МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ №8 ИМЕНИ АХМЕДОВА АЛИ АХМЕДОВИЧА
С. НОЖАЙ-ЮРТ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»)

МХь «Нажи-Юьртан муниципальни кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«НАЖИ-ЮЬРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КIОШТАН НАЖИ-ЮЬРТАН
АХМЕДОВ АХМЕДАН АЛИН ЦIАРАХ №8 ЙОЛУ ГИМНАЗИ»
(МБЙуХь «А.А.Ахмедовн цIарах №8 йолу гимнази»)

П Р И К А З

26 августа 2026 г. № *136 -П*

с. Ножай-Юрт

Подписано цифровой подписью: Темирсултанова Алиса Бековна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 24 Ноябрь 2026 г. 14:34:49

О назначении руководителей методических объединений педагогов в 2026/27 учебном году

В соответствии с уставом МБОУ «Гимназия №8 им А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт» и положением о школьном методическом объединении, с целью организации методической работы в гимназии, п р и к а з ы в а ю:

1. В 2026/27 учебном году организовать работу четырех школьных методических объединений (МО):
   - МО учителей начальных классов;
   - МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание);
   - МО учителей математического и естественно-научного цикла (математика, информатика, география, ОБЗР, биология, химия, физика);
   - МО учителей гуманитарно-эстетического цикла (Труд (технология), изобразительное искусство, музыка, физическая культура);
2. Назначить руководителями школьных МО следующих педагогических работников:
   - Лечиеву Х.А. – МО учителей начальных классов;
   - Хайпаеву Э.К. – МО учителей гуманитарного цикла;
   - Балатаеву Р.Р. – МО учителей математического и естественно-научного цикла;
   - Лалаеву М.В.– МО учителей гуманитарно-эстетического цикла;
3. Руководителям МО представить планы работы методических объединений на 2026/27 учебный год в срок до 02.09.2026.
4. Утвердить положение о методической работе (Приложение 1).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: А.Б. Темирсултанова

С приказом ознакомлен(ы):

Лечиева Х.А.
Хайпаева Э.К.
Балатаева Р.Р.
Лалаева М.В.

Приложение 1
к приказу МБОУ «Гимназия №8
им А.А. Ахмедова с.Ножай-Юрт»
от26.08.2026г. №136-П

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ГИМНАЗИЯ №8 ИМЕНИ АХМЕДОВА АЛИ АХМЕДОВИЧА

С. НОЖАЙ-ЮРТ

НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО
Директор

_____ А.Б.Темирсултанова

Дата
26.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

26.08.2026 № *136-П*

с. Ножай-Юрт

О методической работе в МБОУ «Гимназия №8 им. А.А.Ахмедова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию методической работы в образовательном учреждении.

1.2. Нормативной основой для организации методической работы образовательного учреждения являются:

- статьи 196- 197 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ);
- статья 19 «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- часть 1статьи 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»;
- национальный проект Российской Федерации «Образование», утвержденный 24 декабря 2018 года;
- часть 1 статьи 30 «Локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение о методической работе в образовательном учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательной организации,

направления методической работы, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в образовательной организации

2.1. Целью методической работы в образовательном учреждении является повышение уровня профессиональной компетенции и педагогического мастерства педагогических работников для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация системы методической работы через корпоративное обучение коллектива, курсы повышения квалификации, обобщение и изучение опыта работы коллег и т.д.;

2.2.2. Оказание методической помощи и поддержки педагогических работников (молодым специалистам, вновь прибывшим в образовательное учреждение и др.);

2.2.3. Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам;

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа их деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

3. Формы организации методической работы образовательного учреждения

Развитие кадрового потенциала (профессиональная переподготовка кадров, курсы повышения квалификации, конкурсы, наставничество и др.)

— Повышение квалификации работников образовательного учреждения (аттестация, корпоративное обучение и др.);

— Обобщение и распространение образовательной организацией опыта работы (предметные недели, конкурсы, вебинары и др.);

— Работа методического совета, методических объединений, творческих групп (при организации);

— Работа инновационных площадок «Точка Роста»;

— Реализация персонализированных программ наставничества.

3. Организация методической работы в образовательном учреждении

3.1. Методический совет с целью учреждения и координации методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса в образовательном учреждении.

3.2. Методические объединения с целью совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, организации взаимопомощи среди коллег для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся:

- эстетико-физического цикла (МО ЭФЦ);
- гуманитарного цикла (МО ГЦ);
- естественно-математического цикла (МО ЕМЦ);
- классных руководителей;
- начальной школы (МО НШ)

3.3. Творческие группы с целью решения конкретной задачи по актуальным направлениям деятельности образовательной организации.

3.4. Наставничество с целью создания условий, необходимых для ускорения адаптации начинающих педагогов к условиям образовательного учреждения, осознания себя полноправным членом педагогического коллектива, формирования позитивного эмоционального восприятия начинающими педагогами своей профессиональной

деятельности, ускорения накопления ими профессионального опыта, осознания начинающими педагогами актуальных направлений своего профессионального развития, освоение начинающими педагогами новых методов профессиональной деятельности.

4. Направления методической работы:

4.1. Научно-методическая деятельность:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- организация обучения, проведение семинаров, методических учеб и др. для работников образовательной организации по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий;
- организация процесса аттестации педагогических и руководящих работников;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров;
- составление методических рекомендаций по использованию педагогическими работниками наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания.

4.2. Информационно-методическая деятельность:

- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;

4.3. Организационно-методическая, рефлексивная деятельность:

- участие в подготовке и проведении семинаров, конференций и т.д.;
- подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах методической работы образовательного учреждения;
- организация корпоративного обучения педагогических работников;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

5. Участники методической работы образовательного учреждения

Основными участниками методической работы школы являются:

— педагогические работники образовательного учреждения;

— руководящие работники образовательного учреждения.

6. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1. Педагогические работники:

— участвуют в работе методических объединений, творческих групп;

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

— участвуют в выборах руководителей методического объединения, учителей-наставников;

- разрабатывают рабочие программы, используют в своей деятельности эффективные технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

— участвуют в методической работе школы, района, округа.

6.1.2. Руководители методических объединений, творческих групп, учителя-наставники:

— организуют, планируют деятельность методических объединений, творческих групп;
— обеспечивают эффективную работу участников методической работы;
— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
— готовят методические рекомендации для педагогов школы;
— анализируют деятельность методического объединения, творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
6.1.3. Администрация школы:
- разрабатывает методические материалы для сопровождения методического процесса в образовательном учреждении;
— определяет порядок работы всех форм методической работы;
— координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
— контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп
— материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
6.2. Обязанности участников методической работы
6.2.1. Педагогические работники обязаны:
— проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
— систематически посещать заседания методического объединения, творческих групп, посещать уроки, занятия внеурочной деятельности своих коллег;
— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
6.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:
— стимулировать самообразование педагогов;
— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
— разрабатывать планы работы, графики проведения открытых уроков участников методического объединения, творческих групп;
— анализировать деятельность методического объединения, творческих групп;
— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
— обобщать опыт работы педагогов школы.
6.2.3. Администрация образовательного учреждения обязана:
— создавать благоприятные условия для работы методического объединения, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
— оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений, творческих групп;

7. Документация
7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:
- протоколов методических советов;
- протоколов заседания методических объединений;
- отчетов по методической работе за полугодие, год;
- актуальная информации на сайте школы.