессионального результата.

<p><b>Создание правовых, организационных условий для роста общекультурной компетентности педагога и его профессионального роста</b></p>	<p>Целенаправленная работа администрации ОО по совершенствованию документальной базы школы – положений, приказов, нормативных локальных актов, позволяющих обеспечить в ОО стабильные, устойчивые условия, благоприятные для проф. роста педагогов.</p>
<p><b>Совершенствование управленческой компетенции администрации ОО</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. создание условий для обеспечения образовательных прав личности на основе развития демократической правовой культуры образовательного учреждения;</li><li>2. развитие инновационного потенциала образовательного учреждения за счет качественного обновления системы управления развитием;</li><li>3. использование новых управленческих технологий, обеспечивающих реализацию задач модернизации российского образования;</li><li>4. формирование у администрации ОО навыков менеджмента.</li></ol>
<p><b>Научно-методическое сопровождение педагогов</b></p>	<p>Обновление структуры и содержания методической службы с учетом основных направлений программы развития школы; создание гибкой системы повышения проф. мастерства педагогов; внедрение инновационных образовательных технологий.</p>

<p><b>Повышение мотивации профессиональной деятельности педагогов</b></p>	<p>Развитие системы стимулирования успешной профессиональной деятельности педагогов; сохранение и укрепление здоровья педагогов, развитие системы школьных традиций для педагогов; повышение персональной ответственности каждого учителя за результаты своего труда.</p>
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **План контроля за реализацией программы профессионального учительского роста в образовательном учреждении**

1. Исследование развития профессиональной компетентности педагогов.
2. Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов.
3. Оценки учителя аттестационной комиссией.
4. Оценка педагога выпускниками ОО.
5. Анализ активности и результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях.
6. Диагностика эффективности использования педагогических технологий.
7. Анкетирование участников образовательного процесса.
8. Мониторинг образовательной деятельности школы по итогам года.

### **Научно-методическое сопровождение**

<p><b>Информационно- методическое сопровождение педагогов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование учителей о современных требованиях к деятельности педагога;</li> <li>2. проведение семинаров, консультации специалистов, методических выставок;</li> </ol>
-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. знакомство с опытом других школ, с эффективными формами и методами организации деятельности обучающихся;</li> <li>4. трансляция и публикация методических рекомендаций, создание информационного банка педагогического опыта работы;</li> <li>5. обеспечение учителей методическими разработками уроков, мероприятий.</li> </ol>
<b>Консультативно-методическое Сопровождение деятельности педагогов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помощь учителю в составлении программ;</li> <li>2. консультирование по вопросам формирования мотивации к учебной деятельности;</li> <li>3. организация взаимного обучения педагогов;</li> <li>4. проведение мероприятий по обмену опытом.</li> </ol>
<b>Учебно-методическое сопровождение деятельности педагогов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование дополнительных компетенций учителей;</li> <li>2. восполнение имеющихся дефицитов предметных и технологических знаний;</li> <li>3. использование технологии педагогических мастерских;</li> <li>4. консультирование.</li> </ol>
<b>Направления обновления Содержания общего образования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение гуманизации содержания образования, придание результатам образования социально и личностно значимого характера;</li> <li>2. приведение содержания общего образования в соответствие с изменяющимися запросами личности и семьи, ожиданиями общества и требованиями государства в сфере образования;</li> <li>3. ориентирование содержания образования на формирование и развитие «надпредметных» способностей, качеств, умений обучающихся;</li> <li>4. более гибкое и прочное усвоение знаний обучающимися, возможность их самостоятельного движения в изучаемой области;</li> <li>5. повышение мотивации и интереса к учению;</li> <li>6. обеспечение условий для общекультурного и личностного развития на основе формирования универсальных учебных действий, обеспечивающих не только успешное усвоение знаний, умений и навыков,</li> </ol>

	но и формирование картины мира, компетентностей в любой предметной области познания.
--	--------------------------------------------------------------------------------------

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран дакъа  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦӀАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цӀарах йолу гимназии №8»)**

### Индивидуальный образовательный маршрут педагога

#### 1. Личный профиль

##### 1.1. Общие сведения о педагоге

Ф. И. О. педагога	
Образование (учебное заведение, год окончания, специальность по диплому)	
Занимаемая должность	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Дата прохождения аттестации	
Профессиональные достижения	

##### 1.2. Сведения о повышении квалификации за последние три года

№ п/п	Место прохождения (наименование организации, город)	Название программы	Количество часов	Результаты обучения (дата выдачи и (или) номер свидетельства, удостоверения, сертификата)

## 2. Сведения о прохождении независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций

### 2.1. Сведения о результатах диагностики

Дата	Место проведения	Результаты диагностик

### 2.2. Описание профессиональных дефицитов и определение задач профессионального развития

Выявленные дефициты	Задачи профессионального развития

## 3. Планируемые результаты реализации ИОМ

1. Повышение уровня предметных компетенций до 70 процентов.
2. Повышение уровня методических компетенций до 65 процентов.
3. Освоение методов и приемов развития функциональной грамотности учащихся.
4. Освоение технологий системно-деятельностного подхода с целью развития познавательной активности учащихся.
5. Освоение педагогических технологий управления педагогически целесообразной деятельностью обучающихся.

## 4. Планируемый срок реализации ИОМ

Начало реализации ИОМ	Окончание реализации ИОМ

## 5. Дорожная карта профессионального развития

Направление	Мероприятия, направленные на устранение выявленных дефицитов	Сроки	Отметка о выполнении
Профессиональное			



Психолого-педагогическое			
Методическое			
ИКТ-компетентность			

**6. Курсы повышения квалификации в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников**

№ п/п	Дата прохождения КПК	Тема курсов повышения квалификации

**7. Рефлексия по итогам прохождения ИОМ**

Дата	Самооценка реализации ИОМ

Рабочая группа для сопровождения Программы профессионального педагогического роста в рамках программы перехода МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт» в эффективный режим работы на 2022 – 2024 годы

А.Б. Темирсултанова директор , руководитель программы;

Р.Р. Балатаева заместитель директора по НМР

П.М. Магамедова заместитель директора по ВР

Э.К. Хайпаева, руководитель МО

М.Э. Кадаева, руководитель МО

М.М. Темирсултанова, педагог-психолог

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЬ «Нажин Юьртар А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии №8»)

**П Р И К А З**

19 августа 2022 г.

№ 119/1 - П

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении план-графика курсовой подготовки на 2022/23 учебный год**

На основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях повышения квалификации педагогических работников и в целях исполнения Программы антирисковых мер по направлению «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с. Ножай-Юрт»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю директора по НМР Балатаевой Р.Р. разработать и утвердить план-график курсовой подготовки педагогических работников МБОУ «Гимназия № 8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт» на 2022/23 учебный год.
2. Утвердить план-график курсовой подготовки педагогических работников МБОУ «Гимназия № 8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт» на 2022/23 учебный год (приложение № 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.Б. Темирсултанова

Р.Р. Балатаева

Приложение № 1  
к приказу № 119/1  
от 19 августа 2022 года

План-график курсовой подготовки педагогических работников

МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»

на 2022 год

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Тема курсов, пройденных за период 2021 – 2022 гг	Количество часов	Дата фиксации	Образовательная организация ДПО	Планируемый месяц, год прохождения курсов		
								2022	2023	2024
1.	Абдулмежидова Карина Абузагировна	Учитель иностранного языка	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО и ФГОС ООО в работе учителя»	72	Сентябрь 2022	ИРО г.Грозный	+		
2.	Атабаева Милихан Асвадовна	Учитель начальных классов	Без категории						+	
3.	Баштыгова Лиана Михайловна	Учитель начальных классов	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО, ООО в работе учителя»	72	Июнь 2022	ИРО г.Грозный	+		
4.	Джабраилова Эсет Имрадиевна	Зам директора по УВР	1-категория	« Управление переводом школы с низкими	72	28.02.22 по 17.03.2022	ИРО г.Грозный	+		

				образовательными результатами в режим эффективного функционирования» «Внутренняя система оценка качества образования: развитие в соответствии с обновлёнными ФГОС»	36	с 30 мая 2022 по 4 июня 2022	ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессиоанального развития работников образования МинПросвещения РФ»			
5.	Джанбекова Лолита Юнусовна	Учитель физической культуры	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО, ООО в работе учителя»	36	24-31 марта 2022	ИРО г.Грозный	+		
6.	Истамулов Рамзан Висбулатович	Учитель ИЗО/музыки	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО, ООО в работе учителя»	24	29-30 марта 2022	Академия «Просвещение»	+		
7.	Истамулов Ризван Висбулатович	Учитель технологии	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО, ООО в работе учителя»	24	29-30 марта 2022	Академия «Просвещение»	+		
8.	Кадаева Марина Эмрановна	Учитель биологии и географии	Без категории	«Реализация требований обновлённых	72	11-18 апреля 2022	ИРО г.Грозный	+		

				ФГОС НОО м ФГОС ООО в работе учителя»						
9.	Магамедова Патимат Мухадиевна	Учитель математики	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО и ФГОС ООО в работе учителя»	72	Август 2022	ИРО г.Грозный	+		
10.	Магомадов Шамиль Андиевич	Учитель физической культуры	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО, ООО в работе учителя»	36	11-18 апреля 2022	ИРО г.Грозный	+		
11.	Метигова Марет Тимуровна	Учитель начальных классов	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО, ООО в работе учителя»	72	Июнь 2022	ИРО г.Грозный	+		
12.	Темирсултанова Алиса Бековна	Директор	Без категории	« Управление переводом школы с низкими образовательными результатами в режим эффективного функционировани я»  «Внутренняя система оценка качества образования: развитие в	72  36	28.02.22 по 17.03.2022  с 30 мая 2022 по 4 июня 2022	ИРО г.Грозный  ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государствен ной политики и профессиоан ального развития	+		

				соответствии с обновлёнными ФГОС»			работников образования МинПросвещения РФ»			
13.	Хатаева Раяна Имрановна	Учитель математики, физики и информатики	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО и ФГОС ООО в работе учителя»	72	Сентябрь 2022	ИРО г.Грозный	+		
14.	Хатаева Фарида Имрановна	Учитель математики	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО и ФГОС ООО в работе учителя»	72	11-18 апреля 2022	ИРО г.Грозный	+		
15.	Цербицова Амнат Хароновна	Учитель географии и химии	Без категории						+	
16.	Чунчурова Раиса Хамзатовна	Учитель русского языка и литературы	1- категория	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО и ФГОС ООО в работе учителя»	72	11-18 апреля 2022	ИРО г.Грозный	+		
17.	Чунчурова Тамара Шахрудиевна	Учитель начальных классов	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО и ФГОС ООО в работе учителя»	72	Август 2022	ИРО г.Грозный	+		
18.	Шапианова Фатима Руслановна	Учитель информатики, чеченского	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО	72	Сентябрь 2022	ИРО г.Грозный	+		

		языка и чеченской литературы		и ФГОС ООО в работе учителя чеченского языка»							
19.	Шапиянова Марет Мусаевна	Учитель русского языка и литературы	Без категории						+		
20.	Эдиева Мадина Усмановна	Учитель истории и обществознания	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО, ООО в работе учителя»	36	24-31 марта 2022	ИРО г.Грозный	+			
21.	Яшуркаева Румиса Адамовна	Учитель начальных классов	Без категории	«Реализация требований обновлённых ФГОС 2021 НОО, ООО в работе учителя»	72	Июнь 2022	ИРО г.Грозный	+			



МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии №8»)

**П Р И К А З**

17 октября 2022 г.

№ 159 - II

с. Ножай-Юрт

**О проведении практических семинаров**

В целях исполнения Программы антирисковых мер по направлению  
«Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»  
МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с. Ножай-Юрт»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план-график проведения семинаров на период октябрь-декабрь  
месяц 2022 года (приложение №1).
2. Заместителя директора по НМР Балатаевой Р.Р. назначить ответственной  
за проведение практических семинаров и осуществить методическую  
помощь при их организации.
3. Заместителю директора по ИКТ Ахмедову А.М. оказать техническую  
помощь при организации и проведении практических семинаров.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.Б. Темирсултанова

Р.Р. Балатаева

А.М. Ахмедов

Приложение № 1  
к приказу №159  
от 17 октября 2022 года

### План-график проведения практических семинаров

<b>№ п/п</b>	<b>Тема практического семинара</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ф.И.О. проводящего семинар</b>
<b>1.</b>	«Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»	21 октября 2022 года	Магамедова П.М.
<b>2.</b>	«Анализ и самоанализ урока как средство повышения методического мастерства учителя»	24 октября 2022 года	Джарлаева М.И.

