

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №8 с. Ножай-Юрт Ножай – Юртовского муниципального района»

ПРИНЯТО

Решением педсовета
МБОУ «Гимназия №8» от 18.08.2016 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия №8»
И.Т. Сабуралиева /
приказ от 18.08.16 г. № 89 – П



Положение о школьной медиатеке МБОУ «Гимназия №8»

1. Общие положения

1.1. Медиатека является центром хранения информации, необходимой для организации и осуществления образовательного процесса. Она является структурным подразделением общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом ОУ, основной образовательной программой и программой развития ОУ.

1.2. Медиатека создается для:

- оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования;
- внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процесс;
- создания школьного банка данных педагогической информации.

1.3. Медиатека предоставляет соответствующие условия для обеспечения самостоятельности обучающихся в обучении, для их познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на информационно-коммуникационные технологии.

1.4. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам различную педагогическую информацию.

1.5. В своей деятельности школьная медиатека руководствуется документами и нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, регионального и муниципального управлений образования и другими нормативными документами ОУ.

1.6. При организации медиатеки предусмотрены следующие условия для эффективной работы всех групп пользователей:

- наличие помещений для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
- наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
- наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность с ней всех групп потребителей;
- финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.

1.7. Медиатека состоит из нескольких рабочих зон:

- Компьютерная зона – помещение, где пользователи могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Учителя и сотрудники медиатеки имеют возможность проводить индивидуальные и групповые занятия с обучающимися на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте. Оборудование медиатеки составляют: компьютеры, принтер, фонд компьютерных программ; CD-ROM диски, каталоги и информационные банки данных.
- Видеотека – это рабочая зона, включающая в себя помещение для классно-урочной, групповой и индивидуальной работы с видеоинформацией. Оборудование видеотеки составляют: фонд видеозаписей, видеокамера, видеоманитофоны, телевизоры, видеокассеты.
- Библиотека с помещением для хранения фонда книг, учебников, периодики и места для тиражирования материалов на копировально-множительной технике.

2. Задачи школьной медиатеки

Задачами школьной медиатеки являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров ОУ в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
- компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.);
- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, обучающихся) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
- организация обучения пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации из различных носителях;
- оказание помощи в проектной деятельности обучающихся и учителей.

3. Направления деятельности школьной медиатеки

Школьная медиатека осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- 3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети ОУ.
- 3.2. Разработка и приобретение программного обеспечения.
- 3.3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
- 3.4. Оказание методической, консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
- 3.5. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимые материалы, связаться с педагогами других городов, областей, используя электронную почту.
- 3.6. Оказание практической помощи учителям при проведении индивидуальной и групповой работы с использованием различных информационных средств обучения.
- 3.7. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями (законными представителями), обучающимися ОУ (лектории, видеоклуб, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, толерантное, эстетическое, патриотическое, гражданское воспитание, и др.).
- 3.8. Создание условий обучающимся, учителям, родителям (законным представителям) для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD-ROM технологиями.
- 3.9. Проведение на базе медиатеки совместно с психологом ОУ психологических тренингов, тестирования, диагностических исследований обучающихся.

4. Управление школьной медиатекой

- 4.1. Медиатеку возглавляет заместитель директора по ИКТ, который организует работу медиатеки и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность.

5. Порядок принятия и утверждения Положения о школьной медиатеке.

Положение о школьной медиатеке принимается на педагогическом совете общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора школы с указанием даты введения.