

Принято решением педсовета МБОУ
«Гимназия №8» от 19.12.2014 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12.01.15 г. № 1 – П
Директор МБОУ «Гимназия №8»
И.Т. Сабуралиева

Положение о родительском комитете в МБОУ «Гимназия №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления гимназии.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на Управляющем совете Общеобразовательного учреждения, и утверждается директором общеобразовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Управляющему совету Общеобразовательного учреждения. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по гимназии.

2. Основные задачи

2.1. Оказание помощи Общеобразовательному учреждению в:

- организации образовательного процесса;
- сохранение и укрепления здоровья детей;
- совершенствовании учебно-материальной базы Общеобразовательного учреждения;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией гимназии контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний, в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, и выносит по ним решения.

3.8. Участвует в обсуждении локальных актов гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в создании безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм, проведения оздоровительных мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.10. Взаимодействуют с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни и оказания помощи администрации гимназии в организации досуга учащихся, участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.13. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органами самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации образования при невозможности решения возникших проблем с администрацией Общеобразовательного учреждения.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, его органов самоуправления по вопросам отнесены к его компетенции.

4.4. При необходимости вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов и администрации Общеобразовательного учреждения.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы, решений, реконструкции Комитета.

5.2. Установление взаимосвязи между руководством гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания их детей.

5.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть выведены из его состава решением 2/3 голосов Комитета, присутствующих на заседании.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному представителю от параллели. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. На первом заседании Комитета в начале учебного года избирается председатель и секретарь.

6.2. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуется с директором гимназии.

6.3. О своей работе комитет отчитывается перед советом Общеобразовательного учреждения.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Общеобразовательного учреждения и председателя Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Секретарь ведет протоколы заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении. Протоколы хранятся в канцелярии Общеобразовательного учреждения.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.