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципалъни кюштан дешаран дакъа»  
Муниципалъни бюджетни юкъарадешаран хъукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии №8»)

**ПРОТОКОЛ**

24 октября 2022 г.

№ 3

с. Ножай-Юрт

**заседания методического совета**

Практический семинар на тему: «**«Анализ, самоанализ урока, как средство  
повышения методического мастерства  
учителя»**

Председатель: Балатаева Р.Р.

Секретарь: Хатаева Р.И.

Присутствовали: 17 человек

Место проведения: МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»



**План проведения семинара:**

1. Сообщение о теме семинара-практикума, его цели и задачах.
2. Проведение теоретической части семинара. Доклад: теоретическое обоснование  
темы.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ выступила Балатаева Ровзан Рамзановна. Она сообщила о целях и задачах семинара, в которой рассматривались факторы учебной мотивации и ее уровни.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали Джарлаеву Малику Ильмадиевну.  
Малика Ильмадиевна выступила с презентацией по теме: «**Анализ, самоанализ урока, как средство повышения методического мастерства учителя**». Она рассказала в чём разница между анализом и самоанализом и как превратить результаты данных анализов в повышение методического мастерства учителя. Доклад выступления прилагается (приложение №1).

Постановили:

1. Считать, что семинар прошёл на высоком методическом уровне.
2. Учителям цикла разработать график проведения открытых уроков.

Руководитель МС:

Секретарь:



/Балатаева Р.Р./

/Хатаева Р.И./

Приложение № 1  
к протоколу МС № 3  
от 24 октября 2022 года

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кЮштан дешаран дакъа»  
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии №8»)**

Выступление на практическом семинаре

методического совета по теме:

**«Анализ, самоанализ урока, как средство повышения методического  
мастерства учителя»**

Учитель начальных классов

М.И. Джарлаева

с.Ножай-Юрт

2022 г.

## Практический семинар.

**Тема: «Анализ, самоанализ урока, как средство повышения методического мастерства учителя» (24.10.22)**

### Задачи:

1. Познакомиться с различными видами анализа, самоанализа урока.
2. Найти пути повышения качества анализа, самоанализа урока.
3. Использовать результаты анализа, самоанализа для совершенствования педагогического мастерства учителя.

### План семинара:

1. Теоретическая часть.
2. Обсуждение схем самоанализа уроков.
3. Самоанализ уроков педагогами.
4. Рефлексия.

#### 1. *Теоретическая часть.*

Каким должен быть современный урок?  
Как в сегодняшнем уроке соседствуют  
традиционное и новое?

Урок нельзя анализировать абстрактно, исходя из каких-то вечных, незыблемых критериев. Прежде всего, не следует искать на каждом уроке применения всех без исключения средств и методов работы.

Требовать, чтобы все уроки были комбинированными, включали все «элементы», - это значит схематизировать учебный процесс, упрощать его.



*Основной идеей современного урока* является единство обучения, воспитания и развития.

Обучающиеся, как правило, не могут самостоятельно добывать знания и активно участвовать в их совершенствовании. При умственном напряжении они просто сразу отказываются работать: "Я не могу. Я не знаю". Из-за низкого уровня протекания мыслительных процессов и навыков коммуникации не могут найти границы между знанием и незнанием. Не в состоянии поставить цель. На этапе самоконтроля чаще всего паникуют или не в состоянии осуществить данную мыслительную операцию в силу нарушений развития. Также затрудняются подвести

итог - забыли, какие задачи ставили в начале урока. Для детей школа должна стать не источником информации, а учить ориентироваться в информационном пространстве и добывать нужную информацию самостоятельно. Учитель играет направляющую роль.

**Современный урок - это:**

- урок с использованием техники (компьютер, диапроектор, интерактивная доска и т.п.);
- урок, на котором осуществляется индивидуальный подход каждому Учащийсяю.
- урок, содержащий разные виды деятельности.
- урок, на котором Учащийсяю должно быть комфортно.
- урок, на котором деятельность должна стимулировать развитие познавательной активности Учащийсяя.
- урок предполагает сотрудничество, взаимопонимание, атмосферу радости и увлеченности.

**В соответствии с новыми стандартами обучения детей существует оптимальная система урока, наиболее коротким путем ведущая обучающихся к цели:**

1. Усиленная мотивация детей к познанию окружающего мира.
2. Демонстрация того, что школьные занятия – это получение не отвлеченных от жизни знаний, а наоборот - необходимая подготовка к жизни, её узнавание, поиск полезной информации и навыки ее применения в реальной жизни.
3. Большая часть времени на уроке должна быть посвящена изучению нового материала ("учить на уроке").
4. Чтобы новое прочно усвоилось, надо определить его в зону ближайшего развития, привязать к старому, знакомому, которое вспоминается (актуализируется) перед объяснением.
5. Контрольная функция в уроке - это постоянная обратная связь "Учащийся - учитель".
6. Закрепление проводится в форме повторения и применения знаний.

**Специальные требования:**

1. Замедленность темпа обучения, что соответствует замедленности протекания психических процессов;
2. Упрощение структуры ЗУН в соответствии с психофизическими возможностями Учащийсяя;
3. Осуществление повторности при обучении на всех этапах и звеньях урока;
4. Максимальная опора на чувственный опыт ребенка, что обусловлено конкретностью мышления ребенка;
5. Максимальная опора на практическую деятельность и опыт Учащийсяя;
6. Опора на более развитые способности ребенка;

7. Осуществление дифференцированного руководства учебной деятельностью ребенка, предусматривающего проектирование, направление и регулирование, а вместе с тем и исправление действий учащихся членением целостной деятельности на отдельные части, операции и др.

**Василий Александрович Сухомлинский** писал: «сильным, опытным становится педагог, который умеет анализировать свой труд...».

### ***Нужен ли анализ урока педагогу?***

1. Необходим для повышения методологической грамотности педагога и качества обучения учащихся.
2. Настраивает мышление и "подсказывает" экономный, быстрый и точный выбор метода, технологии, типа, формы урока.

Именно на уроке учитель умело использует все возможности для развития личности учащегося, её активного умственного роста, глубокого и осмысленного усвоения знаний, для формирования её нравственных основ. Совершенно очевидно, что для осуществления всех этих и многих других сложных задач не может быть раз и навсегда установленного типа урока, с застывшими навечно этапами и стандартной последовательностью их осуществления. Поэтому очень важно уделять большое внимание как анализу, так и самоанализу, как отдельного урока, так и всей деятельности учителя в целом с целью эффективного управления процессом обучения.

Повышение квалификации учителя, как и воспитателя, во многом зависит от степени владения умениями анализировать свою деятельность и деятельность своих коллег. Анализ и самоанализ урока, занятия должны быть направлены на сопоставление выдвинутых образовательных, воспитательных и развивающих целей с достигнутым результатом.

Цель анализа заключается в выявлении методов и приемов организации деятельности учителя и учащихся на уроке. Основной же задачей при этом является поиск резервов повышения эффективности процесса обучения.

Умение анализировать свою педагогическую деятельность на уроке лежит в основе творческого труда учителя. От умения анализировать свой собственный урок, конкретные педагогические ситуации, возникающие на нем, результаты педагогических воздействий на учащегося, результаты своего труда во многом зависит умение учителя спланировать, организовать, проконтролировать, отрегулировать свою педагогическую деятельность. От самоанализа урока во многом зависит педагогическое мастерство учителя, производительность его педагогического труда.

### **Для чего анализируется урок?**

Существует множество видов анализа и у каждого - **своя цель**.



В науке различают событийный, содержательный, понятийный и феноменологический, элементарный, причинный, логический, структурно-функциональный и другие виды анализа. Вполне естественно, что учителя интересует совершенно конкретный анализ, который поставлял бы основания для внесения каких-либо улучшений в проведение урока. Так или иначе, любой анализ приносит научную составляющую в деятельность учителя, поскольку является основным методом познания чего-либо.

### ***ВИДЫ АНАЛИЗА (САМОАНАЛИЗА) УРОКА***

**1 – краткий** (оценочный) анализ – это общая оценка учебно-воспитательной функции урока, достижение основных целей и задач;

**2 – структурный** (поэтапный) анализ – это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей учащихся;

**3 – системный анализ** – это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков учащихся, усвоения ими способов обучения;

**4 – полный анализ** – это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, проводится с целью изучения и разбора всех аспектов урока;

**5 – структурно-временной анализ** – это оценка использования времени урока по каждому его этапу;

**6 – комбинированный анализ** – это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов;

**7 – психологический анализ** – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности учащихся развивающего типа);

**8 – дидактический анализ** – это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приемов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью учащихся и т.п.);

**9 – аспектный анализ** – это рассмотрение отдельных элементов урока с точки зрения какой-либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности учащихся;

**10- комплексный анализ** - в единстве и взаимосвязи целей, содержания, форм и методов организации урока.

Наиболее распространенными типами анализа являются **полный, комплексный, краткий и аспектный.**

Таким разнообразием подходов обусловлено и наличие многочисленных схем анализа урока. Я сегодня предложу для вас несколько схем анализа и самоанализа урока для использования в своей деятельности.

### **Что дает анализ урока педагогу?**

1. Учит обобщать и делать научно обоснованные выводы
2. Формирует умение проводить наблюдения за педагогическими явлениями
3. Определяет необходимость изучения проблем обучения и воспитания
4. Развивает интерес к обучающему процессу
5. Формирует аналитические способности

Необходимо помнить, что уровень знаний и навыков школьников, педагогическое мастерство учителя оцениваются в основном во время посещения учебных занятий. На уроке, как в фокусе, концентрируется вся деятельность педагога, его научная подготовка, педагогические навыки, методические умения, способность организовать самостоятельную работу всех школьников.

Реальная ценность урока — его результат; степень усвоения материала обучающимися. Какими бы внешне эффектными приемами ни пользовался педагог, но, если ребята не усвоили тему, урок эффективным назвать нельзя. На уроке ребята, должны усвоить намеченный объем знаний, выработать нужные навыки и умения. Дома знания расширяются, углубляются, закрепляются, но приобретаются в основном на уроке.

### **Наиболее точное, на наш взгляд, определение анализа дает Сергей Владимирович Кульневич:**

**Анализ** - логический прием познания, представляющий собою мысленное разложение предмета (явления, процесса) на части, элементы или признаки, их сопоставление и последовательное изучение с целью выявления существенных, т.е. необходимых и определенных качеств и свойств.

Психолого-педагогической теорией разработаны многочисленные схемы анализа урока, построенные на разных основаниях. Процесс анализа урока многогранен: это психологические особенности личности учителя, его деятельность на уроке, организаторские, коммуникативные, познавательные способности, действия по освоению обучающимися преподаваемого материала, выработке необходимых умений и навыков и т.д.

Сам по себе анализ урока как процесс осознания и самопознания формирует у учителя аналитические способности, развивает интерес и определяет необходимость изучения проблем обучения и воспитания.

Умение проводить наблюдения за сложными педагогическими явлениями, анализировать их, обобщать и делать научно обоснованные выводы, служит действенным средством совершенствования профессионально-педагогического мастерства учителя.

Необходимо помнить, что уровень знаний и навыков школьников, педагогическое мастерство учителя оцениваются в основном во время посещения учебных занятий. На уроке, как в фокусе, концентрируется вся деятельность педагога, его научная подготовка, педагогические навыки, методические умения, способность организовать самостоятельную работу всех школьников.

Реальная ценность урока — его результат; степень усвоения материала Учащимися. Какими бы внешне эффектными приемами ни пользовался педагог, но, если ребята не усвоили тему, урок эффективным назвать нельзя. На уроке ребята, должны усвоить намеченный объем знаний, выработать нужные навыки и умения. Дома знания расширяются, углубляются, закрепляются, но приобретаются в основном на уроке.

**Анализ урока** - разбор и оценка урока в целом или отдельных его сторон. Анализ урока необходим: для повышения профессионального мастерства учителя; как средство улучшения преподавания и внедрения чего-то нового в практику работы учителей школы; как средство контроля и обучения учителя в работе; с целью оценки всех возможных сторон учебно-воспитательного процесса на уроке.

**Формы разбора могут быть самыми разными.**

Наиболее рациональна, как нам кажется, такая схема:

- а) сам педагог рассказывает о своем уроке, о том, что ему, по его мнению, удалось, что нет;
- б) затем присутствующий анализирует положительные стороны урока;
- в) только после этого следует разбор отрицательных моментов;
- г) наконец, делаются предложения, как избавиться от недостатков.

**Обстоятельства, которые необходимо учитывать при анализе урока:**

- а) особенности темы;
- б) возможности школы, наличие кабинетов, технических средств, наглядных пособий, нужных книг в библиотеке, др;
- в) состав данного класса, уровень развития и способностей Учащихся;
- г) индивидуальность учителя, уровень подготовки, особенности характера, состояние здоровья, прежние результаты работы.

**Для выбора схемы анализа урока учителю достаточно знать:**

- современные критерии качества образованности учащихся,
- владеть умениями смыслопоисковой деятельности по определению и преодолению кризисных узлов в обучении и воспитании, перестройки имеющихся знаний, конструирования культурных и гуманных смыслов педагогической деятельности,

- владеть умениями отбора и перестройки содержания изучаемых знаний, моделирования и конструирования условий и средств, поддерживающих и развивающих личностные структуры сознания учащихся, как основу их личностной самоорганизации.

### **Анализ урока необходим для повышения качества обучения.**

Урок рассматривается сегодня не только как деятельность учителя, т.е. как форма обучения, но и как деятельность обучающихся, т.е. как форма учения. Анализ любого урока представляет собой комплексный подход, в котором психологический, педагогический, содержательный, методический и предметный аспекты тесно взаимосвязаны. Способствуя улучшению процесса преподавания в целом, анализ имеет первостепенное значение, прежде всего для самого учителя, дающего урок. В ходе анализа учитель получает возможность взглянуть на свой урок как - бы со стороны, осознать его как явление в целом, целенаправленно осмыслить совокупность собственных теоретических знаний, способов, приёмов работы в их практическом преломлении во взаимодействии с классом и конкретными обучающимися. Это - рефлексия, позволяющая оценить свои сильные и слабые стороны, определить нереализуемые резервы, уточнить отдельные моменты индивидуального стиля деятельности.

*Наряду с анализом урока крайне важно услышать самоанализ учителя, его оценку собственной педагогической деятельности, т. к. самоанализ – показатель профессионализма учителя, степени его осмысления задач образования, а не только целей и задач одного урока. В настоящее время многие ученые и практики сходятся на том, что педагоги должны владеть различными схемами урока и анализировать урок применительно к различным целям.*

### ***Рассмотрим самоанализ деятельности учителя***

I. Первое, что должен сделать учитель, анализирующий свой урок, определить его место в теме и в общем курсе, а так же задать себе вопрос, насколько ясным стало это место для учащихся после урока.

II. Попытаться соотнести поставленные цели урока для учащихся и для учителя с достигнутыми на уроке и определить причины успеха или неудачи.

III. Определить уровень формирования на уроке знаний (логичность подачи материала, научность, доступность, трудность) и умений (соответствие путей формирования специальных умений общепринятым умениям, прочность отработанных умений, степень их автоматизма).

IV. Ответить на вопрос, что нового дал данный урок для развития ума, памяти, внимания, умения слушать товарищей, высказывать свои мысли и отстаивать свою точку зрения, для формирования интереса к предмету.

V. Подумать, насколько оптимально был выстроен урок. Соответствовал ли он вашим интересам, темпераменту, уровню учебной подготовки и развития учащихся, специфике класса? Адекватна ли была

организация деятельности учащихся обучающим, развивающим и воспитательным целям урока?

VI. Попробовать оценить степень активности на уроке. Сколько раз и кто из них выступал на уроке, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к уроку, что из этого получилось?

VII. Каким был темп урока? Поддерживался ли интерес учащихся к уроку на всем его протяжении? Как была организована смена видов деятельности учащихся на уроке? Как был организован учебный материал, что было дано в виде «готовых знаний», до чего «додумались» сами учащиеся?

VIII. Ответить на вопрос, как в ходе урока была организована опора на предыдущие знания, жизненный опыт учащихся и насколько актуальным для них был учебный материал урока?

IX. Очень важным для урока является та его сторона, которая связана с контролем за деятельностью учащихся. Надо постараться оценить, как эта работа была организована на уроке, как контролировалась домашняя работа учащихся? Весь ли труд учащихся был проверен? Насколько быстро и эффективно это было сделано?

X. Попытаться охарактеризовать психологическую атмосферу урока, степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников урока, характер их общения.

XI. Наконец, немаловажным является настроение учителя после урока. Изменилось ли оно по сравнению с тем, каким оно было до него? В чем причина этих изменений? Что теперь, после того, как урок прошел, целесообразно было бы изменить в нем? Что можно поставить себе в плюсы, а что в минусы?

**Таким образом, при самоанализе урока учитель дает:**

- краткую характеристику целям, которые ставил и анализирует их достижение;
- информацию об объеме материала и качестве его усвоения учащимися;
- характеристику применяемых методов работы с учащимися и оценивает их;
- оценку активности учащихся и обосновывает использованные приемы организации их труда;
- самооценку отдельных аспектов своей деятельности (речь, логика, характер отношений с Учащимся)
- Эффективность работы по развитию УУД, БУД
- В заключении учитель высказывает свои предложения по улучшению качества урока и намечает меры по совершенствованию своего педагогического мастерства.

### ***УРОВНИ САМОАНАЛИЗА УРОКА***

1. **Эмоциональный** – непроизвольный уровень, когда учитель чувствует удовлетворенность или неудовлетворенность своей педагогической деятельностью.

2. **Оценочный**, когда оценивается соответствие результата урока намеченному целям и плану.
3. **Методический**, когда анализируется урок с позиций существующих требований к уроку.
4. **Рефлексивный**, когда определяются причины и вытекающие из них последствия. Это высший уровень анализа, для осуществления которого необходимо привлечь психолого-педагогическую теорию.

**Среди основных недостатков анализа уроков педагогами** являются: бессистемный характер анализа, слишком общие замечания по уроку, стремление пересказать урок, выдвижение на передний план несущественных достоинств и недостатков, нерешительный характер анализа и др.

При самоанализе многие учителя затрудняются объяснить (доказать) целесообразность выбора тех или иных методов обучения и структуры урока, их обусловленность содержанием учебного материала, целевыми установками урока, уровнем подготовки учащихся конкретного класса.

## **2. Обсуждение схем самоанализа урока.**

### ***2.1. САМОАНАЛИЗ УРОКА (дидактический аспект)***

#### **1. Оценка общей структуры урока.**

К какому типу урока может быть отнесен данный урок? Каково место урока в теме, разделе, курсе? Четко ли выделены элементы урока данного типа и правильно ли определена дозировка времени, отводимая на каждую часть урока?

#### **2. Реализация основной дидактической цели урока.**

Все ли требования программы по данной теме (вопросу) получили отражение в уроке? Насколько активны были учащиеся при ознакомлении с новым материалом (восприятие, понимание, пробуждение познавательного интереса)? Верно ли продумана методика решения отдельных “блоков” нового материала?

Как и что следовало изменить в изучении нового материала и почему?

Имела ли место организация первичного, сопутствующего закрепления (в процессе ознакомления с новым, на специально выделенном этапе урока)? Как осуществлялась проверка качества знаний, умений и навыков учащихся (каким был охват учащихся, принцип вызова и т.п.)?

#### **3. Осуществление развития учащихся в процессе обучения.**

Имело ли место вовлечение учащихся в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация, систематизация)? Осуществлялись ли внутрипредметные и межпредметные связи? Были ли использованы средства развития творческого мышления? Сообщалась ли на уроке какая-либо информация для общего развития? Имело ли место эстетическое развитие учащихся?

#### **4. Воспитание в процессе урока.**

Были ли полностью использованы воспитательные возможности содержания учебного материала? Какая работа велась по формированию мировоззрения? Как была обеспечена на уроке связь обучения с жизнью? Были ли использованы

воспитательные возможности оценки знаний? Каково было воспитательное воздействие личности самого учителя?

5. Соблюдение основных принципов дидактики.

Правильно ли была организована деятельность учителя и деятельность учащихся с позиции реализации принципов обучения?

6. Выбор методов обучения.

Соблюдались ли общие требования к выбору методов обучения (в зависимости от общей целевой направленности, дидактической цели, специфики учебного материала, предмета, возраста и индивидуальных особенностей учащихся и т.п.)?

7. Работа учителя на уроке.

Какие виды деятельности учителя имели место на уроке и в каком соотношении (речевая деятельность, слушание, записывание, помощь учащимся и др.)? Был ли достигнут контакт с классом.

8. Работа учащихся на уроке.

Какой была активность учащихся на разных этапах урока? Какими были виды деятельности учащихся на уроке? Обращалось ли внимание на культуру труда? Какая дисциплина была на уроке и почему?

9. Гигиенические условия урока.

Достаточна освещенность классной комнаты: Сидят ли учащиеся с учетом их здоровья, роста, успеваемости? Удачно ли составлено расписание?

10. Некоторые социальные задачи.

Задачи, связанные с решением педсовета, метод объединения или продиктованы исследованием школы.

В зависимости от момента анализ может проводиться не по всем параметрам, а по двум-трем из перечисленных.

Самоанализ – это уже начало подготовки учителя к следующему уроку. В настоящее время многие ученые и практики сходятся на том, что педагоги должны владеть различными схемами урока и анализировать урок применительно к различным целям.

## **2.2. САМОАНАЛИЗ УРОКА (ТРАДИЦИОННЫЙ САМОАНАЛИЗ)**

Группа \_\_\_\_\_ кол-во присутствующих \_\_\_\_\_ кол-во по списку \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_  
урока \_\_\_\_\_

Тип \_\_\_\_\_ урока \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ его структура \_\_\_\_\_

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество учащихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)

3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.

4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.

5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.

6. Отбор дидактических материалов, ИКТ, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.

7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся?

На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?

8. Психологическая атмосфера на занятии

9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

10. Наметить перспективы своей деятельности.

### 2.3. Самоанализ проведенного урока (табличный вариант)

№	Вопросы для итогового анализа	Оценка оптимальности действия учителя
1	Как были спланированы и поставлены перед обучающимися задачи урока?	Оптимально, не оптимально, улучшить планирование таких-то задач
2	Как можно оценить избранную учителем структуру основных элементов урока и время, выделенное на каждый из них?	
3	Как можно оценить избранное содержание урока?	
4	Можно ли считать оптимальным (для данной темы, подготовленности класса и возможностей учителя) избранное сочетание методов преподавания, стимулирования и контроля <ul style="list-style-type: none"><li>• при опросе</li><li>• при изучении нового материала</li><li>• при закреплении</li><li>• при обобщении изученного</li></ul>	
5	Насколько удачным оказалось сочетание общеклассных, групповых и индивидуальных форм организации учебного процесса на уроке. Обеспечило ли оно дифференцированный подход к слабоуспевающим и наиболее подготовленным учащимся?	



6	Рационально ли использовались на уроке средства наглядности, ТСО и пр.?	
7	Творческое применение имеющихся педагогических инноваций, педагогические достижения на уроке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление опорных схем, конспектов</li> <li>• использование обучающих программ;</li> <li>• составление заданий и задач с развивающим содержанием;</li> </ul>	
8	Как можно оценить стиль общения учителя с обучающимися на уроке, соблюдение педагогического такта?	
9	Соблюдались ли на уроке необходимые гигиенические условия, применялись ли способы поддержания работоспособности обучающихся?	
10	Насколько успешно решены на уроке задачи образования, воспитания и развития школьников?	
11	Правильно ли определен объем, сложность домашнего задания, умело ли проведен инструктаж?	

#### 2.4.САМОАНАЛИЗ УРОКА ПО ФГОС

Данный урок (*по предмету ...*) является уроком №... в системе уроков *по разделу ...* Тема урока: (*назвать тему...*)

Цели урока: *образовательные..., воспитательные..., развивающие....*

В данном классе я поставила следующие *задачи (указать задачи), направленные на формирование УУД (БУД) (личностные:..., познавательные: ..., коммуникативные: ..., регулятивные: ...)*

В результате проведенного урока я предполагала получить следующие *результаты:..*

Это урок (*указать тип урока*).

Он включал в себя (*указать количество*) этапов (*структура урока*).

При проведении урока я использовала современные образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС (*назвать 1 или несколько технологий*) и использовала их на следующих этапах урока (*указать этапы урока*).

Чтобы добиться цели урока, я подобрала ... (*содержание урока: примеры, вопросы, задания*), соответствующие возрастным особенностям.

Материал урока оказался ... (*сложным, легким, интересным для учащихся и др.*).

В ходе урока была организована ... (*индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная*) работа учащихся.

Наиболее эффективной оказался (*указать вид работы*), потому что (*указать причину*).

Соотношение деятельности учитель-Учащийся *соответствует/ не соответствует* реализации лично ориентированного подхода в обучении: (*применение диалоговых форм общения, создание проблемных ситуаций, осуществление обратной связи, объем и характер самостоятельной работы*).

На уроке мною использовались следующие средства обучения: (*наглядный материал, различные источники информации и др.*).

Темп урока *быстрый/медленный; монотонный/динамичный/; исходя из возможностей класса*.

Распределение времени было *рациональное/нерациональное*.

Мне удалось/не удалось уложиться по времени.

Мне было (*легко/тяжело*) вести урок. Учащиеся включались в работу (*активно, неохотно, тяжело*).

Меня порадовали ... , удивили ... , огорчили ... (кто из учащихся?), потому что ....

Результаты урока *совпадают/не совпадают* с целью урока.

Я полагаю, что все научились ..., что *подтверждают результаты самоконтроля и самооценки учащихся*.

Домашнее задание имеет (*оптимальный объем, предоставление права выбора, доступность и др.*), поэтому (не) вызовет затруднения у учащихся.

В целом урок можно считать ....

### **На любом уроке мы не только обучаем, но и обучая, воспитываем.**

Современный школьник России только в начальной школе посещает порядка четырех тысяч уроков. И именно они оказывают непосредственное влияние на выработку характера и специфику поведения учащегося. Таким образом, от построения урока и особенностей учебного материала зависит формирование полноценной личности.

Талантливый педагог выстраивает урок не только с точки зрения донесения информации, но и включает в него воспитательные элементы, которые помогут не только в социализации его в обществе, но и в дальнейшем процессе самовоспитания и самопознания.

#### **2.5. Примерная схема анализа воспитательной направленности урока.**

1. Использование воспитательных возможностей содержания материала.
2. Дополнение учебного материала историческими фактами.
3. Формирование мировоззрения на уроке.
4. Формирование нравственных качеств личности.
5. Воспитание у учащихся добросовестного отношения к труду и учению.
6. Оценка воспитательных возможностей методов и приемов обучения.
7. Использование воспитательных возможностей оценки труда учащихся.

8.Влияние личности учителя.

9.Характер деятельности и общения учащихся на уроке.

10.Резервы повышения воспитательных возможностей урока.

### **Памятка учителю при анализе своего урока**

Приучите себя к самоанализу урока.

Пусть не уйдут из поля вашего зрения следующие вопросы:

1. Работа по формированию учебных навыков и умений:

- работа с книгой;
- использование справочников и словарей;
- развитие устной и письменной речи учащихся;
- самоконтроль учащихся за своей учебной деятельностью;
- самостоятельная работа.

2.Сколько учащихся не справилось с самостоятельной работой? Как вы поработали с учащимися по ликвидации пробелов в их знаниях?

3.Планомерно ли осуществляли контроль за знаниями учащихся на уроке? Учли ли вы следующее:

- не преобладали ли фронтальные опросы?
- как давно вы использовали ТСО, наглядные средства для оптимизации учебно-воспитательного процесса?
- включили ли вы повторение в опрос? Делаете ли вы это в системе?
- каково соотношение в составе опрошенных слабых и сильных учащихся?

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ**  
**НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кЮштан дешаран дакъа»  
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат**  
**«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»**  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии №8»)

**ПРОТОКОЛ**

21 октября 2022 г.

№ 2

с. Ножай-Юрт

**заседания методического совета**

**Практический семинар на тему: «Формирующее оценивание как современный  
подход к оценке учебных достижений  
обучающихся»**

Председатель: Балатаева Р.Р.

Секретарь: Хатаева Р.И.

Присутствовали: 17 человек

Место проведения: МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»



**План проведения семинара:**

3. Сообщение о теме семинара-практикума, его цели и задачах.
4. Проведение теоретической части семинара. Доклад: теоретическое обоснование  
темы.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ выступила Балатаева Ровзан Рамзановна. Она сообщила о целях и задачах семинара, в которой рассматривались факторы учебной мотивации и ее уровни.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали Магамедову Патимат Мухадиевну.

Патимат Мухадиевна выступила с презентацией по формированию оценивания как современный подход к оценке учебных достижений. Она рассказала о том, что в зависимости от возрастной группы, а также от психоэмоционального портрета класса должны использоваться различные приемы оценивания учащихся. Доклад выступления прилагается (приложение №1).

Постановили:

1. Считать, что семинар прошёл на высоком методическом уровне.
2. Учителям цикла внедрять методы формирующего оценивания на своих уроках.

Руководитель МС:

Секретарь:



/Балатаева Р.Р./

/Хатаева Р.И./

Приложение № 1  
к протоколу МС № 2  
от 21 октября 2022 года

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
**Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии №8»)**

Выступление на практическом семинаре

методического совета по теме:

«Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных  
достижений обучающихся»

Учитель математики  
П.М. Магамедова

с.Ножай-Юрт

2022 г

В настоящее время в условиях перехода к новой модели образования, соответствующей требованиям **информационного общества**, функция **оценивания** приобретает новый смысл, меняются цели **оценивания**. Теперь **оценивание** должно быть направлено не просто на выявление **недостатков**, оно должно стать механизмом, обеспечивающим непрерывность процесса совершенствования качества образования, обеспечить конструктивную обратную связь для всех субъектов образовательного процесса. **Оценивание** должно не просто подводить итоги **достигнутого**, оно должно стать отправной точкой, за которой следует новый виток развития, выход на новый уровень качества образования.

Согласно ФГОС, **оценка** – это особое действие, которое должно отражать то, чему научился **обучающийся**, на сколько, он продвинулся к цели, что нового узнал. То есть учитель, всегда остававшийся контролёром должен поделиться с учащимися инструментами **оценивания**, раскрыть ему основания, или критерии, по которым производится **оценивание**, и дать возможность воспользоваться результатами **оценивания в своих интересах**.

В соответствии с ФГОС ООО система **оценки** образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный **подходы к оценке образовательных достижений**.

Всем вышеперечисленным требованиям удовлетворяет так называемое **формирующее оценивание** (*formative assessment*). Цель данного **оценивания** – улучшать качество учения, а не обеспечивать основание для выставления отметок. Оно почти никогда не является балльным и часто анонимно.

Суть **формирующего оценивания**: не просто зафиксировать результат, а выяснить, как идёт процесс **обучения** на начальной и промежуточной, а не только конечной стадии. И если данные окажутся неудовлетворительными, то на основе полученной **информации** внести в него необходимые изменения.

**Формирующей** данная оценка называется потому, что она ориентирована на конкретного учащегося, призвана выявить пробелы в освоении учащимся элемента содержания образования с тем, чтобы восполнить их с максимальной эффективностью.

**Формирующая оценка** – это пошаговое движение учащихся к максимально лучшему результату через постоянную рефлексию сегодняшних достижений. **Формирующее оценивание** основывается на критериях и эталонах.

Согласно ФГОС, **оценивать достижения** должны уметь и сами **обучающиеся**. Так, среди метапредметных результатов, определённых ФГОС ООО, присутствуют следующие умения, которыми должны овладеть школьники на уровне основного общего образования

Система критериального **оценивания** дает **возможность**:

- определить, насколько успешно усвоен тот или иной **учебный материал**,
- определить, **сформирован** ли тот или иной практический навык,
- сверить **достигнутый обучающимся уровень**, заложенный в учебную задачу (*комплекс учебных задач*).

Как говорит Марина Александровна Пинская: «Учащимся необходим **доступ к оцениванию**. То есть учитель, всегда остававшийся контролером – монополистом, должен поделиться с учащимся инструментом **оценивания**, раскрыть ему основания, критерии, по которым производится **оценивание**, и дать возможность воспользоваться результатами **оценивания в своих интересах**»

При организации критериального **оценивания** следует руководствоваться следующими правилами:

1. Критерии **оценки** должны быть известны детям: они либо даются в готовом виде и обсуждаются, либо вырабатываются совместно.
2. Критерии должны быть чёткими и понятными для детей.
3. Критерии **оценки** любой работы известны детям до её выполнения.
4. В случае возникновения разногласий при **оценке** по какому-либо критерию, следует обсудить все варианты и выбрать действительно объективный.

**Формирующее оценивание** позволяет учителю:

- четко сформулировать образовательный результат, подлежащий формированию и оценке в каждом конкретном случае, и организовать в соответствии с этим свою работу;
- сделать учащегося субъектом образовательной и оценочной деятельности.
- 

**Формирующее оценивание для обучающихся**

- может помогать учиться на ошибках;
- может помогать понять, что важно;
- может помогать понять, что у них получается;
- может помогать обнаруживать, что они не знают;
- может помогать обнаруживать, что они не умеют делать;

Таким образом, **формирующее оценивание** – это систематическая работа, нацеленная на получение информации о качестве и количестве материала, понятого учащимся, дающая возможность быстрого реагирования для корректировки и оказания педагогической помощи разного вида, постановки дальнейших задач конкретному учащемуся и получения в дальнейшем успешных результатов на итоговых проверках.



**Формирующее оценивание** предполагает самооценку, взаимооценку, оценку работы учителем и, самое главное, последующую работу либо над устранением пробелов, либо над построением плана последующего движения вперед.

**Исходя из вышеизложенного, чтобы реализовать методику формирующего оценивания требуются три условия:**

- активное участие всех учащихся в образовательном процессе;
- мгновенная корректировка учения и преподавания;
- отсутствие жёсткого внешнего контроля и отчётности, более свободный педагогический стиль, когда учащиеся не боятся задать вопрос, обсудить с педагогом свои учебные проблемы.

### **Этапы технологии формирующего оценивания**

Шаг 1. Планирование достижения образовательных результатов обучающихся по темам.

Шаг 2. Формулировка цели урока как условия достижения образовательных результатов деятельности обучающихся

Шаг 3. Формулировка задач урока как последовательности шагов деятельности учащихся

Шаг 4. Определение конкретных критериев оценивания деятельности обучающихся на уроке

Шаг 5. Оценивание деятельности обучающихся в соответствии с критериями

Шаг 6. Осуществление обратной связи (от учителя к учащемуся, от учащегося к учащемуся, от учащегося к учащемуся)

Шаг 7. Сравнение результатов обучающихся с предыдущим уровнем их достижений

Шаг 8. Определение места обучающегося на пути достижения поставленной цели

Шаг 9. Корректировка образовательного маршрута обучающегося.

Одним из наиболее популярных инструментов **оценивания**, основанного на заранее заданных и понятных учащимся критериях, являются так называемые **«Оценочные рубрики»**, именно такое название закрепилось за этой **оценочной** методикой в литературе. Но часто используют и другое название: говорят критериальные рубрики или просто рубрикаторы. Марина Александровна Пинская называет такой **подход к оцениванию** техниками или методиками.

«**Рубрики**» представляют собой таблицы, которые содержат критерии для **оценки** выполнения самых разнообразных заданий. Чтобы определить критерии, учителю необходимо **сформулировать учебные цели той работы**, которую будут выполнять учащиеся, и результаты, которых они должны **достичь**. Именно с заданными **учебными** целями и результатами должны соотноситься **оценочные критерии**. По сути, критерии служат учащимся гидом, показывают им, что они должны продемонстрировать в той или иной работе, что должны уметь. Очень полезно начать с того, чтобы вместе с учащимися обсудить стоящие перед ними **учебные** цели и те результаты, к которым они стремятся.

Описание желаемых **учебных** результатов – это основа критериев для **оценки работы**.

Рассмотрим еще некоторые **оценочные техники формирующего оценивания (СЛАЙДЫ)**

Говорят, что если не решается задача, надо поменять способ решения. Если перепробовали все способы, а решения все нет – вы решаете не ту задачу. Пусть никто, хотя бы в ближайшей перспективе, не будет иметь оснований обвинить нас с вами в том, что неверно, не теми способами мы решаем главную задачу образования – повышение его качества.

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии №8»)**

**Информация о прохождении курсов прохождения квалификации  
по теме «Эмоциональное выгорание у педагогов»  
на сайте «Я Учитель»**

В соответствии с планом антирисковых мер по направлению «Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации» и приказом по гимназии № 87-П от 26 апреля 2022 года, КПК прошли следующие учителя:

п/п	Ф.И.О.	Должность	Время прохождения КПК
1.	Албекова Марина Юнадиевна	Уч.чеч.яз. и лит.	ИЮНЬ 2022 ГОДА
2.	Баштыгова Лиана Михайловна	Уч.нач.кл	
3.	Бегимова Галия Сагидуллаевна	Уч.нач.классов	
4.	Гезиева Женета Саматовна	Уч.чеч.яз. и лит.	
5.	Ганукаев Аслан Денисолтанович	Педагог-организатор	
6.	Джанталиева Айтханым Ивановна	Уч. нач.кл.	
7.	Джарлаева Малика Ильмадиевна	Уч. нач.кл.	
8.	Джанбекова Лолита Юнусовна	Учитель Физической культ	
9.	Истамулов Рамазан Висбулатович	Учитель ИЗО	
10.	Истамулов Ризван Висбулатович	Учитель технологии	
11.	Калаганова Динара Кадровна	Учитель математики и физики	
12.	Кадаева Марина Эмрановна	Учитель биологии	
13.	Магамадов Шамиль Андиевич	Уч. физической культуры	
14.	Магамедова Патимат Мухадиевна	Зам.дир. по ВР, уч.математики	
15.	Нажаева Айна Вахаевна	Уч. истории и обществ	
16.	Саиева Карина Абдурашидовна	Уч. географии	
17.	Татаева Марха Тахировна	Уч.чеч.яз и лит (нач кл)	
18.	Темирсултанова Мохматселаховна	Педагог-психолог	
19.	Усманова Динара Султановна	Учитель химии	

20.	Хатаева Фарида Имрановна	Учитель физики и математики
21.	Чунчурова Раиса Хамзатовна	Уч.нач.кл.
22.	Шапианова Зура Магомедовна	Уч.русс.яз. и лит.
23.	Эдиева Мадина Усмановна	Уч. истории и обществ
24.	Эльсаева Лаура Анваровна	Уч.нач.кл.
25.	Яшуркаева Румиса Адамовна	Уч.нач.кл.

Яндекс § Учебник

21/06/2022

## Сертификат

Курс  
Эмоциональное  
выгорание  
у педагогов

Получил(а)  
**Кадаева Марина  
Имрановна**

В рамках курса прослушал(а)  
следующие модули:  
Понятия выгорания..зачет  
Повышение контроля над рабочим процессом.. зачет

В объеме 3 часов



*А. Растворов*  
Директор  
по региональному  
развитию  
Д. А. Растворов



Яндекс § Учебник

21/06/2022

## Сертификат

Курс  
Эмоциональное  
выгорание  
у педагогов

Получил(а)  
**Нажаева Айна  
Вахаевна**

В рамках курса прослушал(а)  
следующие модули:  
Понятия выгорания..зачет  
Повышение контроля над рабочим процессом.. зачет

В объеме 3 часов



*А. Растворов*  
Директор  
по региональному  
развитию  
Д. А. Растворов



# Сертификат

Курс  
Эмоциональное  
выгорание  
у педагогов

Получил(а)  
**Баштыгова Лиана  
Михайловна**

В рамках курса прослушал(а)  
следующие модули:  
Понятия выгорания..зачет  
Повышение контроля над рабочим процессом.. зачет

В объеме 3 часов



Директор  
по региональному  
развитию  
Д. А. Растворов



# Сертификат

Курс  
Эмоциональное  
выгорание  
у педагогов

Получил(а)  
**Албекова Марина  
Юнадиевна**

В рамках курса прослушал(а)  
следующие модули:  
Понятия выгорания..зачет  
Повышение контроля над рабочим процессом.. зачет

В объеме 3 часов



Директор  
по региональному  
развитию  
Д. А. Растворов



# Сертификат

Курс  
Эмоциональное  
выгорание  
у педагогов

Получил(а)  
**Ахмедов Апти  
Махмудович**

В рамках курса прослушал(а)  
следующие модули:  
Понятия выгорания..зачет  
Повышение контроля над рабочим процессом.. зачет

В объеме 3 часов



Директор  
по региональному  
развитию  
Д. А. Растворов



**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кЮштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЬРТАРА А.А.АХМЕДОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии №8»)**

**Аналитическая справка  
об участии педагогов МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»  
в вебинарах, проводимых и издательством «Просвещение»  
на 2022 год**

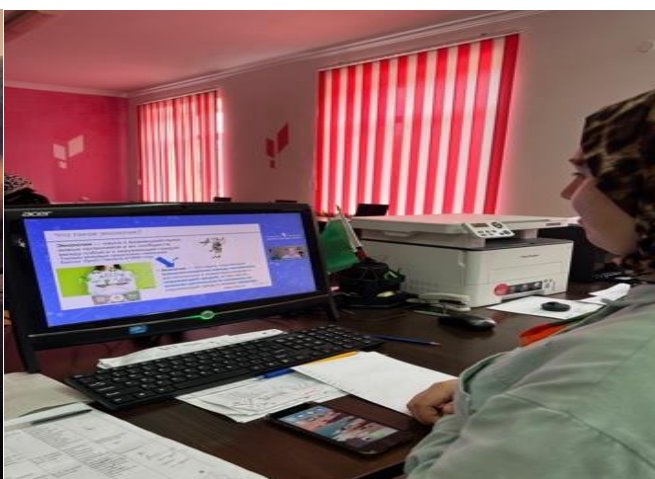
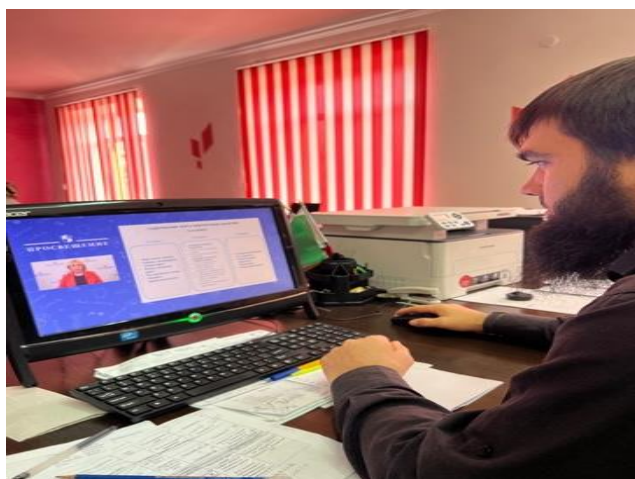
**Цель:** Анализ участия педагогов в образовательных вебинарах по повышению предметной и методической компетенций педагогов.

В ходе проверки был осуществлен мониторинг участия педагогов в образовательных онлайн-семинарах по школьным предметам.

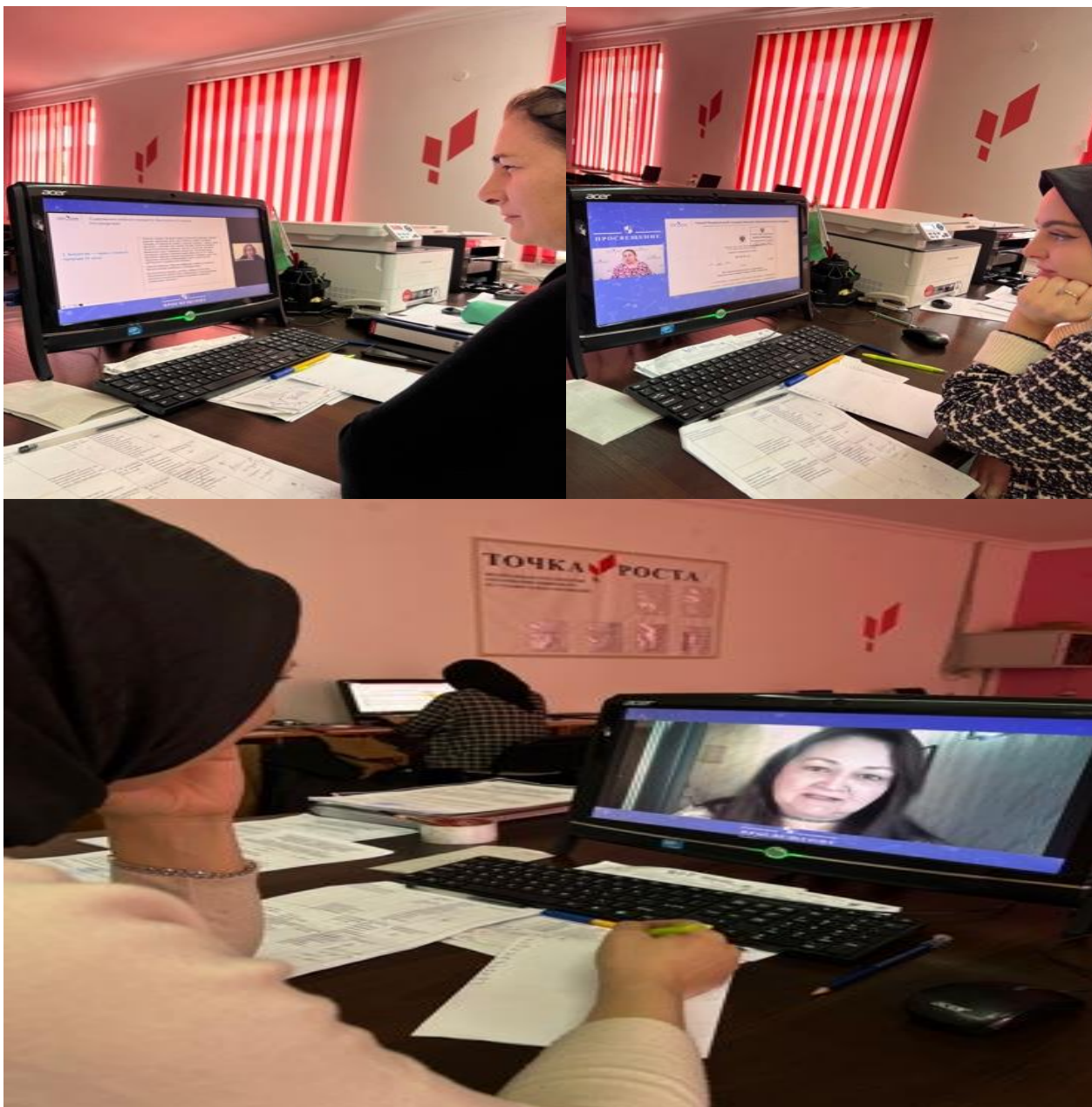
<b>п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Расписание вебинаров ГК «Просвещение» Июнь 2022</b>
1	Темирсултанова Макка Мохматселаховна	Педагог-психолог	<b>01.06.22 в 12:30-13:00</b> <b>Разговор с психологом. От чего необходимо защищать современных детей?</b>  Дошкольное образование Е.В. Соловьева, канд. пед. наук, психолог, научный руководитель ОП «Радуга», член Президиума Федерального экспертного совета ВОО «Воспитатели России» <a href="https://uchitel.club/events/razgovor-s-psixologom-ot-cego-neobxodimo-zashhishhat-sovremennyx-detei/">https://uchitel.club/events/razgovor-s-psixologom-ot-cego-neobxodimo-zashhishhat-sovremennyx-detei/</a>
2	Усманова Динара Султановна	Учитель химии	<b>01.06.22 15:30-16:30</b> <b>Анализируем новую примерную рабочую программу по химии</b> Химия О.Г. Плечова, ведущий методист ГК «Просвещение» <a href="https://uchitel.club/events/analiziruem-novuyu-primernuyu-rabocuyu-programmu-po-ximii/">https://uchitel.club/events/analiziruem-novuyu-primernuyu-rabocuyu-programmu-po-ximii/</a>

3	Кадаева Марина Эмрановна	Учитель биологии	<b>01.06.22</b> <b>15:30-16:30</b> <b>Планирование обучения биологии в 5 классе с учетом обновленного ФГОС и ПРП в новом 2022-23 учебном году</b> Биология И.П. Чередниченко, канд. пед. наук, методист-эксперт ГК «Просвещение», автор методических пособий <a href="https://uchitel.club/events/planirovanie-obuceniya-biologii-v-5-klasse-s-ucetom-obnovlennogo-fgos-i-prp-v-novom-2022-23-ucebnom-godu/">https://uchitel.club/events/planirovanie-obuceniya-biologii-v-5-klasse-s-ucetom-obnovlennogo-fgos-i-prp-v-novom-2022-23-ucebnom-godu/</a>
4-6	Баштыгова Лиана Михайловна  Джарлаева Малика Ильмадиевна  Эльсаева Лаура Анваровна	Учителя начальных классов	<b>02.06.22 в 12:30-13:30</b> <b>Реализация экологического образования с учетом обновленного ФГОС НОО и ПРП по учебному предмету «Окружающий мир»</b> Начальное образование А.А. Вахрушев, канд. биол. наук, доцент, автор учебно-методического комплекта по окружающему миру для начальной школы <a href="https://uchitel.club/events/realizaciya-ekologiceskogo-obrazovaniya-s-ucetom-obnovlennogo-fgos-noo-i-prp-po-ucebnomu-predmetu-okruzayushhii-mir/">https://uchitel.club/events/realizaciya-ekologiceskogo-obrazovaniya-s-ucetom-obnovlennogo-fgos-noo-i-prp-po-ucebnomu-predmetu-okruzayushhii-mir/</a>
7	Шапианова Зура Магомедовна	Учитель русского языка и литературы	<b>06.06.22</b> <b>17:00-18:00</b> <b>Изучаем русский язык: как о сложном рассказать просто и увлекательно?</b> Начальное образование Л.В. Петленко, канд.пед.наук, начальник словарного отдела ФГБУ «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации», автор учебников и учебно-методических пособий по русскому языку для начальной школы <a href="https://uchitel.club/events/izucaem-russkii-yazyk-kak-o-sloznom-rasskazat-prosto-i-uvlekatelno/">https://uchitel.club/events/izucaem-russkii-yazyk-kak-o-sloznom-rasskazat-prosto-i-uvlekatelno/</a>
8	Истамулов Рамзан Висбулатович	Учитель ИЗО/Музы ки	<b>07.06.22</b> <b>14:30-15:00</b> <b>Реализация требований ФГОС 2021 г. в учебно-методических комплектах «Музыка» 1-8 кл.</b> Музыка Г.П. Сергеева, канд. пед. наук, доцент, Заслуженный учитель РФ <a href="https://uchitel.club/events/realizaciya-trebovanii-fgos-2021-g-v-ucebno-metodiceskix-komplektax-muzyka-1-8-kl/">https://uchitel.club/events/realizaciya-trebovanii-fgos-2021-g-v-ucebno-metodiceskix-komplektax-muzyka-1-8-kl/</a>
9	Истамулов Ризва Висбулатович	Учитель технологии	<b>14.06.22</b> <b>12:30-13:30</b> <b>Экологическое воспитание на уроках технологии для жизни в техногенном мире</b> Начальное образование Н.М. Конышева, д-р пед. наук, профессор,

			<p>лауреат Премии Правительства РФ в области образования, Почетный работник высшего профессионального образования, автор учебников и учебно-методической литературы по «Технологии» для начальной и основной школы, развивающих пособий для детей дошкольного возраста</p> <p><a href="https://uchitel.club/events/ekologiceskoe-vospitanie-na-urokax-texnologii-dlya-zizni-v-texnogennom-mire/">https://uchitel.club/events/ekologiceskoe-vospitanie-na-urokax-texnologii-dlya-zizni-v-texnogennom-mire/</a></p>
10	Хатаева Фарида Имрановна	Учитель математики	<p><b>16.06.22</b> <b>12:30-13:30</b> <b>Готовимся к новому учебному году, составляем программу по математике</b> Математика Е.Л. Мардахаева, канд.пед. наук, доцент, автор УМК «Лаборатория А.Г. Мордковича»</p> <p><a href="https://uchitel.club/events/gotovimsya-k-novomu-ucebnomu-godu-sostavlyaem-programmu-po-matematike/">https://uchitel.club/events/gotovimsya-k-novomu-ucebnomu-godu-sostavlyaem-programmu-po-matematike/</a></p>
11	Балатаева Ровзан Рамзановна	Учитель математики	<p><b>28.06.22</b> <b>15:30-16:30</b> <b>Как не забыть математику за лето. Советы методистов</b> Начальное образование, основное образование Математика Е.Д. Зубкова, ведущий методист ГК «Просвещение» О.Ю. Самсонова, методист-эксперт ГК «Просвещение»</p> <p><a href="https://uchitel.club/events/kak-ne-zabyt-matematiku-za-letov-sovety-metodistov/">https://uchitel.club/events/kak-ne-zabyt-matematiku-za-letov-sovety-metodistov/</a></p>







Вывод: 75 % педагогов МБОУ «Гимназия № 8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт» приняли участие в 11 вебинарах с 01.06.22 по 28.06.22г., проводимых издательством «Просвещение».

Рекомендации:

В целях повышения предметной и методической компетенций учителей, продолжить участие в образовательных онлайн-семинарах, проводимых издательством «Просвещение».

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цӀарах йолу гимназии №8»)

**П Р И К А З**

9 июня 2022 г.

№ 106 - II

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении плана методической работы на 2022/23 учебный год**

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола № 8 педагогического совета от 29.08.2022

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план методической работы на 2022/23 учебный год МБОУ «Гимназия № 8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт» на 2022/23 учебный год (приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.Б. Темирсултанова

Р.Р. Балатаева

Приложение № 1  
к приказу № 106  
от 9 июня 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Гимназия № 8  
им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»  
*А.Б. Темирсултанова*  
Приказ № 106-П от 9 июня 2022 года

План методической работы школы на 2022/23 учебный год

Мероприятие	Срок и	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по НМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план	Председатель методического совета, замдиректора по НМР

			<p>работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности</p>	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	<p>Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков и ли тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания</p>	Руководители методических объединений

			<p>ОДНКНР, биологии и экологического образования. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование».</p> <p>Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, внедрением новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности</p>	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора по НМР, руководители методических объединений
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

			<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов</p>	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета новых концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования. Внести необходимые коррективы в рабочие	Замдиректора по НМР

			программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Экскурсия в музей-заповедник	4-я неделя	Развивающая	Познакомить педагогов с историей и архитектурой местности, чтобы расширить их культурный кругозор	Председатель школьной профсоюзной организации
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов	Руководители методических объединений



			и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.  Согласовать план-график проведения осенних ВПР. Проверить подготовку обучающихся к осенним ВПР	
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР,	Замдиректора по НМР, технический специалист

			изучению государственной символики и т. д.	
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профорientации обучающихся 8–11-х классов	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений

Предметная неделя: русский язык и литература. «Праздник Белых журавлей»	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР и экологического образования.	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, химии, физики. Проверить, как педагоги реализуют новые концепции преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Руководители методического объединения
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	Замдиректора по УВР

Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в	Замдиректора по НМР, технический специалист

			педагогических изданиях	
Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>НОЯБРЬ</b>				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства

Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции.	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель ШМО естественнонаучных предметов, педагоги
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей.  Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.  Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Как реализовать на уроках требования новых предметных концепций биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Заседания методических объединений	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить	Руководители методических объединений

			<p>вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</p> <p>Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</p>	
<p>Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Коррекционная, развивающая</p>	<p>Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.</p>	<p>Замдиректора по УВР, председатель методического совета</p>
<p>Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Замдиректора по УВР, председатель методического совета</p>
<p>Диагностика деятельности методических</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Диагностическая, коррекционная</p>	<p>Проанализировать работу методических объединений и классных</p>	<p>Замдиректора по ВР, председатель</p>



объединений и классных руководителей по профориентации			руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в	Замдиректора по НМР, технический специалист

			педагогических изданиях	
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия	Руководитель методического объединения учителей

			в рамках предметной недели	начальной школы
Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Председатель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести	Руководители методических объединений

			анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители

			нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных	Председатель методического совета

			траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений	Председатель методического совета, замдиректора по УВР

			педагогов, в том числе по единой методической теме	
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение	В течение	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной	Замдиректора по НМР

инновационной деятельности	месяца		педагогической деятельности	
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР, председатель



				методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение	В течение	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной	Замдиректора по НМР

инновационной деятельности	месяца		педагогической деятельности	
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора по УВР
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия	Руководители методических объединений учителей

			в рамках предметной недели	биологии, химии, географии, замди ректора по УВР
Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина»	3-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель методического совета
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического

				совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по НМР, технический специалист
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители

8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады				методических объединений
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2-я недел я	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	3-я недел я	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я недел я	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я недел я	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах,	Руководители методических объединений

			конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты,	Замдиректора по НМР, технический специалист

			диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
<b>МАЙ</b>				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2022/23 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель



			<p>результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности.</p> <p>Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС.</p> <p>Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций</p>	методического совета
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	<p>Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем.</p> <p>Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого</p>	Председатель методического совета

			года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год	Замдиректора по НМР

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъара дешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЬРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртар А.А.Ахмедовн ціарах йолу гимназии №8»)

**П Р И К А З**

9 июня 2022 г.

№ 107 - II

с. Ножай-Юрт

**Об утверждении планов работы кафедр  
на 2022/23 учебный год**

В соответствии с положением о школьном методическом объединении, планом внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год и с целью организации методической работы в МБОУ «Гимназия № 8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»

**п р и к а з ы в а ю:**


1. Утвердить планы работы кафедр на 2022/23 учебный год:
  - 1.1. Кафедра учителей начальных классов (приложение 1).
  - 1.2. Кафедра учителей гуманитарного цикла (приложение 2).
  - 1.3. Кафедра учителей математического и естественно-научного циклов (приложение 3).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б. Темирсултанова

Приложение № 1  
к приказу № 107  
от 9 июня 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ «Гимназия № 8**  
**им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»**  
  
*А.Б. Темирсултанова*  
**Приказ № 107-П от 9 июня 2022 года**

**ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ**  
**УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕНН ЫЙ
<b>Август</b>		
1.	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2021/22 учебный год	Руководитель кафедры
2.	Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	Руководитель кафедры
3.	Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе»	Руководитель кафедры
4.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Заведующие кабинетами
5.	Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год	Заведующие кабинетами
6.	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
7.	Новый функционал в работе электронного журнала	Заместитель директора по ИКТ
<b>Сентябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"><li>• День знаний;</li><li>• День окончания Второй мировой войны;</li><li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li><li>• Международный день распространения грамотности.</li></ul>	Учителя начальных классов

2.	Знакомство обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
3.	Составление плана проведения открытых уроков	Руководитель кафедры
4.	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Руководитель кафедры
5.	Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Заместитель директора по УВР
6.	Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	Руководитель кафедры
7.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	Руководитель кафедры
8.	Анализ результатов входных диагностических работ	Руководитель кафедры
9.	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Руководитель кафедры

### Октябрь

1.	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Заместитель директора по УВР
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
3.	Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО	Руководитель кафедры
4.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Заместитель директора по кафедре
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
6.	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель кафедры

### Ноябрь

1.	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель кафедры
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• День словаря;</li> <li>• День матери в России;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	заместитель директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	заместитель директора по УВР
4.	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
5.	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
6.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	Руководитель кафедры
<b>Декабрь</b>		
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора по ВР
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Неизвестного Солдата;</li> <li>• Международный день инвалидов;</li> <li>• День добровольца (волонтера);</li> <li>• День Героев Отечества;</li> <li>• День Конституции Российской Федерации (12 декабря);</li> <li>• День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России</li> </ul>	руководитель кафедры
3.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	заместитель директора по УВР
4.	Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие	Руководитель кафедры
5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
6.	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
7.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия	Руководитель кафедры

## Январь

1.	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	заместитель директора по УР, руководитель кафедры
2.	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"><li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</li></ul>	заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по УВР
6.	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	заместитель директора по ВР

## Февраль


1.	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Руководитель кафедры
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Руководитель кафедры
3.	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Руководитель кафедры
4.	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"><li>• День российской науки;</li><li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li><li>• Международный день родного языка;</li><li>• День защитника Отечества</li></ul>	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
6.	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классные руководители 1-х классов

<b>Март</b>		
1.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УВР
2.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
3.	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
4.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО	Руководитель кафедры
<b>Апрель</b>		
1.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УВР
2.	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования	Руководитель кафедры
3.	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/23 учебного года	Классные руководители
4.	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Руководитель кафедры
5.	Проведение метапредметных проверочных работ	Руководитель кафедры
6.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики;</li> <li>• Всемирный день Земли</li> </ul>	заместитель директора по ВР
<b>Май</b>		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Руководитель кафедры
2.	Итоги ВПР	Руководитель кафедры
3.	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
4.	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители



5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздник Весны и Труда;</li> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• Международный день семьи.</li> </ul>	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
<b>Июнь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День русского языка;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны</li> </ul>	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
2.	Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2022/23 учебный год	Руководитель кафедры
3.	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Руководитель кафедры

Приложение № 2  
к приказу № 107  
от 9 июня 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ «Гимназия № 8**  
**им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»**  
  
*А.Б. Темирсултанова*  
**Приказ № 107-П от 9 июня 2022 года**

**План работы кафедры**  
**учителей гуманитарного цикла на 2022/23 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
<b>Август</b>		
1.	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2021/22 учебный год	руководитель кафедры
2.	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП	руководитель кафедры
3.	Ревизия рабочих программ по курсу «История России» на соответствие предметной концепции	руководитель кафедры
4.	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей гуманитарного цикла	руководитель кафедры
5.	Новый функционал в работе электронного журнала	Заместитель директора по ИКТ
<b>Сентябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"><li>• День знаний</li></ul>	Учителя гуманитарного цикла

2.	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель кафедры
3.	Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС	руководитель кафедры
4.	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	руководитель кафедры
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>• Неделя безопасности дорожного движения;</li> <li>• Международный день распространения грамотности.</li> </ul>	заместитель директора по ВР
6.	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	заместитель директора по УВР
7.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	руководитель кафедры
8.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель кафедры
9.	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель кафедры
10.	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель кафедры
11.	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	руководитель кафедры

12.	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя гуманитарного цикла
13.	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	руководитель кафедры
<b>Октябрь</b>		
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по МР
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный месячник школьных библиотек;</li> <li>• Международный день учителя</li> </ul>	заведующая библиотекой
3.	Организация диагностических работ в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	руководитель кафедры
4.	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	руководитель кафедры
5.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
6.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель кафедры
7.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
8.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора по УВР

9.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
<b>Ноябрь</b>		
1.	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель кафедры
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• Международный день слепых;</li> <li>• Международный день толерантности;</li> <li>• День начала Нюрнбергского процесса;</li> <li>• День матери в России;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	заместитель директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по МР
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	руководитель кафедры
5.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель кафедры
6.	Анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	руководитель кафедры
7.	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель кафедры
8.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с	Учителя гуманитарного цикла

	низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	
9.	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: использование материалов Федерального института педагогических измерений <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>	руководитель кафедры
10.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах	руководитель кафедры
11.	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель кафедры
12.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель кафедры
<b>Декабрь</b>		
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора по ВР
2.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	заместитель директора по УВР
3.	Предварительный анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за первое полугодие	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день борьбы со СПИДом;</li> <li>• День Неизвестного Солдата;</li> <li>• Международный день инвалидов;</li> <li>• День добровольца (волонтера);</li> <li>• День Героев Отечества;</li> </ul>	заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Единый урок «Права человека»;</li> <li>• День Конституции Российской Федерации;</li> <li>• День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России</li> </ul>	
6.	Мониторинг реализации предметной концепции преподавания курса «История России» на уроках истории	заместитель директора УВР, руководитель кафедры
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Учителя гуманитарного цикла
8.	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	руководитель кафедры
9.	Участие обучающихся в предметных конкурсах	Учителя гуманитарного цикла
10.	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель кафедры
11.	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка
12.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры
<b>Январь</b>		
1.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	заместитель директора по УВР
2.	Участие в образовательных событиях:	заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день азбуки Брайля;</li> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</li> </ul>	
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
<b>Февраль</b>		
1.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	руководитель кафедры кафедры кафедры
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель кафедры
3.	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель кафедры
4.	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• Международный день родного языка;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	заместитель директора по ВР
<b>Март</b>		



1.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по ВР
2.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
3.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
4.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день иммунитета;</li> <li>• Международный женский день;</li> <li>• День воссоединения Крыма и России;</li> <li>• Всероссийская неделя музыки для детей и юношества</li> </ul>	заместитель директора по ВР

**Апрель**

1.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УР
2.	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2023/24 учебный год	руководитель кафедры
3.	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ части С)	руководитель кафедры
4.	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель кафедры
5.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2022/23 учебного года (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры

6.	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	руководитель кафедры
7.	Проведение метапредметных проверочных работ	руководитель кафедры
8.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»;</li> <li>• День местного самоуправления</li> </ul>	заместитель директора по ВР
<b>Май</b>		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	руководитель кафедры
2.	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	руководитель кафедры
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день борьбы за права инвалидов;</li> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• Международный день семьи;</li> <li>• День Государственного флага Российской Федерации;</li> <li>• День славянской письменности и культуры</li> </ul>	заместитель директора по ВР
4.	Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за 2022/23 учебный год	заместитель директора по ВР, руководитель кафедры
<b>Июнь</b>		

1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя гуманитарного цикла
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"><li>• Международный день защиты детей;</li><li>• День русского языка – Пушкинский день России;</li><li>• День России;</li><li>• День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны</li></ul>	заместитель директора по ВР
3.	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	Руководитель кафедры

Приложение № 3  
к приказу № 107  
от 9 июня 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ «Гимназия № 8**  
**им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»**  
 / **А.Б. Темирсултанова**  
**Приказ № 107-П от 9 июня 2022 года**



**План работы кафедры  
учителей естественно-научного циклов  
на 2022/23 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
<b>Август</b>		
1.	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2021/22 учебный год	руководитель кафедры
2.	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП	руководитель кафедры
3.	Методический практикум «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Естественно-научные предметы"»	руководитель кафедры
4.	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя математического и естественно-научного циклов
5.	Проведение обучения работе с электронным журналом	Заместитель директора по ИКТ, учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Сентябрь</b>		
1.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"><li>• День знаний;</li><li>• День солидарности в борьбе с терроризмом;</li><li>• Международный день распространения грамотности;</li></ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов

	• Неделя безопасности дорожного движения	
2.	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя математики
3.	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	руководитель кафедры, учителя естественно-научного цикла
4.	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель кафедры
5.	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
6.	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя математического и естественно-научного циклов
7.	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	руководитель кафедры
8.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель кафедры
9.	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Октябрь</b>		
1.	«Реализация концепций преподавания предметов "Астрономия", "Физика", "Химия" на уроках и занятиях внеурочной деятельности»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов

3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день учителя;</li> <li>• Всемирный день математики;</li> <li>• Международный день школьных библиотек</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	руководитель кафедры
5.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель кафедры
6.	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	руководитель кафедры
7.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Ноябрь</b>		
1.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель кафедры
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День народного единства;</li> <li>• Международный день толерантности;</li> <li>• День Государственного герба Российской Федерации</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
5.	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов

6.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель кафедры
7.	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя математического и естественно-научного циклов
8.	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель кафедры

### Декабрь

1.	«Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Конституции Российской Федерации;</li> <li>• День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	Учителя математического и естественно-научного циклов
5.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры

### Январь

1.	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	руководитель кафедры
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день азбуки Брайля;</li> <li>• День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов

3.	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	руководитель кафедры
4.	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель кафедры
5.	Методический марафон: взаимопосещение уроков	руководитель кафедры
<b>Февраль</b>		
1.	«Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	руководитель кафедры
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской науки;</li> <li>• День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;</li> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Март</b>		
1.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный женский день;</li> <li>• Неделя математики;</li> <li>• День воссоединения Крыма и России</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	Учителя математического и естественно-научного циклов



5.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Апрель</b>		
1.	«Итоги ВПР-2022. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2023»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»;</li> <li>• День местного самоуправления</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
5.	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2023/24 учебный год	Классные руководители
6.	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель кафедры
7.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2022/23 учебного года (анализ личностных результатов)	руководитель кафедры
8.		
<b>Май</b>		
1.	«Итоги реализации ООП в 2022/23 учебном году»	руководитель кафедры, учителя математического

		и естественно-научного циклов
2.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;</li> <li>• День Государственного флага Российской Федерации</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
4.	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Школьный урок» за 2022/23 учебный год	руководитель кафедры, учителя математического и естественно-научного циклов
<b>Июнь</b>		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя математического и естественно-научного циклов
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день защиты детей;</li> <li>• День России;</li> <li>• День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны</li> </ul>	Учителя математического и естественно-научного циклов
3.	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	руководитель кафедры

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кЮштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии №8»)**

***Протокол №1  
Заседания кафедры гуманитарного цикла***

15.08.2022 г

Присутствовали: 10

Председатель: Хайпаева Э.К

Секретарь: Баитыгова Л.М..

***Повестка заседания***

***Тема: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2022 -2023 учебный год»***

- *Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год*
- *Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ, ФОС и внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году*
- *Обсуждение и утверждение методических тем по самообразованию учителей.*
- *Прочие вопросы.*

## Слушали

**Вопрос 1. Слушали:** Хайпаеву Э.К., руководителя МО учителей гуманитарного цикла.

Она познакомила учителей с планом работы МО на новый учебный год. (План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 уч. год прилагается) **Выступила:**

**Джанбекова Е.С.** с предложением утвердить план работы МО без корректировки **Вопрос 2. Слушали руководителя МО Хайпаеву Э.К.**, которая рассказала о рекомендациях по составлению рабочих программ по предметам в соответствии с обновленными требованиями ФГОС с 1-5 класс.

**Учителями МО гуманитарного цикла были** представили рабочие программы в соответствии с обновленными требованиями ФГОС по учебным предметам.

**Вопрос 3. Слушали:** Насуханову М., библиотекаря школы. Она познакомила с учебно-методическим обеспечением на новый учебный год. (Учебники имеются в наличии не для всех обучающихся)

Слушали учителей о подготовке кабинетов к новому учебному году.

**Вопрос 4.** Слушали учителей гуманитарного цикла о выборе методической темы для повышения профессионального мастерства. Педагоги назвали выбранные ими темы для самообразования, обосновывали актуальность и определяли план работы по теме.

**Вопрос 6. Слушали :** Джабраилову Э.И. зам. директора по УВР, которая познакомила с единым орфографическим режимом при оформлении школьной и ученической документации, соблюдать нормы оценок, дозировать классную и домашнюю работу, осуществлять дифференцированный подход к домашнему заданию

## Решение

По первому вопросу постановили:

- утвердить «План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 уч. год»

- По второму вопросу постановили:

- принять к исполнению рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности (кружковая работа) в соответствии с обновленными требованиями ФГОС

- рекомендовать к утверждению рабочие программы, в соответствии с обновленными требованиями ФГОС

- По 3 вопросу постановили

- информацию педагога - библиотекаря принять к сведению учителям и родителям;

- готовность кабинетов к учебному году признать удовлетворительной
- По 4 вопросу постановили
- утвердить планы по темам самообразования учителей с целью повышения профессионального мастерства

По 5 вопросу постановили

- информацию зам. директора по УВР о порядке заполнения, ведения и проверке классных журналов и дневников учащихся принять к сведению

Проголосовали:

«за» - 10 человек

«против» -

«воздержались» -

Председатель:

Секретарь:



/Хайпаева Э.К./

/Баштыгова Л.М./

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
**«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии №8»)**

**ПРОТОКОЛ**

30 июня 2022 г.

№ 8

с. Ножай-Юрт

**заседания методического совета**

Председательствующий – Балатаева Р.Р.

Секретарь – Хатаева Ф.И.

Присутствовали: 17 человек.

Тема: **«Формируем функциональную грамотность обучающихся: с чего начать?»**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Формируем и оцениваем ФГ: роль учителя и особенности его подготовки. Эффективные практики. Балатаева Р.Р.
2. Мастер-класс **«Учение – с увлечением!»** Баштыгова Л.М., **«Приёмы формирования читательской грамотности»** Хайпаева Э.К., **«Формирование математической грамотности учащихся»** Магамедова П.М.
3. Обмен опытом **«Роль завуча в формировании ФГ обучающихся педагогами школы»**. (Что уже сделано в коллективе, идеи, методические материалы, ссылки – все приветствуется).

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

**По ПЕРВОМУ** вопросу выступила Балатаева Р.Р., заместитель директора по научно-методической работе совместно с коллегами обсудили эффективные практики в формировании и оценке функциональной грамотности обучающихся, а также роль учителя и особенности его подготовки. Учителя к школе нужно

подготовить. Для этого предложено каждому учителю разработать индивидуальный маршрут педагога, в который необходимо внести курсовую подготовку по формированию и оценке читательской, математической и естественнонаучной грамотности обучающихся. Необходимо научиться составлять КИМы на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.

**ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ**, в рамках методического совета прошел мастер-класс «**Приёмы формирования читательской грамотности**» который провела Хайпаева Э.К, учитель русского языка и литературы, Мастер-класс «**Учение – с увлечением!**» Баштыгова Л.М., учитель начальных классов и Мастер-класс «**Формирование математической грамотности учащихся**» Магамедова П.М. учитель математики МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт» (сценарий Мастер-классов прилагаются). На мастер-классе коллеги познакомились с реальными заданиями по формированию всех шести компонентов функциональной грамотности: читательской грамотности, математической грамотности, естественнонаучной грамотности, креативного мышления, финансовой грамотности, глобальные компетенции.

**ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ**, коллеги обменялись опытом работы над формированием функциональной грамотности обучающихся и педагогов. В ряде школ прошли обучающие семинары, мастер-классы по ознакомлению коллег с компонентами ФГ и методами формирования. Большинство педагогов Селтинского района прошли диагностику и курсовую подготовку по формированию функциональной грамотности обучающихся на платформе Яндекс.учебник.

**РЕШЕНИЕ: Заместителю директора по НМР**

1. Провести диагностику читательской, математической, естественнонаучной грамотности обучающихся 5,7 класса по материалам Института стратегического развития образования РАО в срок до 1 сентября 2022г.
2. Провести диагностику профессиональных затруднений и дефицитов педагогов в срок до 1 сентября 2022г.
3. Спроектировать и реализовать план методической работы с учетом диагностики обучающихся и педагогов.
4. Педагогам школ разработать и реализовать индивидуальный маршрут профессионального развития педагога в сфере формирования функциональной грамотности педагога.

Председательствующий

Секретарь



Р.Р. Балатаева

Ф.И. Хатаева

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)**

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии №8»)**

## ПРОТОКОЛ

20 октября 2022 г.

№ 2

с. Ножай-Юрт

**заседания кафедры  
«Естественно-научного цикла»**

**Практический семинар на тему: «Как повысить учебную мотивацию обучающихся»**

Председатель: Кадаева М.Э.

Секретарь: Хатаева Р.И.

Присутствовали: 7 человек

Место проведения: МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»

### **План проведения семинара:**

1. Сообщение о теме семинара-практикума, его цели и задачах.
2. Проведение теоретической части семинара. Доклад: теоретическое обоснование темы.
3. Обсуждение «Причины спада школьной мотивации»
4. Практическая работа по теме семинара: работа в группах по созданию структурной схемы «Формирование мотивации».

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ выступила Балатаева Ровзан Рамзановна. Она сообщила о целях и задачах семинара, в которой рассматривались факторы учебной мотивации и ее уровни.



ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали Магамедову Патимат Мухадиевну. Патимат Мухадиевна выступила с презентацией по формированию приемов мотивации к учебной деятельности. Она рассказала о том, что в зависимости от возрастной группы, а также от психоэмоционального портрета класса должны использоваться различные приемы мотивации учащихся.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ выступила Балатаева Ровзан Рамзановна, которая рассказала о причинах спада школьной мотивации. Среди которых выделяется личная значимость предмета, умственное развитие учащихся, а также то, что у подростков наблюдается «гормональный взрыв» и нечетко сформировано чувство будущего. Ровзан Рамзановна отметила, что нельзя игнорировать и то, что у девочек 7 – 8 класса снижена возрастная восприимчивость к учебной деятельности в связи с интенсивным биологическим процессом полового созревания.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ выступила Хатаева Фарида Имрановна. Фарида Имрановна, являясь молодым специалистом, решила на практике показать те методы и приемы мотивации, которые она освоила, работая в 5-м классе. Она предложила коллегам различные ситуации, в которых необходимо было смотивировать обучающихся. Учителя с удовольствием провели данную работу, разделившись на «учителей» и «учащийся».

Постановили:

1. Считать, что семинар прошёл на высоком методическом уровне.
2. Учителям цикла творчески внедрять мотивационные приемы на своих уроках.
3. Учитывать возрастные особенности обучающихся.
4. Продолжить работу по формированию мотивов учения на всех уроках.
5. Мотивировать не только обучающихся, но и учителей к учебной деятельности.

Руководитель

Кафедры «Естественно-научного цикла»:

Секретарь:



/Кадаева М.Э./

/Хатаева Р.И./

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии №8»)

**ПРОТОКОЛ**

24 октября 2022 г.

№ 3

с. Ножай-Юрт

**заседания методического совета**

Круглый стол на тему: «**Как повысить качество знаний учащихся с рисками учебной неуспешности**».

Председатель: Темирсултанова А.Б.

Секретарь: Баштыгова Л.М.

Присутствовали: человек

Место проведения: МБОУ «Гимназия  
№8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»,  
кабинет ИКТ.



**План проведения круглого стола:**

5. Сообщение о теме заседания круглого стола, его цели и задачах.
6. Проведение теоретической части семинара. Доклад: теоретическое обоснование темы.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ выступила директор гимназии Темирсултанова А.Б.

Она сообщила о целях и задачах заседания круглого стола, в которой рассматривались качество знаний обучающихся.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ слушали Джабрайлову Э.И..

Эсет Имрадиевна выступила с докладом по повышению качества знаний учащихся с рисками учебной неуспешности. Она рассказала о том, что в зависимости от возрастной группы, а также от психоэмоционального портрета класса должны использоваться различные приемы оценивания учащихся. Доклад выступления прилагается (приложение №1).



Постановили:

1. Считать, что заседание круглого стола прошло на высоком методическом уровне.
2. Выявленные проблемы довести до сведения учителей.

Председатель МС:

Секретарь:



/Темирсултанова А.Б./

/Баштыгова Л.М./

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакья»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЬРТАРА А.А.АХМЕДОВН ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЬ «Нажин Юьртарa А.А.Ахмедовн цІарах йолу гимназии №8»)

**П Р И К А З**

25 октября 2022 г.

№ 164 - П

с. Ножай-Юрт

*О проведении открытых уроков*

В целях исполнения Программы антирисковых мер по направлению «Риски низкой адаптивности учащихся» МБОУ "Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с. Ножай-Юрт",

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Составить и утвердить план-график открытых уроков (Приложение №1);
2. Заместителю директора по УВР Джабраиловой Э.И.:
  - график открытых уроков довести до сведения учителей и организовать взаимопосещение уроков;
  - составить самоанализ и анализ проведённых открытых уроков.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Джабраилову Э.И.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.Б. Темирсултанова

Э.И. Джабраилова

**Приложение №1**  
**к приказу № - 164 от 25.10.2022 г.**

График открытых уроков в рамках проекта «500 +»,  
в соответствии с антирисковой программой «Риски низкой адаптивности  
обучающихся», ноябрь-декабрь 2022/2023 учебного года

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Учебный предмет	Дата	Класс
1.	Кадаева Марина Эмрановна	Учитель биологии	Биология	5 декабря 2022	10
2.	Хайпаева Элиза Кюриевна	Учитель русского языка и литература	Русский язык	24 ноября 2022	5б
3.	Хатаева Раяна Имрановна	Учитель математики и информатики	Информатика	17 ноября 2022	9б
4.	Шапианова Фатима Руслановна	Учитель чеченского языка и литературы	Чеченский язык	14 ноября 2022	5а
5.	Хатаева Фарида Имрановна	Учитель математики	Математика	15 декабря 2022	6б

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални клоштан дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВН Ц1АРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ №8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовн ц1арах йолу гимназии №8»)

**П Р И К А З**

2 ноября 2022 г.

№ 169 - П

с. Ножай-Юрт

*О проведении открытых уроков*

В целях исполнения Программы антирисковых мер по направлению «Риски низкой адаптивности учащихся» МБОУ "Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с. Ножай-Юрт",

**п р и к а з ы в а ю:**

2. Составить и утвердить план-график открытых уроков (Приложение №1);
2. Заместителю директора по УВР Джабраиловой Э.И.:

- график открытых уроков довести до сведения учителей и организовать взаимопосещение уроков;
- составить самоанализ и анализ проведённых открытых уроков.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Джабраилову Э.И.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.Б. Темирсултанова

Э.И. Джабраилова

**Приложение №1**  
**к приказу № - 169 от 02.11.2022 г.**

График открытых уроков в рамках проекта «500 +»,  
в соответствии с антирисковой программой «Риски низкой адаптивности  
обучающихся», ноябрь-декабрь 2022/2023 учебного года

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Учебный предмет	Дата	Класс
6.	Джанбекова Елена Султановна	Учитель русского языка и литературы	Русский язык	23 ноября 2022	6а
7.	Истамулов Рамзан Висбулатович	Учитель ИЗО/Музыкт	ИЗО	21 декабря 2022	6б
8.	Магамедова Патимат Мухадиевна	Учитель математики	Математика	8 декабря 2022	8б
9.	Цербицова Амнат Хароновна	Учитель химии и географии	Химия	10 ноября 2022	10
10.	Шапианова Зура Магамедовна	Учитель русского языка и литература	Русский язык	22 ноября 2022	11



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМ. А.А.АХМЕДОВА С.НОЖАЙ-ЮРТ  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МУ «Нажин-Юьртанмуниципальни кӱштан дешаран дакъа»  
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран дакъа  
«НАЖИН ЮЪРТАРА А.А.АХМЕДОВНИ ЦІАРАХ ЙОЛУ ГИМНАЗИИ  
№8»  
(МБЮХЪ «Нажин Юьртара А.А.Ахмедовни цІарах йолу гимназии №8»)

**П Р И К А З**

2 ноября 2022 г.

№ 170 - II

с. Ножай-Юрт

**О проведении мастер-классов**

В целях исполнения Программы антирисковых мер по направлению «Риски низкой адаптивности учащихся» МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с. Ножай-Юрт»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю директора по НМР Балатаевой Р.Р.:
  - организовать проведение мастер-классов, согласно графику (приложение 1);
  - оказать методическую помощь при проведении мастер-классов.
2. Заместителю директора по ИКТ Ахмедову А.М., организовать техническую помощь.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя по НМР Балатаеву Р.Р.

Директор



А.Б. Темирсултанова

С приказом ознакомлены:

А.М. Ахмедов

Р.Р. Балатаева



Приложение № 1  
к приказу № 170 от 2 ноября 2022 года

График проведения мастер-классов  
в МБОУ «Гимназия №8 им. А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»

<b>№ п/п</b>	<b>Тема мастер-класса</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ф.И.О. ведущих мастер класс</b>
1.	<b>"Использование различных цифровых образовательных платформ в условиях дистанционного образования"</b>	29 ноября 2022 год	Хайпаева Э.К.
2.	<b>« Электронные образовательные платформы «Учи.ру», «РЭШ» в образовании»</b>	22 декабря 2022 год	Балатаева Р.Р.
3.	<b>«Использование ЭОР: опыт работы с интерактивной образовательной платформой Учи.ру»</b>	26 декабря 2022 год	Магамедова П.М.